

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.coop.gov.bd

সংখ্যা- ১২৪৪-৬/৩

তারিখ- ০১/১০/২০১৮

সংশোধিত আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩.১৮; তারিখঃ ০৮/০৪/২০১৩ এর প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী জনপ্রশাসনে কাজের গতিশীলতা ও উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি ও নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পন্থা উদ্ভাবন ও চর্চার লক্ষ্যে সমবায় অধিদপ্তরের ১৬/১০/২০১৭ তারিখের ১৮৯১(৭)-এ/ও আদেশ মূলে গঠিত ইনোভেশন টিম সংশোধন পূর্বক সমবায় অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে ইনোভেশন টিম গঠন করা হলঃ

- | | | |
|----|--|------------------|
| ১. | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান
উপ-নিবন্ধক (এমআইএস)
ও যুগ্ম-নিবন্ধক (এমআইএস) এর অতিরিক্ত দায়িত্ব | - ইনোভেশন অফিসার |
| ২. | জনাব মোঃ নবীবুল ইসলাম
উপ-নিবন্ধক (অডিট-১) | - সদস্য |
| ৩. | জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দীন
উপ-নিবন্ধক (পরিঃ ও উন্নঃ -১) | - সদস্য |
| ৪. | জনাব সাইয়েদাতুন নেছা
উপ-নিবন্ধক (কৃষিজ শিল্প) | - সদস্য |
| ৫. | জনাব মল্লিকা রানী দাশ
সহকারী নিবন্ধক (পরিঃ ও উন্নঃ- ৩) | - সদস্য |
| ৬. | জনাব মুহাম্মদ হোসেনুজ্জামান
উপ-নিবন্ধক (পরিঃ ও উন্নঃ- ২) | - সদস্য সচিব |

ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধি (TOR):

- স্ব-স্ব কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আণয়ন;
- এই সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;
- মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন; এবং
- প্রতি বছর ৩১ জুলাই এর মধ্যে পূর্ববর্তী বছরের একটি পূর্ণাঙ্গ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং স্থায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।

স্বাক্ষরিত/-মোঃ আসাদুজ্জামান
অতিরিক্ত নিবন্ধক(প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিতরণঃ

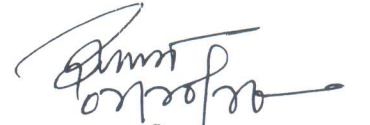
- ১। জনাব মোঃ আবু তাহের চৌধুরী, যুগ্ম-নিবন্ধক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপ-নিবন্ধক (এমআইএস) ও যুগ্ম-নিবন্ধক (এমআইএস) এর অতিরিক্ত দায়িত্ব, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ নবীরুল ইসলাম, উপ-নিবন্ধক (অডিট-১), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দীন, উপ-নিবন্ধক (পরিঃ ও উন্নঃ -১), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। জনাব সাইয়েদাতুন নেছা, উপ-নিবন্ধক (কৃষিজ শিল্প), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মুহাম্মদ হোসেনুজ্জামান, উপ-নিবন্ধক (পরিঃ ও উন্নঃ - ২), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। জনাব মল্লিকা রানী দাশ, সহকারী নিবন্ধক (পরিঃ ও উন্নঃ- ৩), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক সংখ্যাঃ ৪৭.০৬১.০০০০.০০৪.০৬.০১৪.১৩জি- ১২৪৪/১(৪৩)-৬/৩

তারিখঃ ০১/০০/২০১৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

- ১) সিনিয়র সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা- ১)
- ২) উপ-সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, কম্পিউটার সেল, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত নিবন্ধক (সকল)....., সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪) অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত নিবন্ধক), বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ি, কুমিল্লা।
- ৫) যুগ্ম-নিবন্ধক ~~সংসদ ও মহাপরিচালক~~....., সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬) যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,.....
- ৭) উপ-নিবন্ধক সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
(নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৯) সংশ্লিষ্ট নথি।



(মুহাম্মাদ গালীব খান)
উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।