



মুজিব MUJIB
শতবর্ষ 100



“বপুবন্ধুর দর্শন সমবায়ে উন্নয়ন”

“স্বপ্ন মাদের অল্প না
ছাড়িয়ে যাবে কল্পনা”

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৮-২০১৯



বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
কোটবাড়ী, কুমিল্লা



বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

প্রকাশনা পরিচিতি

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন: ২০১৮-২০১৯

প্রকাশকাল: ফেব্রুয়ারি, ২০২০

পৃষ্ঠপোষকতা ও পরিকল্পনা:

মো: ইকবাল হোসেন

অধ্যক্ষ-অতিরিক্ত নিবন্ধক

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা

সম্পাদনা নির্দেশনা:

হরিদাস ঠাকুর

উপাধ্যক্ষ-যুগ্মনিবন্ধক

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা

সম্পাদনা সহযোগি:

মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম

অধ্যাপক (গবেষণা ও প্রকাশনা)

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা

জ্ঞানেন্দ বিকাশ চাকমা

অধ্যাপক (গবেষণা ও প্রকাশনা)

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা

মোহাম্মদ ওমর ফারুক

গবেষণা সহকারি

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা

জাহাঙ্গীর আলম

প্রভাষক

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা

মো: মীর হোসেন

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা

কম্পোজ:

পিকলু বিশ্বাস

গ্রাফিক্স:

রিয়াদ হোসেন

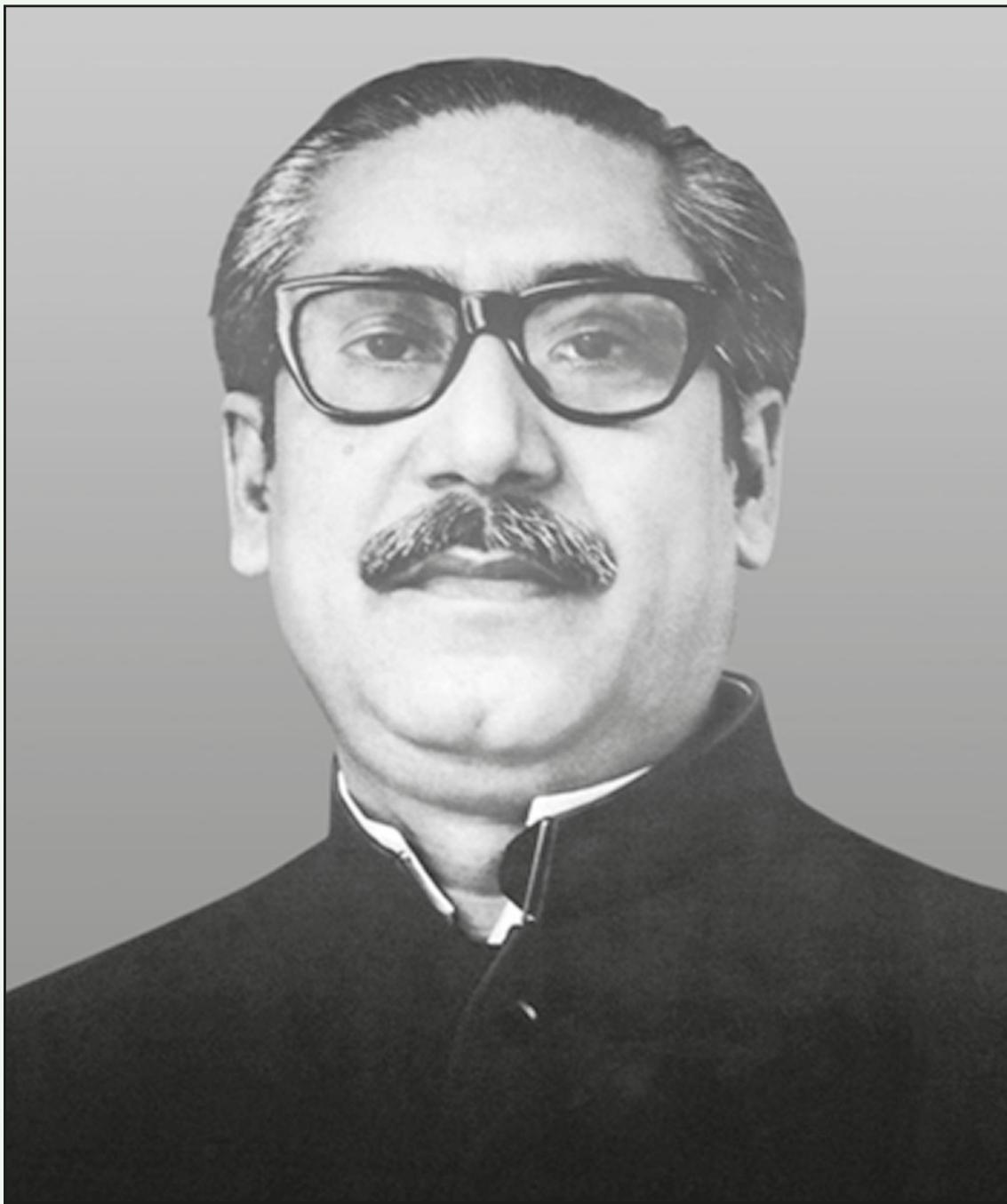
মুদ্রণ:

তিথী প্রিন্টিং এন্ড প্যাকেজিং

২৮/সি-১, টয়েনবি সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা- ১০০০

মোবাইলঃ ০১৮১৯ ২৬৩৪৮১





[জাতীয় জীবনে যে গৌরবের বড়াই আমরা করি-অহংকার করি আমাদের স্বাধীনতার তাঁর কেন্দ্রীয় নির্যাস বঙ্গবন্ধু। তাই সার্থকভাবেই বঙ্গবন্ধুর জীবন ও কর্ম বিশ্লেষণ করে আমরা বলতে পারি BANGABANDHU মানে “Bangladesh Achieved National Glory Accelerated By A Noble Dreamer Harmonized Unitedly”. বঙ্গবন্ধু মানে “একজন মহৎ স্বপ্নদ্রষ্টার সম্মিলিত একতানের মাধ্যমে জাতীয় জীবনের গৌরবগাঁথার উৎস-রূপ”।]

Great things achieved through great sacrifices.-Bangabandhu







[বর্তমান যুগে ডিজিটাল বাংলাদেশে তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে আমরা আধুনিক প্রযুক্তিজ্ঞানসম্পদ ব্যবস্থাপনা গড়ে তুলে সমবায়ের মাধ্যমেই আমাদের দেশের উন্নয়ন করতে পারব।...সমবায়ের কাজে যারা দক্ষ, তাদের প্রশিক্ষণ দিতে হবে এবং তারা যেন সংভাবে কাজ করে, সেই বিষয়ে আমাদের গুরুত্ব দিতে হবে। ইনশাল্লাহ, তবেই জাতির পিতার স্বপ্নের ক্ষুধা ও দারিদ্র্যমুক্ত সোনার বাংলাদেশ আমরা গড়ে তুলতে সক্ষম হব।]

০২ নভেম্বর, ২০১৯ তারিখে ৪৮তম জাতীয় সমবায় দিবস-২০১৯ উদযাপন ও জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠানে প্রদত্ত বক্তৃতা।





মুজিববর্ষের কর্মদ্যোগ/কর্মপরিকল্পনার বিবরণ

মুজিববর্ষ-২০২০ পালনে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা ও বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি-এর কর্মদ্যোগ

(০০১)

স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সুযোগ্য কল্যান মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ০৬ জুন ২০১৮ তারিখে ঘোষণা করেন: ২০২০ সালের ১৭ মার্চ বঙ্গবন্ধুর জন্ম তারিখ থেকে ২০২১ সালের ২৬ মার্চ পর্যন্ত মুজিববর্ষ পালিত হবে। এখানে স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ত্বীও থাকবে। এই সময়ের মধ্যে যেসব জাতীয় দিবস পড়বে সেগুলোকে বিশেষ গুরুত্বের সঙ্গে পালন করা হবে। দেশের ওয়ার্ড, ইউনিয়ন পর্যন্ত এই বর্ষ পালন করা হবে। মুজিববর্ষ সরকারিভাবেও পালিত হবে।

উল্লেখ্য যে, ১৯২০ সালের ১৭ মার্চ বঙ্গবন্ধু তৎকালীন ফরিদপুর জেলার গোপালগঞ্জ মহকুমার টুঙ্গিপাড়া থামে জন্মগ্রহণ করেন। এ প্রেক্ষিতে ২০২০ সালের পূর্ণ হবে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী এবং ২০২১ সাল হবে বাংলাদেশের স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ত্বী।

(০০২)

১৪ জুলাই ২০১৯ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জেলা প্রশাসক সম্মেলন-২০১৯ এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে জেলা প্রশাসকদের উদ্দেশ্যে ৩১ দফা নির্দেশনা প্রদান করেন। এই ৩১ দফার প্রথম ও দ্বিতীয় দফায় মুজিববর্ষ সম্পর্কে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বলেন:

- (১) ২০২০ সালে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী কেন্দ্রীয় পর্যায় হতে তৃণমূল পর্যন্ত উদযাপনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- (২) ২০২১ সালে বঙ্গবন্ধুর আজীবন লালিত স্বপ্নের ‘সোনার বাংলাদেশ’ প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ত্বী উদযাপন করতে হবে।

(০০৩)

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার আলোকে বাসএ-এর সময়ানুক্রমিক কর্মপ্রবাহ

ক্রঃনং	কার্যক্রম ধাপ/পর্ব	উদ্যোগ চুড়ান্তকরণ	বাস্তবায়ন সময়সীমা	ফলাফল
১	উদ্যোগ গ্রহণ পর্ব	১৯-২০ আগস্ট, ২০১৯	শোকাবহ আগস্ট-২০১৯	শোককে শক্তিতে পরিণতকরণ
২	কর্মপরিকল্পনা চুড়ান্তকরণ পর্ব	৩১ আগস্ট, ২০১৯	-	কর্মজ্ঞের গাইডলাইন প্রণয়ন
৩	প্রাথমিক কর্মাঙ্গসম্পাদন	০১ সেপ্টেম্বর	১ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ থেকে ১৭ ডিসেম্বর ২০১৯	ব্র্যান্ডিং এর প্রাথমিক পর্ব সমাপন
৪	মুজিব শতবর্ষের উদ্বোধন পর্ব	১৭ ডিসেম্বর	১৮ ডিসেম্বর ২০১৯ থেকে ১৭ মার্চ, ২০২০	১০০ দিনের কাউন্টডাউনকে সফল ভাবে কর্মশক্তিতে রূপান্তর
৬	মুজিব শতবর্ষের কার্যক্রম সম্পাদন	১৭ মার্চ	১৭ মার্চ, ২০২০ থেকে ২৬ মার্চ ২০২১	স্বপ্ন মোদের অল্প না ছাড়িয়ে যাবে কল্পনা।



মুজিববর্ষের কর্মপরিকল্পনার আওতায় থাকবে:

- (১) প্রতিষ্ঠানের ব্র্যাণ্ডিং কার্যক্রমের আওতায় প্রতিষ্ঠানের নান্দনিক অবয়ব;
- (২) ক্যাম্পাসের বিভিন্ন ভবন ও এর আভ্যন্তরীণ স্পেস এর উন্নয়ন;
- (৩) ক্যাম্পাসের প্রশিক্ষণ কর্মকাণ্ডের উন্নয়ন;
- (৪) ক্যাম্পাসের ভূমি ও ভৌত অবকাঠামোর সর্বোচ্চ ব্যবহার;
- (৫) ক্যাম্পাসের নিরাপত্তা বিষয়াদির উন্নয়ন;
- (৬) প্রশিক্ষণ ও ক্যাম্পাসের বিভিন্ন সম্পদ ব্যবহারের জন্য নীতিমালা গ্রহণ।

মুজিববর্ষে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির সুনির্দিষ্ট গন্তব্য

ক্রঃনং	প্রত্যয়	সুনির্দিষ্ট লক্ষ্যাভিসারি গন্তব্য
১	ভিশন	একটি যুগোপযোগি, সূজনশীল ও উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।
২	মিশন	সমবায়ী ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারিগণকে দক্ষ মানবসম্পদে পরিণত করার লক্ষ্যে যুগোপযোগি ও উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা করা।
৩	কর্মকৌশল (Working Policy)	প্রতিষ্ঠানের কর্মসংস্কৃতি (Work Culture) ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মানস জগতে (Mind Setup) ইতিবাচক পরিবর্তন এনে প্রতিষ্ঠানের সেবা/প্রশিক্ষণ প্রদান সিস্টেমকে গতিশীল ও দায়বদ্ধ করার মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে সেবাপ্রত্যাশীদেরকে প্রদত্ত- (ক) সঠিক সেবা/প্রশিক্ষণ; (খ) সঠিক পরিমাণে; (গ) সঠিক গুণগত মানে; (ঘ) সঠিক স্থানে; (ঙ) সঠিক সময়ে (চ) সঠিক ব্যয়ে এবং (ছ) সঠিক পদ্ধতিতে সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৪	আমাদের অগ্রগণ্যতা (Priorities)	আগত সেবাপ্রত্যাশী/প্রশিক্ষণার্থীদের সর্বোচ্চ সন্তুষ্টি বিধান (Customer Satisfaction) করাই আমাদের সকল কর্মকাণ্ডের মৌল নির্যাস।
৫	আমাদের শ্লোগান (Slogan)	সবুজ ক্যাম্পাস - পরিচ্ছন্ন ক্যাম্পাস। (Green Campus-Clean Campus)
৬	আমাদের স্বপ্ন (Dream)	দক্ষ মানবসম্পদ তৈরীর মাধ্যমে দেশের অগ্রগণ্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহের আত্মপ্রকাশ।(Building Bangladesh Cooperative Academy and Cooperative Zonal Training Institutes as the Centres of Excellence in Co-operative Training and Human Resource Development.)
৭	মূল্যবোধ (Values)	একতা-সততা-সম্প্রীতি-পরিশ্ৰম-শৃঙ্খলা-আত্মবিশ্বাস-সাফল্য।
৮	অর্থনৈতিক প্রত্যয়	সরকারের বরাদ্দকৃত অর্থে নয়-নিজস্ব আয় থেকেই ব্যয় ও উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।(No Additional Government Money Allocation-Own Income-Own Expenditure).
৯	সামাজিক প্রত্যয়	সমবায়ী উদ্যোগী সৃষ্টি-সামাজিক আন্দোলন-আলোকিত মানুষ ও দীক্ষিত সমাজ গঠন।
১০	আমাদের আত্মবিশ্বাস (Motto)	‘আমরাও পারি’ ‘ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র পদক্ষেপে বৃহত্তর’ অর্জন করতে।
১১	চুড়ান্ত গন্তব্য	সমবায়ীদের সমবায়-করবে তারা বিশ্বজয়।

সার্বিক প্রেক্ষাপটে সময়ের চাহিদা মিটিয়ে সরকার ঘোষিত ‘মুজিববর্ষ-২০২০’ সার্থকতাবে উদযাপনের অংশ হিসেবে ‘বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহের ব্র্যাণ্ডিং এবং ‘সমবায় প্রশিক্ষণে ইতিবাচক ও গুণগত পরিবর্তন সাধন’ কার্যক্রম নিম্নবর্ণিত প্রত্যয় দাবী করে:

- (১) সমবায় প্রশিক্ষণকে ডিজিটাল বাংলাদেশ কর্মসংজ্ঞের সাথে সম্পৃক্তকরণ এবং একবিংশ শতাব্দীর চ্যালেঞ্জ ও সম্ভাবনার আলোকে উপযোগী করা।
- (২) সমবায় আন্দোলনের সফল প্রয়োগের মাধ্যমে সমবায় অধিদপ্তরের ইতিবাচক ভাবমূর্তি (Positive Image) গঠন করা;
- (৩) বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউটসমূহে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন কোর্সকে গুণগত মানসম্পন্ন করা।
- (৪) এসব প্রতিষ্ঠানের ভৌত অবকাঠামো ও সেবা সুবিধাদির উন্নয়নসহ বিদ্যমান সুযোগ-সুবিধার সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- (৫) প্রতিষ্ঠানের আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা;
- (৬) প্রতিষ্ঠানের ইতিবাচক ভাবমূর্তি বৃদ্ধি করা;
- (৭) প্রতিষ্ঠানের প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ নিশ্চিত করা;
- (৮) প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের দায়বদ্ধতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা;
- (৯) প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের মানব সম্পদ হিসেবে গড়ে তোলা;;
- (১০) প্রতিষ্ঠানের সেবার মান নির্দিষ্ট নির্ণয়কে সমুল্লত রাখা।
- (১১) প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষকবৃন্দসহ সকল স্টাফদের দক্ষ ও গতিশীল এবং ইতিবাচক করা।
- (১২) প্রশিক্ষণ কার্যক্রমকে গতিশীল ও প্রাতিষ্ঠানিক করা।
- (১৩) প্রশিক্ষণ কোর্সকে উদ্দীপনামূলক, প্রায়োগিক, সৃজনশীল, বিনোদনধর্মী, আনন্দময়, উপভোগ্য ও শিক্ষণীয় করা।

উপরোক্ত প্রত্যয় ও দাবীকে পূরণ করার জন্য বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহ কার্যকর বাস্তবায়ন কর্মকাণ্ড ও কৌশল গ্রহণ করবে।



মুখ্যবন্ধ

ফিডেল ক্যাস্ট্রো ১৯৭৩ সালের সেপ্টেম্বর মাসে আলজেরিয়ার রাজধানী আলজিয়ার্স এ ৭৩ জাতি ৪৬ জোট নিরপেক্ষ সম্মেলন (ন্যাম) এ আলাপচারিতায় বঙ্গবন্ধু সম্পর্কে বলেছিলেন- I have not seen the Himalayas. But I have seen Sheikh Mujib. In personality and in courage, this man is like the Himalayas. I have thus had the experiences of witnessing the Himalayas. আমি হিমালয় দেখিনি কিন্তু আমি শেখ মুজিবকে দেখেছি। ব্যক্তিত্ব ও সাহসে ওই মানুষটি হিমালয়ের সমান। এভাবে আমি হিমালয় দেখার অভিজ্ঞতা অর্জন করেছি।

বঙ্গবন্ধুর উন্নয়ন দর্শন বাংলালি জাতির আর্থ-সামাজিক ও সামগ্রিক ক্ষেত্রে হিমালয় জয়ের মতোই স্বপ্ন দর্শন। আমরা বঙ্গবন্ধুর উন্নয়ন দর্শনকে পাথেয় করে বিশ্বের বুকে উন্নয়নের রোল মডেল হয়ে উঠেছি-অদূর ভবিষ্যতে আমরা উন্নত ও সমন্ব্য জাতি হিসেবে আমাদের কাঞ্চিত গত্তব্যে পৌঁছাবোই এটা হোক আমাদের দৃঢ় অঙ্গীকার। এই দৃঢ় অঙ্গীকারকে পাথেয় করে বঙ্গবন্ধু কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ঘোষণা করেছেন Digital Bangladesh কর্মসূচি। মুজিববর্ষ-২০২০ এই ডিজিটাল বাংলাদেশ কর্মসূচিকে সফলভাবে বাস্তবায়ন করবে।

মুজিববর্ষ: ২০২০-২০২১ কে সামনে রেখে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ২০১৮-২০১৯ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন করার উদ্দেশ্য গ্রহণ করেছে। এটিকে সার্বিকভাবে মুজিববর্ষ চেতনার আলোকে প্রণয়ন করে সমবায় প্রশিক্ষণের ব্র্যাণ্ডিং কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের সোপান হিসেবে আমরা নিয়েছি। উল্লেখ্য যে, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহের পরিসংখ্যান এবং বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কর্মকাণ্ডের একটি সামগ্রিক চিত্র তুলে ধরার উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি হতে প্রতিবছর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ হয়ে থাকে। এ প্রতিবেদনের মাধ্যমে একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহের প্রশিক্ষণের বার্ষিক চিত্র উপস্থাপন করা হয়। তারই ধারাবাহিকতায় প্রকাশিত হচ্ছে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি'র ২০১৮-১৯ত্তি। সনের প্রশিক্ষণ বর্ষের বার্ষিক প্রতিবেদন।

একবিংশ শতাব্দীর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বর্তমান সরকারের গৃহীত বিভিন্ন যুগোপযোগী পদক্ষেপ এবং সরকারি সেবাসমূহ সহজে জনগণের দ্বারাগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি সমবায় অধিদণ্ডের কর্মকর্তা, কর্মচারি এবং দেশের বিভিন্ন অঞ্চলের সমবায় সমিতির সদস্যদের পেশাগত দক্ষতা, নেতৃত্বকৃত ও সৃজনশীলতা উন্নয়নে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে। এছাড়া সমবায় অধিদণ্ডের বহির্ভূত সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও বিভিন্ন বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের চাহিদা অনুযায়ী নানা ধরণের কর্মমুক্তী প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে। পেশাগত মান বৃদ্ধি, দক্ষতা উন্নয়ন, আত্মবিশ্বাস এবং সীমিত সম্পদের সম্বৃদ্ধারের মাধ্যমে নারী পুরুষ নির্বিশেষে এদেশের জনশক্তিকে দক্ষ মানব সম্পদে পরিনত করতে অত্র একাডেমি নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। সময়ের দাবী অনুযায়ী ইতোমধ্যে একাডেমির প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম, কর্মসূচি ব্যবস্থাপনায় যুগোপযোগী ও বাস্তবধর্মী করার জন্যে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করে চলমান প্রশিক্ষণ কোর্সে সম্পৃক্ত করা হয়েছে।

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং অধীনস্থ আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহের সকল স্তরের কর্মকর্তা কর্মচারিদের অক্লান্ত পরিশ্রম এবং সকলের আন্তরিক সহযোগিতায় যথাসময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং প্রকাশ করা সম্ভব হয়েছে। এ জন্য প্রকাশনার সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানাই।

(মোঃ ইকবাল হোসেন)

অধ্যক্ষ

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি

কোটবাড়ী, কুমিল্লা



সম্পাদকীয় মন্তব্য

বাংলাদেশের সমবায় আন্দোলনের ইতিহাস শতাব্দী প্রাচীন। ১৯০৪ সালে বেঙ্গল ক্রেডিট কো-অপারেটিভ অ্যাস্ট-১৯০৪ (Bengal Credit Co-operative Societies Act-1904) জারীর মাধ্যমে আমাদের এ ভুখণ্ডে যে সমবায় আন্দোলনের সূচনা হয়েছিল, তা বর্তমানে বহুমাত্রিক দ্যোতনায় ধাবমান। সমবায় আন্দোলনের সূচনা লগ্ন থেকেই সমবায় শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের উপর গুরুত্ব প্রদান করা হয়েছে। বৃত্তিশ ভারতে ১৯১৫ সালে ম্যাকলাগান কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে ১৯৩৬ সালে অবিভক্ত বাংলার দমদমে ১৯৩৬ সালে The Bengal Co-operative Training Institute স্থাপিত হয়। ১৯৪৭ সালের দেশভাগের পর The Bengal Co-operative Training Institute পূর্ব পাকিস্তানে নওগাঁয় স্থানান্তরিত হয়। ১৯৪৯ সালে ঢাকার পূর্বাইলে East Pakistan Co-operative Training Institute নামে নতুন একটি সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট গঠিত হয়। ১৯৬০ সালে East Pakistan Co-operative Training Institute টি East Pakistan Co-operative College নামে উন্নীত হয়। ১৯৬৩ সালে East Pakistan Co-operative College কুমিল্লার বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড) ক্যাম্পাসে স্থানান্তরিত হয়। ১৯৭২ সালে East Pakistan Co-operative College টির নামকরণ করা হয় Bangladesh Co-operative College। ১৯৯৮ সালে সরকারি আদেশে এর নামকরণ হয় Bangladesh Co-operative Academy।

১৯৬৪ সালে মুজাগাছা, ফেনী, নওগাঁ ও কুষ্টিয়ায় চারটি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট স্থাপিত হয়। ১৯৬৫ সালে খুলনা, মৌলভীবাজার, ফরিদপুর ও রংপুরে আরও চারটি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট স্থাপিত হয়। ২০০৩ সালে বরিশালে এবং ২০১১ সালে নরসিংড়ীতে আরও দুটি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট স্থাপিত হলে দেশে ১০টি সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট স্থাপিত হয়।

আমরা মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তীকে সামনে রেখে সমবায় প্রশিক্ষণ ও সমবায় আন্দোলনের একটি ইতিবাচক ও দেশবান্ধব কর্ম্যজ্ঞ সম্পাদন করার উদ্যোগ গ্রহণ করেছি। এরই ধারাবাহিকতায় আমরা প্রণয়ন করেছি মুজিব বর্ষে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউটসমূহের ব্র্যান্ডিং কর্মপরিকল্পনা। এই সুদূরপ্রসারী কর্মপরিকল্পনা অংশ হিসেবে প্রকাশিত হচ্ছে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন: ২০১৮-২০১৯।

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সমবায় অধিদপ্তর একটি জাতি গঠনমূলক বিভাগ। সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি জাতীয় পর্যায়ের একমাত্র সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। একাডেমির আওতায় রয়েছে দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে আরও ১০(দশ)টি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট। বর্তমান সরকারের যে লক্ষ্য অথাৎ “ভিশন-২০২১” বাস্তবায়ন, “টেকসই উন্নয়ন” এবং সম্মত পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অর্জনের লক্ষ্যে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আওতাধীন ১০(দশ)টি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউটসমূহে বিভিন্ন ইনোভেশন আইডিয়া, ই-ফাইলিং, ই-লানিং, এপিএ, ইউডিসি, নেশন্যাল ওয়েব পোর্টাল এবং আত্ম-কর্মসংস্থানমূলক বিভিন্ন আইজিএ প্রশিক্ষণ কোর্স চলমান প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত করে অত্যন্ত নিষ্ঠা ও আন্তরিকতার সাথে কাজ করে যাচ্ছে। সেই লক্ষ্যে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং তার আওতাধীন ১০(দশ)টি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট সমবায় অধিদপ্তরের নিজস্ব জনবল ও সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যসহ সাধারণ সদস্যদেরকে বিভিন্ন ধরণের প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে। এসব প্রশিক্ষণের গুণগতমান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই প্রোগ্রামের সহযোগিতা নেয়া হচ্ছে।

Human Resource Development (HRD) বা মানব সম্পদ উন্নয়নের একমাত্র উপায় হচ্ছে প্রশিক্ষণ, প্রশিক্ষণ এবং প্রশিক্ষণ। আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন, দারিদ্র্য বিমোচন, বেকারত্ব হাস, আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি, নেতৃত্বকৃতা, নারীর ক্ষমতায়ন, যৌতুক সমস্যা, নেতৃত্বের বিকাশ, সামাজিক বৈষম্য নিরসন সর্বোপরি টেকসই উন্নয়নে সমবায়ের বিকল্প নেই। স্কুল স্কুল সঞ্চয়, পুঁজিগঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে স্বাবলম্বী এবং আত্মনির্ভরশীলতা অর্জন সমবায়ের মূলভিত্তি। মূলতঃ একবিংশ শতাব্দীর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করার জন্যে জনশক্তিকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তর করার লক্ষ্যে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউটসমূহ একযোগে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে।

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউটসমূহের বিগত বছরের সার্বিক কার্যক্রম নিয়ে প্রকাশিত এ বার্ষিক প্রতিবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে আমি আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

(হরিদাস ঠাকুর)

উপাধ্যক্ষ



সমবায় আপ্তবাক্য ও নির্দেশনা

১৩। উৎপাদনযন্ত্র, উৎপাদনব্যবস্থা ও বন্টনপ্রণালীসমূহের মালিক বা নিয়ন্ত্রক হইবেন জনগণ এবং এই উদ্দেশ্যে মালিকানা-ব্যবস্থা নিম্নরূপ হইবে:

(ক) রাষ্ট্রীয় মালিকানা, অর্থাৎ অর্থনৈতিক জীবনের প্রধান প্রধান ক্ষেত্র লইয়া সুষ্ঠু ও গতিশীল রাষ্ট্রায়ত্ব সরকারী খাত সৃষ্টির মাধ্যমে

জনগণের পক্ষে রাষ্ট্রের মালিকানা;

(খ) সমবায়ী মালিকানা, অর্থাৎ আইনের দ্বারা নির্ধারিত সীমার মধ্যে সমবায়সমূহের সদস্যদের পক্ষে সমবায়সমূহের মালিকানা; এবং

(গ) ব্যক্তিগত মালিকানা, অর্থাৎ আইনের দ্বারা নির্ধারিত সীমার মধ্যে ব্যক্তির মালিকানা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের পবিত্র সংবিধানের সমবায় খাতের স্বীকৃতি

আমার দেশের প্রতিটি মানুষ খাদ্য পাবে, আশ্রয় পাবে, শিক্ষা পাবে উন্নত জীবনের অধিকারী হবে- এই হচ্ছে আমার স্বপ্ন। এই পরিপেক্ষিতে গণমুখী সমবায় আন্দোলনকে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করতে হবে। কেননা সমবায়ের পথ-সমাজতন্ত্রের পথ, গণতন্ত্রের পথ।

জাতির পিতার বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান

৩০ জুন ১৯৭২ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় ইউনিয়ন কর্তৃক আয়োজিত সমবায় সম্মেলনে প্রদত্ত বাণী

সরকারের উন্নয়ন প্রচেষ্টায় সমবায় সভাবনাময় শক্তি। সমবায়ের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। দারিদ্র্যের অভিশাপ থেকে মুক্তি পেতে সমবায় সহায়ক শক্তি হতে পারে। দেশের উন্নয়নকে ত্বরান্বিত করার ক্ষেত্রে সমবায় একটি পরীক্ষিত কৌশল।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা

২৫ নভেম্বর, ২০১৮ খ্রিঃ তারিখে বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রে

৪৭তম জাতীয় সমবায় দিবস এবং জাতীয় সমবায় পুরস্কার ২০১৬ ও ২০১৭ বিতরণ উপলক্ষে আয়োজিত অনুষ্ঠানে
প্রদত্ত বক্তব্য

we will not measure the success of the Movement by the number of cooperative societies formed, but by the moral condition of the cooperators.

Mahatma Gandhi

A SMALL BODY OF DETERMINED SPIRITS FIRED BY AN UNQUENCHABLE FAITH IN THEIR MISSION CAN ALTER THE COURSE OF HISTORY.

Mahatma Gandhi

NOTHING TRULY VALUABLE CAN BE ACHIEVED EXCEPT BY THE UNSELFISH COOPERATION OF MANY INDIVIDUALS.

Albert Einstein

CO-OPERATIVES HAVE A KEY ROLE TO PLAY IN THE ECONOMIC, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL PILLARS OF SUSTAINABLE DEVELOPMENT.

Juan Somavia, Former ILO Director-General

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	(ক) বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি	১৫-১৬
২	মুজিববর্ষের বাসএ-এর কর্মপরিকল্পনা	১৭
৩	(খ) বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির আওতাধীন আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহ	১৮-২৭
৪	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি যে সকল সেবা প্রদান করে থাকে	২৮-৩১
৫	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির সাংগঠনিক কাঠামো	৩২
৬	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট সমূহের জনবল কাঠামো নিম্নরূপ	৩৩
৭	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমিতে কর্মরত জনবল	৩৪-৩৫
৮	একাডেমির পাঠ্যক্রম	৩৬-৩৮
৯	প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	৩৮-৪০
১০	কোর্স পরিচিতি ও বিবরণ	৪০-৬৫
১১	প্রশিক্ষণ অগ্রগতি	৬৬-৭১
১২	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহ	৭২-১১৪
১৩	অর্থ ও হিসাব	১১৫
১৪	প্রশিক্ষণ বাজেট	১১৬-১১৯
১৫	গবেষণা কার্যক্রম	১২০-১৩১
১৬	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট সমূহের ঠিকানা	১৩২-১৩৩
১৭	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা এর অনুষদ সদস্যদের তালিকা	১৩৪-১৩৫
১৮	কর্মকর্তা কর্মচারিবৃন্দ	১৩৬-১৩৭
১৯	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট সমূহের অধ্যক্ষগণের তালিকা	১৩৮
২০	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট সমূহের অধ্যক্ষগণের নাম ও পদবী	১৩৯
২১	সমবায় একাডেমি প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উপর বিভিন্ন আলোকচিত্র	১৪০-১৪৪
২২	সমবায় জোনাল প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উপর বিভিন্ন আলোকচিত্র	১৪৫-১৫০



বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায়
ইনসিটিউটসমূহের তথ্যাবলি



(ক) বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি

❖ বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির পরিচিতি :

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, সমবায় অধিদপ্তর এর নিয়ন্ত্রণাধীন সর্বোচ্চ এবং জাতীয় পর্যায়ের একমাত্র প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতায় সমবায় অধিদপ্তরের একটি সংযুক্ত দপ্তর। কুমিল্লা শহর থেকে ১০ (দশ) কিলোমিটার দক্ষিণ-পশ্চিমে ঢাকা-চট্টগ্রাম মহাসড়কের পশ্চিম পার্শ্বে ময়নামতি সেনানিবাস সংলগ্ন দক্ষিণ পার্শ্বে কোটবাড়ীতে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড) এর সাথে একই ক্যাম্পাসে এর অবস্থান। কোটবাড়ী একটি ঐতিহাসিক স্থান। বৌদ্ধ সভ্যতার অন্যতম নির্দশন শালবন বিহার এখানে অবস্থিত। এই শালবন বিহার আজ থেকে থায় ১২০০ বছর আগে জ্ঞান অর্জনের এক পাদপীঠ ছিল। ১২০০ বছর পরও কোটবাড়ী শিক্ষা অর্জনের অন্যতম স্থান হিসেবে দেশ ও বিদেশে সমানভাবে খ্যাত।

❖ বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি প্রতিষ্ঠার ঐতিহাসিক পটভূমি :

সমবায়ের লক্ষ্য হচ্ছে দেশের স্বল্প বিত্ত মানুষ তথা আপামর জনসাধারনের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি সাধন করা। তাই বিংশ শতাব্দীর গোড়ার দিকে বৃত্তিশ শাসনামলে ১৯০৪ সালে অবিভক্ত ভারতে সমবায় আইন জারির মাধ্যমে সমবায় আন্দোলনের সূত্রপাত হয় এবং ক্রমে এর কার্যক্রম সর্ব সাধারণের মাঝে ছড়িয়ে পড়ে। ফলে সুশৃঙ্খল ব্যবস্থাপনা পরিচালনায় এতদৰ্থে সর্বত্র সমবায় শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা ব্যাপকভাবে অনুভূত হয়। এই অনুভূতি ও উপলব্ধি থেকেই সমবায় বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের আত্মপ্রকাশ।

❖ ইংরেজ আমলে সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান :

উপরিউক্ত ধারাবাহিকতায় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা যোগ্যতা এবং আর্থিক বুনিয়াদ বৃদ্ধি ও নেতৃত্বে উৎকর্ষতা বৃদ্ধির জন্য ১৯১৫ সালে ম্যাকলাগান কমিটি সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়ার বিস্তারিত সুপারিশ পেশ করে। দেশে সমবায় কর্মকাণ্ড প্রসারের সাথে প্রশিক্ষণের চাহিদা বৃদ্ধি লাভ করে। তৎপ্রেক্ষিতে দেশ বিভাগের পূর্বে তদানীন্তন অবিভক্ত বাংলার কলকাতার দমদমে ১৯৩৬ সালে “দি বেংগল কো-অপারেটিভ ট্রেনিং ইনসিটিউট” স্থাপিত হয়। এতদৰ্থে তৎকালীন সমবায় শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের কাজ উক্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমেই সম্পন্ন করা হত।

❖ দেশ বিভাগের সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান :

১৯৪৭ সালে ভারত বিভক্তির পর তৎকালীন পূর্ব পাকিস্তান অংশে সমবায় শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে শূন্যতার সৃষ্টি হয়। দ্বিতীয় বিশ্বযুদ্ধের সময় “দি বেংগল কো-অপারেটিভ ট্রেনিং ইনসিটিউট” বর্তমান বাংলাদেশের নওগাঁতে স্থানান্তর করা হয়। তৎকালীন পূর্ব পাকিস্তানের জন্য ১৯৪৯ সালে নতুন নামে “ইস্ট পাকিস্তান কো-অপারেটিভ ট্রেনিং ইনসিটিউট” নামে ঢাকা থেকে ২৫ মাইল উত্তরে পূর্বাইলে একটি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান স্থাপিত হয়। তথায় একটি পরিত্যক্ত জমিদার বাড়িতে প্রতিষ্ঠানটি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করে। ১৯৬০ সাল পর্যন্ত সেখানে সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারি ও সমবায়ীদের সমবায় বিষয়ক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করে। প্রদেশের প্রশিক্ষণ চাহিদা অনুযায়ী উক্ত ইনসিটিউটে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ ক্ষমতা ও সুবিধাদি ছিল খুবই অপ্রতুল।

❖ ইনসিটিউটকে কলেজে উন্নীতকরণ :

প্রশিক্ষণের ক্রমাগত চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে ১৯৬০ সালে বিদ্যমান সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউটকে জাতীয় পর্যায়ের শীর্ষ সমবায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হিসেবে সমবায় কলেজে উন্নীত করা হয় এবং তখন থেকেই এ প্রতিষ্ঠান সমবায় বিষয়ক শীর্ষ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসাবে কাজ করে আসছে। একই সময়ে এটিকে পূর্বাইল থেকে ঢাকাস্থ গ্রীন রোডে ভাড়া বাড়িতে স্থানান্তর করা হয়। সেখানে তিন বছরের কিছু বেশি সময় যাবৎ প্রশিক্ষণের কাজ চলে।

❖ কুমিল্লার কোটবাড়ীতে কলেজের স্থানান্তর :

সমবায় প্রশিক্ষণের ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটানোর ক্ষেত্রে কেবল মাত্র সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউটকে আবাসিক কলেজে উন্নীতকরণই যথেষ্ট ছিল না। তাই ১৯৬২-৬৩ সালে এটিকে কেন্দ্র করে একটি উন্নয়ন প্রকল্প হাতে নেয়া হয়, যার আওতায়



কলেজটি পুনরায় ১৯৬৩ সালে ঢাকা থেকে কোটবাড়ী, (বার্ড প্রাঙ্গণ) কুমিল্লায় স্থানান্তর করা হয়। কুমিল্লার কোটবাড়ীতে প্রতিষ্ঠিত বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমির (বার্ড) প্রাঙ্গণে ১০.৩৪ একর জমিতে ০৫টি বিচ্ছিন্ন খন্দে সমবায় কলেজের নিজস্ব প্রশাসনিক ভবন, হোস্টেল ভবন এবং কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ করা হয়। তখন থেকে “পূর্ব পাকিস্তান সমবায় কলেজ” নামে প্রতিষ্ঠানটি এখানে কার্যক্রম চালিয়ে আসছে।

❖ স্বাধীনতা পরবর্তী সমবায় একাডেমি প্রতিষ্ঠা :

মহান মুক্তিযুদ্ধের মাধ্যমে স্বাধীনতা লাভের পর ১৯৭২ সালে অত্র প্রতিষ্ঠানের পুণঃনামকরণ করা হয় “বাংলাদেশ সমবায় কলেজ”। পরবর্তীতে ১৯৯৮ সালে সরকারের আদেশ বলে কলেজের নাম পরিবর্তন করে “বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি” নামকরণ করা হয়।

❖ একাডেমির ভিশন :

দক্ষ মানব সম্পদ তৈরীতে একটি সৃজনশীল ও আধুনিক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান।

❖ একাডেমির মিশন :

সমবায় সদস্য ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারিগণকে দক্ষ মানবসম্পদে পরিণত করার লক্ষ্যে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান ও সৃজনশীল কার্যক্রম পরিচালনা করা।

❖ লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :

আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সমবায় একটি স্বীকৃত ও সর্বজন গ্রহণযোগ্য পদ্ধতি। জীবনের সর্বক্ষেত্রে উন্নতি, শ্রীবৃদ্ধি এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সমবায়ের বিকল্প নেই। সমবায়ের আদর্শ অনুসরণ ও বাস্তবায়নের ফলে বাংলাদেশসহ পৃথিবীর অন্যান্য দেশের অর্থনীতির বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রভৃতি উন্নতি সাধিত হয়েছে। আমাদের দেশে “সমবায়”-কে সংবিধানের মাধ্যমে মালিকানার দ্বিতীয় খাত হিসেবে র্যাদা দেয়া হয়েছে। বর্তমানে শিল্প, কৃষি, সমবায় খণ্ড, মার্কেটিং ও ব্যবসাসহ জাতীয় অর্থনীতির বিভিন্ন সেক্টরে সমবায় কার্যক্রম বিদ্যমান। বিভিন্ন শ্রেণির প্রশিক্ষণ বিশেষ করে আইজিএ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি করে সরকারের রূপকল্প ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সহায়ক ভূমিকা রাখা। জবাবদিহিতা ও সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উচ্চ নেতৃত্ব মূল্যবোধ সম্পন্ন সমবায় নেতৃত্ব তৈরী করা। Innovation, E-Filing, E-Learning, Annual Performance Agreement (APA), National Web Portal এসব বিষয় প্রশিক্ষণে অর্তভূক্ত করার মাধ্যমে দক্ষ ও যোগ্য কর্মী গঠন করে সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ এবং সম্মত পদ্ধতিগৰ্থিকী পরিকল্পনা সফল বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কার্যকরী ভূমিকা পালন করা।



মুজিববর্ষের বাসএ-এর কর্মপরিকল্পনা:

স্বাধীনতার মহান স্মৃতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ২০২০ সালের ১৭ মার্চ থেকে ২০২১ সালের ২৬ মার্চ পর্যন্ত ‘মুজিববর্ষ-২০২০’ হিসেবে পালিত হবে। উক্ত ঐতিহাসিক ঘটনাকে সার্থকভাবে উদযাপনের অংশ হিসেবে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহের অধ্যক্ষগণের সমন্বয়ে ‘মুজিববর্ষ-২০২০’ কে সামনে রেখে ‘বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহ’কে ব্র্যাণ্ডিং করা এবং ‘সমবায় প্রশিক্ষণ ইতিবাচক’ পরিবর্তন সাধনের লক্ষ্যে বিগত ১৯/০৮/১৯ ও ২০/০৮/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমিতে ‘স্বপ্ন ও বার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মশালা-২০১৯ (Annual Dream & Planning Implementation Workshop-ADPIW) অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী অধ্যক্ষগণ ও প্রশিক্ষকবন্দের সুচিত্তি পরামর্শ ও মতামতের ভিত্তিতে ‘বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহের ব্র্যাণ্ডিং কর্মপরিকল্পনা’ প্রণীত হয়েছে।

যোগাযোগের ঠিকানা :

অধ্যক্ষ

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি

কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

ফোন : ০৮১-৭৬০১৭

ফ্যাক্স : ০৮১-৭২৬৮১

ওয়েব সাইট : www.bca.gov.bd

E-mail: bcacomilla@gmail.com

FB\Bangladesh Cooperative Academy



(খ) বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির আওতাধীন আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহঃ

সময়ের সাথে সাথে প্রশিক্ষণ চাহিদা বৃদ্ধি পাওয়ায় বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধানে দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে ১০টি আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট স্থাপন করা হয়। এগুলোর সংক্ষিপ্ত পরিচিতি নিম্নে তুলে ধরা হলো :

০১। আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, ফেনী :

বাংলাদেশের একমাত্র জেলা ফেনী যা ফেনী নদীর নামে নামকরণ। চট্টগ্রাম বিভাগের ১০টি জেলার মধ্যে ভৌগলিক কারণে এ জেলা অনেক গুরুত্ব বহন করে। এ কারনেই ১৯৬২-৬৩ সনে আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটের কার্যক্রম আরম্ভ করা হয় ফেনী শহরের একটি ভাড়া বাড়িতে। পরবর্তীতে ২০০৩ সালে ফেনী শহর থেকে ৫ কিঃমিঃ পশ্চিমে ফেনী - নোয়াখালী রোডের পাশে দক্ষিণ কাশিমপুর এলাকায় নিজস্ব ভবনে এর কার্যক্রম নতুনভাবে আরম্ভ করা হয়।

সবুজ শ্যামলে ঘেরা অত্যন্ত নিরিবিলি পরিবেশে একটি দ্঵িতল বিশিষ্ট প্রশাসনিক ভবন, একটি হোস্টেল ও অধ্যক্ষের বাসভবন সহ প্রায় ৫.৮৯ একর জায়গা জুড়ে এর অবস্থান। বাংলাদেশের যে কোন জেলা হতে ফেনীর মহিপাল নেমে মিনিবাস, সিএনজি অথবা রিক্সাযোগে সহজেই ইনসিটিউটে আসা যায়।

অত্র ইনসিটিউটে সমবায় বিভাগীয় কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন, কো-অপারেটিভ অডিটিং, অফিস ব্যবস্থাপনা, স্টাফ উন্নয়ন কোর্স এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের সমবায় ব্যবস্থাপনা, সমিতির হিসাব সংরক্ষণ, এবং আয় বর্ধন মূলক প্রশিক্ষণ যেমন ইলেক্ট্রনিক, মোবাইল সার্ভিসিং, ক্রিস্টাল শো-পিস, হস্তশিল্প, সেলাই এবং ইলেক্ট্রিকেল ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়।

যোগাযোগের ঠিকানা :

অধ্যক্ষ

আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট

দক্ষিণ কাশিমপুর, ফেনী।

ফোন : ০৩৩১-৬১৮৪১

ই-মেইল : principal.fenizonal@gmail.com



০২। আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, মৌলভীবাজার :

আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, মৌলভীবাজার এর কার্যক্রম শুরু হয় ১৯৬৬ সালে। পরবর্তীতে একটি উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় মৌলভীবাজার শহর থেকে ০৫ কিলোমিটার দূরে মৌলভীবাজার-ঢাকা মহাসড়কের পাশে নতুন ভবন নির্মাণ করা হয়। মৌলভীবাজার জেলা কারাগারটির বিপরীত দিকেই এর অবস্থান। বাংলাদেশ এর ‘চ’ নগরী শ্রীমঙ্গল থেকে ১০ কিলোমিটার দূরে এটির অবস্থান। ঢাকা মহানগরীর সায়েদাবাদ বাস টার্মিনাল হতে বাসযোগে অথবা ঢাকা থেকে সিলেটগামী যে কোন ট্রেনে শ্রীমঙ্গল স্টেশনে নেমে সেখান থেকে বাস বা সিএনজি যোগে সেখানে যাওয়া যায়। সমবায় অধিদপ্তরের নন-গেজেটেড কর্মচারিদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ, ব্রিফেসার্স, অডিট ম্যানুয়াল প্রশিক্ষণ এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের জন্য বিভিন্ন রকম আয়-বর্ধকমূলক প্রশিক্ষণ এখানে আয়োজন করা হয়ে থাকে। এ প্রতিষ্ঠানে ১৩ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারি আছেন। বি-বাড়িয়া, সিলেট, সুনামগঞ্জ, মৌলভীবাজার ও হবিগঞ্জ জেলার প্রশিক্ষণার্থীরা এখানে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে থাকেন।

➤ যোগাযোগের ঠিকানা :

অধ্যক্ষ

আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট

মৌলভীবাজার। (নতুন জেলা কারাগারের বিপরীতে)

ফোন : ৮৮০৭১-৬১৯২৫, ০৮৬১-৫২৪৩৪

ই-মেইল : Principal moulvibazarczi@yahoo.com



০৩ | আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট, নরসিংড়ী :

আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নরসিংড়ী এর নির্মাণ কাজ শুরু হয় ২০০৬ সালের ৭ এপ্রিল শুক্রবার। গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ৩.১৬ একর ভূমির উপর ভৌত অবকাঠামো নির্মাণের পর ১৪ মে, ২০১১খ্রি প্রতিষ্ঠানটির আনুষ্ঠানিক উদ্বোধন করা হয়। ঢাকা-সিলেট মহাসড়কের পাশে বাগহাটা মৌজায় মনোরম পরিবেশে প্রতিষ্ঠানটির অবস্থান। অত্যাধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত অত্র প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানটি ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, মুসিগঞ্জ, গাজীপুর, মানিকগঞ্জ ও নরসিংড়ী জেলার সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের মৌলিক প্রশিক্ষণ, অডিটিং সহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ এবং সমবায়ীদের সমবায় ব্যবস্থাপনা, হিসাব সংরক্ষণ ও বিভিন্ন আয়-বর্ধকমূলক (আইজিএ) প্রশিক্ষণসহ সরকারের বিভিন্ন প্রকল্পের নির্ধারিত প্রশিক্ষণ দিয়ে আসছে।

শহর থেকে দূরে নিরিবিলি পরিবেশে নির্মিত প্রশিক্ষণ ইনসিটিউটটি সর্বাধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত একটি প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠানে চারিপাশের সন্নিকটে রয়েছে পলিটেকনিক ইনসিটিউট, পুলিশ লাইন্স, বিদ্যুৎ কেন্দ্র এবং বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ব্র্যাক। মনোরম প্রাকৃতিক পরিবেশের ক্যাম্পাসে রয়েছে প্রশাসনিক কাম প্রশিক্ষণ ভবন, হোস্টেল ভবন, স্টাফ কোয়ার্টার, অধ্যক্ষের বাসভবন ও ‘সমবায় সমীরণ’ নামক কর্টেজ। এছাড়াও সার্বক্ষণিক কার্যক্রম নিরবিচ্ছিন্নভাবে চালানোর জন্য রয়েছে একটি শক্তিশালী বৈদ্যুতিক জেনারেটর। অত্যাধুনিক কম্পিউটার ল্যাব, মাশরূম ল্যাব ও সেলাই প্রশিক্ষণ ল্যাব; সুসজ্জিত শ্রেণিকক্ষ, অত্যাধুনিক সুবিধা সম্পন্ন শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত কনফারেন্স হল, ভিআইপি কক্ষ, ইনডোর গেমস সুবিধা ইত্যাদি ভৌত সুবিধা এ প্রতিষ্ঠানের মৌল আকর্ষণ। এখানকার প্রশিক্ষণের/ সম্মেলনের জন্য ডাইনিং সুবিধাও রয়েছে।

‘সবুজ ক্যাম্পাস-পরিচ্ছন্ন ক্যাম্পাস’ (Green Campus-Clean Campus) শ্লোগান নিয়ে অত্র প্রতিষ্ঠানের স্বপ্ন/ ভিশন হচ্ছে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরীর মাধ্যমে দেশের একটি অগ্রগতি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নরসিংড়ীর আত্মপ্রকাশ (Centre of Excellence in Co-operative Training and Human Resource Development)।

➤ যোগাযোগের ঠিকানা :

অধ্যক্ষ

আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট

বাগহাটা, নরসিংড়ী। (পুলিশ লাইন সংলগ্ন)

ফোন : ০২-৯৪৫১৫২৩

ই-মেইল : srslb4667@gmail.com



০৪ | আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ:

আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, মুক্তাগাছা এর কার্যক্রম শুরু হয় ১৯৬৪ সালে। এটি দেশের অন্যতম প্রাচীন সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। শুরুতে মুক্তাগাছা শহরের ‘আটানি জমিদার বাড়ি’-তে এর কার্যক্রম শুরু হয়। পরবর্তীতে একটি উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় মুক্তাগাছা শহরের লক্ষ্মীখোলা নামক জায়গায় নতুন ভবন নির্মাণ করা হয়। ঢাকা মহানগরীর মহাখালী/ গাবতলী বাস টার্মিনাল হতে বাসযোগে অথবা ট্রেনে ঢাকা থেকে ময়মনসিংহ এবং পরে সেখান থেকে বাস বা সিএনজি যোগে সেখানে যাওয়া যায়। সমবায় অধিদপ্তরের নন-গেজেটেড কর্মচারিদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ, ব্রিফেসার্স, অডিট ম্যানুয়াল প্রশিক্ষণ এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের জন্য বিভিন্ন রকম আয়-বৰ্ধকমূলক প্রশিক্ষণ এখানে আয়োজন করা হয়ে থাকে। এ প্রতিষ্ঠানে ১৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী আছেন। ঢাকা বিভাগের ময়মনসিংহ, টাঙ্গাইল, জামালপুর, শেরপুর, কিশোরগঞ্জ, নেত্রকোণা ও শেরপুর জেলার প্রশিক্ষণার্থীরা এখানে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে থাকেন।

➤ যোগাযোগের ঠিকানা :

অধ্যক্ষ

আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, মুক্তাগাছা

লক্ষ্মীখোলা, ময়মনসিংহ।

ফোন : ০৯২৮-৭৫৩০২৬

ই-মেইল : Principal.muktagachaczi@yahoo.com



বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

০৫। আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, ফরিদপুর :

আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, ফরিদপুর এর কার্যক্রম শুরু হয় ১৯৬৬ সালে। এটি দেশের অন্যতম প্রাচীন সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। একটি উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ১৯৯৯ সালে ফরিদপুর শহরের গোয়ালচামট নামক জায়গায় নতুন ভবন নির্মাণ করা হয়। ঢাকা মহানগরীর মহাখালী/ গাবতলী বাস টার্মিনাল হতে বাসযোগে সেখান যাওয়া যায়। সমবায় অধিদপ্তরের নন-গেজেটেড কর্মচারিদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ, ব্রিফেসার্স, অডিট ম্যানুয়াল প্রশিক্ষণ এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের জন্য বিভিন্ন রকম আয়-বর্ধকমূলক প্রশিক্ষণ এখানে আয়োজন করা হয়ে থাকে। এ প্রতিষ্ঠানে ১৩ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারি আছেন। ঢাকা বিভাগের ফরিদপুর, মাদারীপুর, রাজবাড়ী, শরীয়তপুর ও গোপালগঞ্জ জেলার প্রশিক্ষণার্থীরা এখানে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে থাকেন।

➤ যোগাযোগের ঠিকানা :

অধ্যক্ষ

আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট
গোয়ালচামট, চৌধুরী বাড়ি, ফরিদপুর।
ফোন : ০৯২৮-৭৫৩২৬
ই-মেইল : czif20@gmail.com



০৬। আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নওগাঁ :

আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নওগাঁ এর কার্যক্রম শুরু হয় ১৯৬৪ সালে। এটি দেশের অন্যতম প্রাচীন সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। একটি উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ১৯৯৯ সালে নওগাঁ শহরের দুবলহাটি ফিশারী এলাকায় নতুন ভবন নির্মাণ করা হয়। ঢাকা মহানগরীর সায়েদাবাদ/ গাবতলী বাস টার্মিনাল হতে বাসযোগে নওগাঁ যাওয়া যায়। সমবায় অধিদপ্তরের নন-গেজেটেড কর্মচারিদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ, ব্রিফেসার্স, অডিট ম্যানুয়াল প্রশিক্ষণ এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের জন্য আয়-বর্ধক মূলক বিভিন্ন রকম প্রশিক্ষণ এখানে আয়োজন করা হয়ে থাকে। এ প্রতিষ্ঠানে ১৩ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারি আছেন। রাজশাহী বিভাগের পাবনা জেলা ব্যতিত বাকী ষটি জেলা অর্থাৎ বগুড়া, জয়পুরহাট, সিরাজগঞ্জ, রাজশাহী, নাটোর, চাঁপাইনওয়াবগঞ্জ এবং নওগাঁ জেলার প্রশিক্ষণগার্হীরা এখানে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে থাকেন।

➤ যোগাযোগের ঠিকানা :

অধ্যক্ষ

আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট

দুবলহাটি ফিশারী এলাকা, নওগাঁ।

ফোন : ০১৩১-৬৩২৮৭

ই-মেইল : principal_naogaomczi@yahoo.com



বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

০৭। আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, রংপুর :

আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, রংপুর এর কার্যক্রম শুরু হয় ১৯৬৩ সালে। এটি দেশের অন্যতম প্রাচীন সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ১৯৯৯ সালে রংপুর শহরের শালবন মিস্ত্রিপাড়া এলাকায় নতুন ভবন নির্মাণ করা হয়। ঢাকা মহানগরীর গাবতলী বাস টার্মিনাল হতে বাসযোগে রংপুর যাওয়া যায়। সমবায় অধিদপ্তরের নন-গেজেটেড কর্মচারিদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ, রিফ্রেসার্স, অডিট ম্যানুয়াল প্রশিক্ষণ এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের জন্য আয়-বর্ধকমূলক বিভিন্ন রকম প্রশিক্ষণ এখানে আয়োজন করা হয়ে থাকে। এ প্রতিষ্ঠানে ১৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারি আছেন। রংপুর বিভাগের ০৮টি জেলা আর্থাত্ রংপুর, কুড়িগাম, লালমনিরহাট, গাইবান্ধা, নীলফামারী, দিনাজপুর, ঠাকুরগাঁও ও পঞ্চগড় জেলার প্রশিক্ষণার্থীরা এখানে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে থাকেন।

➤ যোগাযোগের ঠিকানা :

অধ্যক্ষ

আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট

শালবন মিস্ত্রিপাড়া, রংপুর।

ফোন : ০৫২১-৫৪৪৫৪

ই-মেইল : poragbau@gmail.com



০৮ | আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, কুষ্টিয়া :

আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, কুষ্টিয়া এর কার্যক্রম শুরু হয় ১৯৬৩ সালে। এটি দেশের অন্যতম প্রাচীন সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। একটি উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ১৯৯৯ সালে কুষ্টিয়া শহরের পিটিআই রোড এলাকায় নতুন ভবন নির্মাণ করা হয়। ঢাকা মহানগরীর মহাখালী/ গাবতলী বাস টার্মিনাল হতে বাসযোগে কুষ্টিয়া যাওয়া যায়। সমবায় অধিদপ্তরের নন-গেজেটেড কর্মচারিদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ, ব্রিফেসার্স, অডিট ম্যানুয়াল প্রশিক্ষণ এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের জন্য বিভিন্ন রকম আয়-বর্ধকমূলক প্রশিক্ষণ এখানে আয়োজন করা হয়ে থাকে। এ প্রতিষ্ঠানে ১৩জন কর্মকর্তা/ কর্মচারি আছেন। খুলনা বিভাগের চুয়াডাঙ্গা, মেহেরপুর, ঝিনাইদহ, মাঞ্ছা, কুষ্টিয়া এবং রাজশাহী বিভাগের পাবনা জেলার প্রশিক্ষণার্থীরা এখানে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে থাকেন।

➤ যোগাযোগের ঠিকানা :

অধ্যক্ষ

আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট

পিটিআই রোড, কুষ্টিয়া।

ফোন : ০৭১-৬১৯২৫

ই-মেইল : principalkushtiaczi@yahoo.com



০৯ | আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, খুলনা :

আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, খুলনা এর কার্যক্রম শুরু হয় ১৯৬৬ সালে। এটি দেশের অন্যতম প্রাচীন সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। একটি উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ১৯৯৯ সালে খুলনা শহরের বয়রা আবাসিক এলাকায় জেলা পুলিশ লাইনের পাশেই নতুন ভবন নির্মাণ করা হয়। ঢাকা মহানগীরের মহাখালী/ গাবতলী বাস টার্মিনাল হতে বাসযোগে সেখানে যাওয়া যায়। সমবায় অধিদপ্তরের নন-গেজেটেড কর্মচারিদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ, রিফ্রেসার্স, অডিট ম্যানুয়াল প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের জন্য বিভিন্ন রকম আয়-বর্ধকমূলক প্রশিক্ষণ এখানে আয়োজন করা হয়ে থাকে। এ প্রতিষ্ঠানে ১৩ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারি আছেন। খুলনা বিভাগের বাগেরহাট, সাতক্ষীরা, যশোর, নড়াইল ও খুলনা জেলার প্রশিক্ষণার্থীরা এখানে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে থাকেন।

➤ যোগাযোগের ঠিকানা :

অধ্যক্ষ

আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট

জাঁশন রোড, বয়রা আবাসিক এলাকা, খুলনা।

ফোন : ০৮১-৭৬২৫১২

ই-মেইল : Principal.khulnazi@yahoo.com



১০। শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, বরিশাল :

শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, কাশিপুর, বরিশাল এর কার্যক্রম শুরু হয় ১৯৯৯ সালে। একটি উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ১৯৯৯ সালে বরিশাল শহরের কাশিপুর এলাকায় ১.৫০ একর জায়গায় ইনসিটিউটটির জন্য স্থান নির্ধারণ করা হয়। ০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪১০ বঙ্গাব্দ ২২ মে ২০০৩ খ্রিষ্টাব্দ বৃহস্পতিবার ইনসিটিউটটির শুভ উদ্বোধন করেন তৎকালীন স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব আবদুল মান্নান ভূঁইয়া এমপি। এ ইনসিটিউটে প্রথম অধ্যক্ষ হিসেবে জনাব হারফন-অর-রশিদ ১৯ নভেম্বর ২০০২ খ্রিঃ তারিখে যোগদান করেন। বরিশাল শহরের কেন্দ্রীয় বাস টার্মিনাল, নথুল্লাবাদের অদূরে ঢাকা-বরিশাল মহাসড়কের পাশে ইনসিটিউটটির অবস্থান। এছাড়া বরিশাল লক্ষণ্ঘাট বা স্টীমার ঘাট থেকেও ইনসিটিউটে খুব সহজেই যাতায়াত করা যায়। বরিশাল বিভাগের ০৬টি জেলা অথাৎ বরিশাল, বালকাঠি, পটুয়াখালী, পিরোজপুর, ভোলা ও বরগুনা জেলার সমবায় বিভাগীয় নন গেজেটেড কর্মচারী এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তাদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন ও সমবায়দের বিভিন্ন আয়-বর্ধকমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

➤ যোগাযোগের ঠিকানা :

অধ্যক্ষ

শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট

কাশিপুর, বরিশাল।

ফোন : ০৮৩১-৬৩২৮৭

ই-মেইল : barisalczi@gmail.com

ওয়েবসাইট : www.czibarishal.gov.bd



❖ বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি যে সকল সেবা প্রদান করে থাকে :

১. সমবায় অধিদপ্তরের সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারিদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
২. সমবায় সমিতির সদস্যদের জন্য সময়োপযোগী এবং চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা, বিশেষত সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা, হিসাব সংরক্ষণ, উদ্যোগ সৃষ্টি এবং আত্ম কর্মসংহান ও স্ব-কর্মসংহান সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন ট্রেডের আইজিএ ভিত্তিক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের আওতায় উন্নয়ন প্রকল্পের যে কোন প্রকার প্রশিক্ষণ সমবায় একাডেমি আয়োজন করে থাকে;
৪. সমবায় সংশ্লিষ্ট গবেষণা সমবায় একাডেমির অন্যতম প্রধান কাজ;
৫. সমবায় সম্পর্কিত সভা সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা;
৬. সরকার ও সমবায় অধিদপ্তরের নির্দেশে অন্য যে কোন কাজ সমবায় একাডেমি সম্পাদন করে থাকে।

❖ একাডেমির দায়িত্ব :

১. সমবায় অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের চাহিদা মাফিক বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান;
২. সমবায় সমিতির নেতৃত্বন্দি ও সদস্যদের সমবায় ব্যবস্থাপনা, হিসাবরক্ষণ ও বিভিন্ন আয়-বর্ধক বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান;
৩. বিভিন্ন সমবায় প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন প্রতিবন্ধকতা ও স্থানীয় মূল্যায়ন করা;
৪. সমবায় কর্মকাণ্ডের উন্নয়নের সভা সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং পরিচালনা করা;
৫. সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালার সময়োপযোগী সংশোধনে নীতি নির্ধারকদের সহায়তা করা;
৬. সমবায় সম্পর্কিত বই, জার্নাল, সাময়িকী, প্রকাশনা ও পৃষ্ঠপোষকতা করা;
৭. সমবায় শিক্ষা ও সম্প্রসারণের জন্য বিভিন্ন সমিতির মধ্যে আন্তঃসম্পর্ক সৃষ্টি করা;
৮. দেশের বিভিন্ন দপ্তর ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।

❖ একাডেমির কার্যাবলি:

সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের জ্ঞান, পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি এবং দৃষ্টিভঙ্গীর উন্নয়নের জন্য এবং সমবায়ের মাধ্যমে সমবায় সমিতির নেতৃত্বন্দের পেশা ভিত্তিক দক্ষতা বৃদ্ধি ও যোগ্য নেতৃত্বের উপযোগী করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমিতে বিভিন্ন ধরণের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। যেমন:

- ০১। (ক) বিসিএস (সমবায়) ক্যাডারের নবনিযুক্ত কর্মকর্তাদের ০২ মাস ব্যাপি বিভাগীয় পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান ;
(খ) প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাদের জন্য Advance Course On Management & Development, Auditing Course, Project Preparation & Implementation Course , Refresher Course ইত্যাদি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা।
- ০২। (ক) দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাদের জন্য Office management & Development Administration Course, Introduction to Computer Management& Office Application Course, Cooperative Auiditing Course ইত্যাদি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা;
(খ) দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাদের জন্য বিশেষ পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান।



০৩। (ক) ত্রৈয় শ্রেণির কর্মীদের জন্য ২ মাস ব্যাপী মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান ;

(খ) ত্রৈয় শ্রেণির কর্মীদের জন্য প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স, সমবায় অডিটিং কোর্স, বেসিক কম্পিউটার কোর্স আয়োজন করা ।

০৪। বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও এর আওতাধীন ১০টি আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটের প্রশাসনিক তদারকি, পাঠ্যক্রম নির্ধারণ, প্রশিক্ষণ সূচি প্রণয়ন, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, মূল্যায়ন এবং মান নিয়ন্ত্রণ কর ।

০৫। উন্নত প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল অবলম্বনের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণাদি সংগ্রহ করা ।

০৬। সমবায় অধিদপ্তরের নির্দেশে বিভিন্ন ধরনের পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা ।

০৭। (ক) সমবায় ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সমবায়ীদের জন্য ব্যবস্থাপনা, সমিতির হিসাব সংরক্ষণ, উদ্যোক্তা সৃষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা ;

(খ) সমবায়ীদের জন্য আয়-বর্ধক পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ যেমনঃ কম্পিউটার, মৃৎ সামগ্রী উৎপাদন, সেলাই, ব্লক বাটিক, মাশরুম উৎপাদন, পাইপ প্লাম্বিং, ইলেক্ট্রিক্যাল মোবাইল সার্ভিসিং, মৌ-চাষ ইত্যাদি বিষয়ে বাস্তবধর্মী প্রশিক্ষণ প্রদান করা ।

এছাড়া বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি বিভিন্ন ধরনের সরকারি, আধা-সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কোর্স, ওয়ার্কশপ, সেমিনার ও সিম্পোজিয়ামের ব্যবস্থা করে থাকে ।

❖ বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির বিদ্যমান সুযোগ-সুবিধাসমূহ :

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির যে সকল সুযোগ সুবিধা বিদ্যমান তার একটি সংক্ষিপ্ত বর্ণনা নিম্নে দেয়া হলো :

০১। শ্রেণিকক্ষ :

প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য বাংলাদেশ সমবায় একাডেমিতে ০৫টি শ্রেণিকক্ষ আছে । এর প্রতিটিতে ২৫-৩০ জন প্রশিক্ষণার্থী একত্রে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে পারে । এ ০৫টি শ্রেণিকক্ষের মধ্যে ০৩টি শ্রেণিকক্ষ শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত বাকী ০২টি সাধারণ শ্রেণিকক্ষ । প্রশিক্ষণার্থীদের আধুনিক পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এখানে সর্বপ্রকার অডিও ভিজুয়্যাল এইড ব্যবহার করা হয়ে থাকে । প্রতিটি শ্রেণিকক্ষের জন্য মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ও সাউন্ড সিস্টেম এর সংস্থান আছে ।

০২। হোস্টেল :

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ০২টি হোস্টেল আছে যেখানে ১২০-১২৫ জন প্রশিক্ষণার্থী থাকতে পারেন । প্রতিটি রুমে ০২ জন করে প্রশিক্ষণার্থী থাকতে পারেন । হোস্টেল দুটিতে এটাচ্ড ও কমন বাথ স্বলিত দুই ধরণের কক্ষ আছে । এছাড়া অতিথিদের থাকার জন্য আরো ০২ টি ভিআইপি কক্ষ আছে ।

০৩। যানবাহন :

সমবায় অধিদপ্তরের টিওএন্ডই মোতাবেক একাডেমি অধ্যক্ষের জন্য ০১টি প্রাইভেট কার, একাডেমির কর্মকর্তা ও স্টাফদের জন্য ০১টি মাইক্রোবাস এবং প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ০১টি মিনিবাস অত্যর্ভূত আছে । বর্তমানে ১টি প্রাইভেট কার, ১টি মাইক্রোবাস ও একটি মিনিবাস রয়েছে ।

০৪। গ্রন্থাগার :

প্রশিক্ষণার্থীসহ বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের ব্যবহারের জন্য একাডেমিতে বেশ সমৃদ্ধ একটি



গ্রন্থাগার আছে। গ্রন্থাগারে ১৩,৫০০ এর বেশি বই ও জার্নাল আছে। সমবায় সংশ্লিষ্ট দেশ ও বিদেশে বিভিন্ন ধরণের এবং বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক বই-পুস্তক পুস্তিকা ছাড়াও এখানে দেশের শীর্ষ স্থানীয় দৈনিক পত্রিকাগুলো পড়ার ব্যবস্থা আছে। তাছাড়া সরকারের প্রকাশিত গেজেটও এখানে সংরক্ষণ করা হয়।

০৫। ক্রীড়া ও বিনোদন :

সমবায় একাডেমির প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য একাডেমিতে বেশ কিছু ইনডোর গেমসের ব্যবস্থা আছে। এছাড়া ভলিবল ও ব্যাডমিন্টন, খেলার ব্যবস্থাও আছে।

০৬। ব্যায়ামাগার ও অভ্যন্তরীন ক্রীড়া কক্ষ :

সমবায় একাডেমির প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য আধুনিক যন্ত্রপাতি সম্বলিত একটি ব্যায়ামাগার রয়েছে। সেখানে প্রশিক্ষণার্থীরা প্রশিক্ষণ চলাকালে শরীর চর্চাসহ বিভিন্ন ধরণের ইনডোর খেলাধুলা করতে পারেন।

০৭। কম্পিউটার ল্যাব :

একাডেমিতে একটি অত্যাধুনিক কম্পিউটার ল্যাব আছে যেখানে প্রশিক্ষণার্থীদের আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। কম্পিউটারগুলোকে নেটওয়ার্কিং করা হয়েছে। সার্বক্ষণিক বিদ্যুত নিশ্চিত করার জন্য একটি উচ্চ ক্ষমতা সম্পন্ন অনলাইন ইউপিএস রয়েছে।

০৮। সম্মেলন কক্ষ :

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমিতে একটি আধুনিক সম্মেলন কক্ষ আছে। এ কক্ষটিতে একসাথে প্রায় ৭৫ লোক কোন সভা, সেমিনার বা ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ করতে পারেন। সম্মেলন কক্ষটি সর্বপ্রকার আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সম্বলিত।

০৯। ইন্টারনেট ও ওয়াইফাই সুবিধা :

সমবায় একাডেমির প্রতিটি কক্ষ নেটওয়ার্কের আওতায় আনা হয়েছে। একাডেমি এলাকায় উচ্চ গতির ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট ও ওয়াইফাই সুবিধা বিদ্যমান রয়েছে।

১০। জেনারেটর :

সমবায় একাডেমির প্রশাসনিক ভবন ও হোস্টেল ভবনের জন্য নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য ০২টি জেনারেটর রয়েছে।

১১। ক্যাফেটেরিয়া :

প্রশিক্ষণার্থী ও অতিথিদের আপ্যায়নসহ খাবারের জন্য একাডেমির হোস্টেলে একটি আধুনিক ক্যাফেটেরিয়া আছে।

❖ আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট সমূহের সুযোগ-সুবিধাসমূহ :

০১। শ্রেণিকক্ষ :

প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ১০ টি আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহের প্রত্যেকটিতে ২ টি করে শ্রেণিকক্ষ আছে। এর প্রতিটিতে ৩০-৩৫ জন প্রশিক্ষণার্থী একত্রে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে পারে। প্রশিক্ষণার্থীদের আধুনিক পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এখানে সর্বপ্রকার অডিও ভিজুয়্যাল এইড ব্যবহার করা হয়ে থাকে। প্রতিটি শ্রেণিকক্ষের জন্য মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ও সাউন্ড সিস্টেম এর সংস্থান আছে।

০২। হোস্টেল :

১০টি আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহের প্রত্যেকটিতে ০১টি করে হোস্টেল আছে যেখানে ২৫-৩০ জন প্রশিক্ষণার্থী থাকতে পারেন। প্রতিটি রুমে ০২ জন করে প্রশিক্ষণার্থী অবস্থান করতে পারেন।

০৩। গ্রন্থাগার :

১০টি আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহের প্রত্যেকটিতে একটি করে ছোট আকারের গ্রন্থাগার আছে। প্রতিটি গ্রন্থাগারে ১০০০ এর বেশী বই ও জার্নাল আছে। এছাড়া দেশ ও বিদেশের বই-পুস্তক ছাড়াও এখানে দেশের শীর্ষস্থানীয় দৈনিক পত্রিকাগুলো পড়ার ব্যবস্থা আছে।

০৪। ক্রীড়া ও বিনোদন :

প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ১০টি আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহের প্রত্যেকটিতে বেশ কিছু ইনডোর গেমসের ব্যবস্থা আছে। এছাড়া ভলিবল ও ব্যাডমিন্টন খেলার ব্যবস্থা আছে।

০৫। কম্পিউটার ল্যাব :

নরসিংদী, খুলনা ও রংপুরে একটি করে অত্যাধুনিক কম্পিউটার ল্যাব আছে, যেখানে প্রশিক্ষণার্থীদের আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। অন্যান্য ইনসিটিউটে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপনের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে।

০৬। ক্যাফেটেরিয়া :

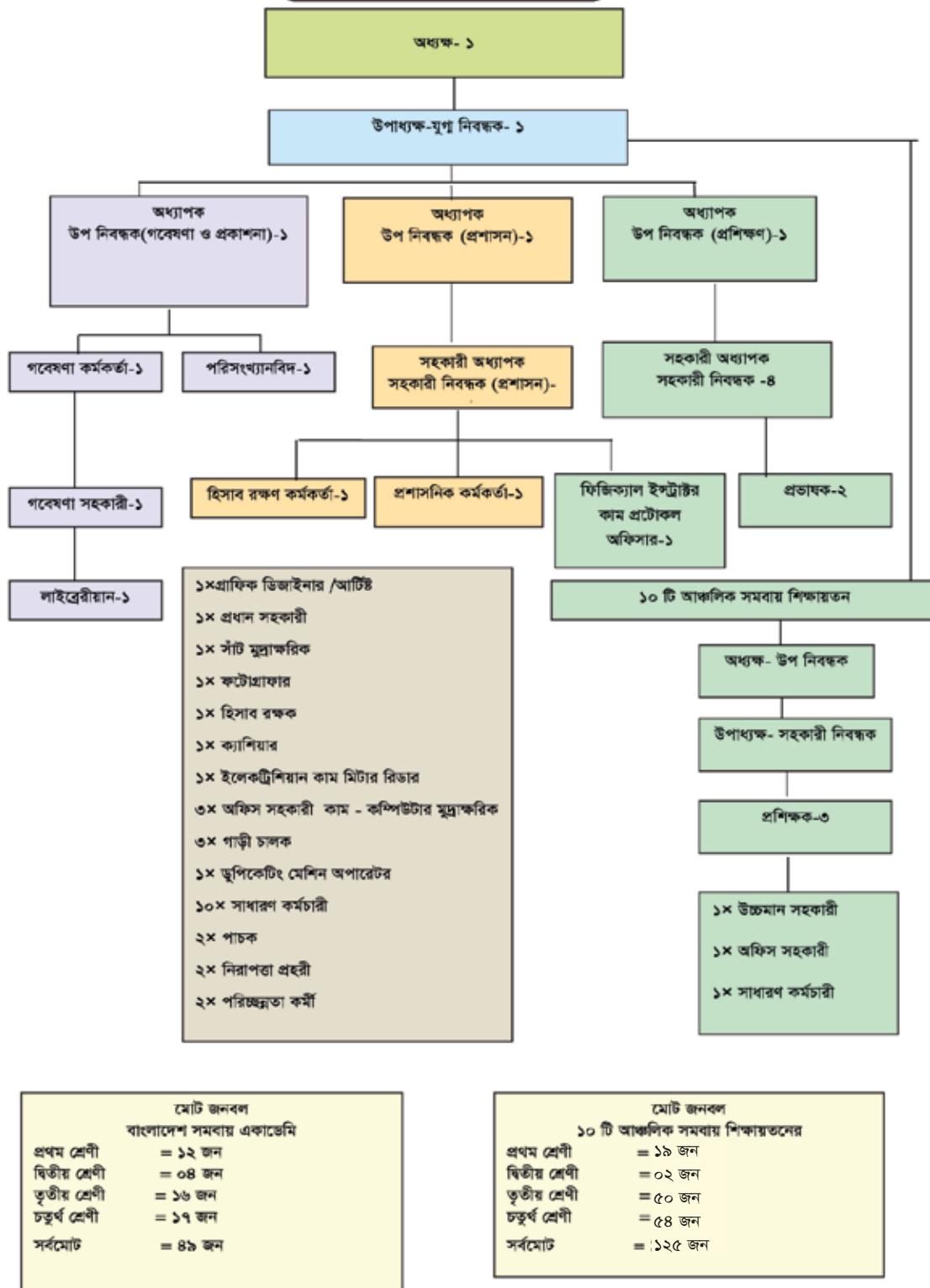
প্রশিক্ষণার্থীদের খাবার এর জন্য ইনসিটিউটসমূহের হোস্টেলে একটি করে ক্যাফেটেরিয়া আছে।

উল্লেখ্য যে, আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট নরসিংদী একটি আধুনিক ইনসিটিউট। এর অবকাঠামোসহ প্রশিক্ষণ সুযোগ সুবিধা অন্যান্য ইনসিটিউট হতে আধুনিক ও উন্নত প্রযুক্তিতে তৈরি করা হয়েছে। তাই এতে বিভিন্ন সুযোগ-সুবিধা তুলনামূলকভাবে বেশি। অত্যাধুনিক কম্পিউটার ল্যাব, মাশিনের ল্যাব ও সেলাই প্রশিক্ষণ ল্যাব; সুসজিত শ্রেণিকক্ষ, অত্যাধুনিক সুবিধা সম্পন্ন শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত কনফারেন্স হল; ভিআইপি কক্ষ, ইনডোর গেমস সুবিধা ইত্যাদি ভৌত সুবিধা এ প্রতিষ্ঠানের মৌল আকর্ষণ। এখানকার প্রশিক্ষণের/ সম্মেলনের জন্য ডাইনিং সুবিধা ও রয়েছে। এখানে আধুনিক সকল সুযোগ সুবিধা সম্পন্ন কম্পিউটার ল্যাবের মাধ্যমে আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।





বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
কোটবাড়ী, কুমিল্লা
সাংগঠনিক কাঠামো



আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট সমূহের জনবল কাঠামো নিম্নরূপ :-

ক্রমিক নং	পদবী	ইনসিটিউট প্রতি জনবল	মোট জনবল
০১	অধ্যক্ষ	০১ জন	১০ জন
০২	উপাধ্যক্ষ	০১ জন	০৯ জন
০৩	সহকারী প্রোগ্রামার	০১ জন	১ জন
০৪	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১ জন	১ জন
০৫	কম্পিউটার অপারেটর	০১ জন	১ জন
০৬	প্রশিক্ষক	০৩ জন (নরসিংদী ২)	২৯ জন
০৭	উচ্চমান সহকারী	০১ জন	০৯ জন
০৮	হিসাব রক্ষক	০১ জন	১ জন
০৯	অফিস সহকারী	০১ জন	১০ জন
১০	অফিস সহায়ক	০৩ জন	২৭ জন
১১	নেশ প্রহরী	০১ জন	০৯ জন
১২	বাবুচি	০১ জন	০৯ জন
১৩	সহকারী বাবুচি	০১ জন	০৯ জন
সর্বমোট =			১২৫ জন



বাংলাদেশ সমবায় একাডেমিতে কর্মরত জনবল

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	অধ্যক্ষ
২.	জনাব হরিদাস ঠাকুর	উপাধ্যক্ষ
৩.	জনাব মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম	অধ্যাপক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
৪.	জনাব ড্রানেন্ডু বিকাশ চাকমা	অধ্যাপক(গবেষণা ও প্রকাশনা)
৫.	জনাব মোঃ নূরুল আলম	সহকারী অধ্যাপক (প্রশিক্ষণ)
৬.	জনাব মুহম্মদ ওমর ফারুক মজুমদার	গবেষণা কর্মকর্তা
৭.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮.	জনাব জাহাঙ্গীর আলম	প্রভাষক
৯.	জনাব মোঃ মীর হোসেন	প্রভাষক
১০.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জমান খান	সহকারী পরিদর্শক
১১.	জনাব তানিয়া আক্তার	সহকারী পরিদর্শক
১২.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	প্রধান সহকারী
১৩.	জনাব মোসাঃ মাহমুদা আক্তার	হিসাব রক্ষক
১৪.	জনাব কাজী মোঃ মারজান	ক্যাশিয়ার
১৫.	জনাব মোঃ জেকরেল হাকিম	লাইব্রেরীয়ান
১৬.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	ইলেকট্রিশিয়ান
১৭.	জনাব রংমা মল্লিক	ফটোথ্রাফার
১৮.	জনাব শঙ্কর নাথ রায়	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৯.	জনাব মিঠু মল্লিক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২০.	জনাব তামানা আক্তার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২১.	জনাব পিকলু বিশ্বাস	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২২.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম (রনি)	গাঢ়ী চালক

২৩.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন	গাড়ী চালক
২৪.	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান	ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর
২৫.	জনাব মোঃ জামাল হোসেন	অফিস সহায়ক
২৬.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন মিয়া	অফিস সহায়ক
২৭.	জনাব মোঃ ইদ্রিস মিয়া	অফিস সহায়ক
২৮.	জনাব মোঃ ফিরোজ সরকার	অফিস সহায়ক
২৯.	জনাব মোঃ দুলাল হোসেন পাটোয়ারী	অফিস সহায়ক
৩০.	জনাব মোঃ হাফিজুল হক	অফিস সহায়ক
৩১.	মোঃ আব্দুল কাইয়ুম	অফিস সহায়ক
৩২.	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
৩৩.	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন	অফিস সহায়ক
৩৪.	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী (খোকন)	পাচক
৩৫.	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম	পাচক
৩৬.	জনাব মোঃ সালামত হোসেন ভূঁইয়া	নেশ প্রহরী
৩৭.	জনাব মোঃ এমদাদুল হক	নেশ প্রহরী
৩৮.	জনাব মোঃ আলম মিয়া	ঝাঁড়ুদার
৩৯.	জনাব মিঠুন দাস	ঝাঁড়ুদার



❖ একাডেমির পাঠ্যক্রম :

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি বর্ষব্যাপি বিভাগীয় কর্মকর্তা/ কর্মচারি এবং সমবায়ীদের অংশগ্রহণে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন, অফিস ব্যবস্থাপনা, সমবায় ব্যবস্থাপনা এবং বিভিন্ন পেশা ও ট্রেড ভিত্তিক নানান ধরণের প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করে থাকে । এর পাঠ্যক্রম ১০(দশ)টি মডিউলে বিভক্ত । দারিদ্র বিমোচন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং বেকারত্ত দূরীকরণে সমবায় একাডেমি আরও ০৮টি মডিউলে বিভিন্ন ধরণের আইজিএ (আয়-বর্ধনমূলক) সমূহ নিম্নরূপ :

০১। বাংলাদেশ চর্চা :

- বাংলাদেশের সাধারণ তথ্য ;
- বাংলাদেশের স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ;
- বাংলাদেশের সমবায় ইতিহাস ও বর্তমান অবস্থা ;
- সমবায়ের মাধ্যমে বাংলাদেশের উন্নয়ন কৌশল ।

০২। প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা :

- অফিস শিষ্টাচার ও নৈতিকতা ;
- সরকারী কর্মচারি (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ ;
- সরকারী কর্মচারি (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৭৯ ;
- সরকারী কর্মচারি (বিশেষ বিধান) অধ্যাদেশ, ১৯৭৯ ;
- গণকর্মচারি শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ ।

০৩। অফিস ব্যবস্থাপনা :

- চাকরির রেকর্ড, সার্ভিস বুক লিখন ও সংরক্ষণ পদ্ধতি;
- বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ও প্রতিবেদন লিখন ;
- সরকারী অফিসের পত্র যোগাযোগ;
- নথি ব্যবস্থাপনা;
- সচিবালয়ের নির্দেশমালা ২০১৪ এর গুরুত্বপূর্ণ দিকসমূহ ।

০৪। আর্থিক ব্যবস্থাপনা :

- গণকর্মচারি অবসর আইন, ১৯৭৪;
- গণকর্মচারি অবসর বিধিমালা, ১৯৭৫;
- ফান্ডামেন্টাল ট্রেজারী রূলস;
- সিভিল অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি;
- পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬;
- পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮;
- পেনশন ও গ্রেচুইটি ।

০৫। আইন, বিধিমালা ও সমবায় ব্যবস্থাপনা :

- সমবায় আইন ও বিধিমালা ;
- সমিতি ব্যবস্থাপনা পরিচালনা ;
- বিভিন্ন সমবায় সমিতির কর্মচারীদের সার্ভিস রুলস ।

০৬। অডিট ও হিসাবরক্ষণ :

- হিসাব সংরক্ষণ পদ্ধতি ;
- রাশ্ফিত হিসাব থেকে বিভিন্ন হিসাব প্রস্তুত পদ্ধতি ;
- অডিট করার ও করানোর প্রক্রিয়া ও আইনগত দিক;
- টেস্ট অডিট প্রক্রিয়া ।

০৭। সমবায় উদ্যোগ ও ক্ষুদ্রখণ্ড কার্যক্রম :

- সমবায় সমিতির উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম ও কার্যক্রমের প্রক্রিয়া ;
- পছন্দী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ক্ষুদ্রখণ্ড নীতিমালা ;
- ক্ষুদ্র খণ্ড সংক্রান্ত অন্যান্য নীতিমালা ;
- অসদস্যদের আমানত সংরক্ষণ নিশ্চয়তা প্রক্রিয়া ।

০৮। পরিকল্পনা ও গবেষণা :

- বাংলাদেশ সরকারের পরিকল্পনা প্রক্রিয়া ;
- সমবায় অধিদপ্তরের প্রকল্প পরিচিতি;
- সমবায় সমিতির উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ প্রক্রিয়া ও আইনগত বাধ্যবাধকতা ;
- অচল ও অকার্যকর সমিতির কারণ অনুসন্ধান ও গবেষণা ;
- প্রশিক্ষণ প্রাঙ্গনের প্রশিক্ষণ কার্যকারিতা সম্পর্কে গবেষণা ।

০৯। বাংলাদেশের অর্থনীতি ও উন্নয়ন পরিকল্পনা :

- বাংলাদেশের কৃষির সীমাবদ্ধতা ও সম্ভাবনা ;
- বাংলাদেশের বিভিন্ন কৃষি গবেষণা ও সেবা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি ;
- বাংলাদেশের কৃষির নতুন দিগন্ত ;
- সমবায় ব্যবস্থাপনায় কৃষির সম্ভাবনা ;
- উন্নয়ন মডেলসমূহ;
- দারিদ্র্য বিমোচন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সমবায়ের ভূমিকা;
- ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্পের ক্ষেত্রে সমবায়ের সম্ভাবনা;
- পাবলিক, প্রাইভেট ও সমবায় পার্টনারশীপ;
- প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ।



১০। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি :

- কম্পিউটার পরিচিতি ;
- এম. এস. অফিস এপ্লিকেশন ;
- ট্রাবলশুটিং;
- ইন্টারনেট ও ই-মেইল;
- ওয়েব সাইট;
- সোস্যাল মিডিয়া;
- ডিজিটাল বাংলাদেশ কন্টেন্ট;
- জাতীয় তথ্য বাতায়ন;
- ই-ফাইলিং;
- নাগরিক সেবায় উভাবন;
- ইউডিসি;
- এসডিজি ।

১১। সমবায়ীদের জন্য আইজিএ (আয়-বর্ধনমূলক) পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ মডিউল :

- কম্পিউটার;
- মৃৎ সামগ্রী উৎপাদন ;
- সেলাই ;
- ব্লক বাটিক;
- ক্রিস্টাল সামগ্রী উৎপাদন;
- মাশরূম উৎপদন;
- মোবাইল সার্ভিসিং ;
- ইলেকট্রিক্যাল হাউস ওয়ারিং ।

১২। প্রশিক্ষণ পদ্ধতি :

প্রশিক্ষণকে কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে নিম্নলিখিত কৌশলসমূহ অবলম্বন করা হয়ে থাকে :

- শ্রেণিকক্ষে বক্তৃতা ও আলোচনা;
- পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন;
- কেস স্টাডি;
- অভিজ্ঞতা বিনিময়;
- দলীয় কাজ;
- সিমুলেশন;
- রোলপ্লে;

- ভিডিও মেটেরিয়াল;
- অনুশীলনী / ব্যবহারিক কার্যক্রম;
- দলীয় আলোচনা/ পর্যালোচনা;
- কর্মশিল্পির অনুষ্ঠান;
- ঘটনা বিশ্লেষণ/ পাঠচক্র;
- শিক্ষা সফর/ মাঠ সমীক্ষা;
- পুস্তক পর্যালোচনা (মৌখিক উপস্থাপনা);
- প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উপস্থাপন;
- বিতর্ক প্রতিযোগিতা/ উপস্থিত বক্তৃতা;
- লেকচার প্রেসি সরবরাহ
- পাঠাগার ব্যবহার;
- চকবোর্ড/ চার্ট/ ধারফ/ ওভার হেড প্রজেক্টর ইত্যাদির ব্যবহার;
- ভিডিও প্রদর্শনী ইত্যাদি।

১৩। মূল্যায়ন পদ্ধতি :

দীর্ঘ মেয়াদি ও মধ্যম মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ কোর্স চলাকালীন ০৭(সাত) দিন পর পর সবগুলো অধীত বিষয়ের ভিত্তিতে প্রশিক্ষণ কোর্সের উপর একটি করে লিখিত পরীক্ষা নেওয়া হয়। লিখিত পরীক্ষা, শরীর চর্চা, মাঠ সমীক্ষা প্রতিবেদন ও অন্যান্য এ্যাসাইনমেন্টের উপর প্রাপ্ত নম্বরের ভিত্তিতে একাডেমির অনুষদবৃন্দ প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়ন করে থাকেন। তাছাড়া কোর্স পরিচালক প্রশিক্ষণার্থীদের আচার আচরণ, নিয়ম শৃঙ্খলা, কাজের প্রতি আগ্রহ ইত্যাদির ভিত্তিতে অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন করেন থাকেন। উক্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণার্থীর চাকুরী সংক্রান্ত রিপোর্ট হিসেবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত হয়। যদি কোন প্রশিক্ষণার্থী নিম্নলিখিত বিষয়সমূহের কোনটিতে ৫০% এর কম নম্বর পান, তাহলে তাকে অকৃতকার্য বলে গণ্য করা হয়।

স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ কোর্স শেষে সবগুলো অধীত বিষয়ের ভিত্তিতে প্রশিক্ষণ কোর্সের উপর একটি করে লিখিত পরীক্ষা নেওয়া হয়। লিখিত পরীক্ষা, মাঠ সমীক্ষা প্রতিবেদন ও অন্যান্য এ্যাসাইনমেন্টের উপর প্রাপ্ত নম্বরের ভিত্তিতে একাডেমির অনুষদবৃন্দ প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়ন করে থাকেন। তাছাড়া কোর্স পরিচালক প্রশিক্ষণার্থীদের আচার আচরণ, নিয়ম শৃঙ্খলা, কাজের প্রতি আগ্রহ ইত্যাদির ভিত্তিতে অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন করেন থাকেন। উক্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণার্থীর চাকুরী সংক্রান্ত রিপোর্ট হিসেবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত হয়। যদি কোন প্রশিক্ষণার্থী নিম্নলিখিত বিষয়সমূহের কোনটিতে ৫০% এর কম নম্বর পান, তাহলে তাকে অকৃতকার্য বলে গণ্য করা হয়।

(ক) প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ণ :

প্রশিক্ষণ পূর্ব প্রশিক্ষণার্থীর জ্ঞান সম্পর্কে সাধারণ ধারণা নিয়ে প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা হয় এবং প্রশিক্ষণ চলাকালে ও প্রশিক্ষণ শেষে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে পাঠ্যক্রমভূক্ত ও পাঠ্যক্রম বহির্ভূত উভয়বিদ বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। প্রশিক্ষণ ফলাফল একাডেমির রেজিস্ট্রারে সংরক্ষণ করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।

(খ) প্রশিক্ষক মূল্যায়ণ :

প্রশিক্ষণ চলাকালীন এবং প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ নির্ধারিত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষকের আগ্রহ, দক্ষতা, বিষয়বস্তুর উপর জ্ঞানের গভীরতা, উচ্চারণ, কর্তৃপক্ষের ব্যবহার, ফলপ্রসূতা, উপভোগ্যতা



প্রভৃতি বিষয়ের উপর মূল্যায়ন করে থাকেন। পরবর্তীতে ফলাফল সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষকদের জানিয়ে দেয়া হয় এবং তার ভিত্তিতে তারা নিজেদের মান উন্নয়নের চেষ্টা করে থাকেন।

(গ) প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মূল্যায়ন :

প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক কোর্স ব্যবস্থাপনার উপর সার্বিক মূল্যায়ন হয়ে থাকে। প্রশিক্ষণ কর্মসূচির প্রশিক্ষণকে অত্যন্ত গুরুত্ব দেয়া হয়। যার ভিত্তিতে পরবর্তী কোর্সের মান উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাদি গ্রহণ করা হয়ে থাকে। বিভাগীয় প্রশিক্ষণার্থীদের ক্ষেত্রে সর্বমোটঃ তাত্ত্বিক + ব্যবহারিক $(800 + 200) = 1000$ নম্বর।

সমবায়ীদের ক্ষেত্রে কোর্সের মেয়াদ ও মডিউল অনুযায়ী নম্বর বিভাজন করে মূল্যায়ন করা হয়।

১৪। প্রায়োগিক / ব্যবহারিক বিষয় :

- মাঠ সমীক্ষা/ মাঠ সফর ও সমিতি পরিদর্শন;
- অধিবেশনে উপস্থিতি;
- হোষ্টেলে ও ডাইনিং এ অবস্থান;
- শরীর চর্চা ও খেলাধূলা;
- শৃঙ্খলা ও আচরণ;
- পুস্তক উপস্থাপনা;
- উপস্থিত বক্তৃতা;
- পাঠ্যগার ব্যবহার;
- মৌখিক পরীক্ষা।

➤ কোর্স পরিচিতি :

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমিতে ২০১৮-২০১৯খ্রি। প্রশিক্ষণ বর্ষে বিভিন্ন ক্যাটাগরির এবং বিভিন্ন মেয়াদের ১০৯ টি প্রশিক্ষণ কোর্সে ২৭০১ জনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। একাডেমির আওতাধীন দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে অবস্থিত ১০টি আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটে ২০১৮-২০১৯খ্রি। প্রশিক্ষণবর্ষে বিভিন্ন ক্যাটাগরির এবং বিভিন্ন মেয়াদের ৩৩৮ টি কোর্সে মোট ৮৪৩৬ জন এবং প্রকল্পভূক্ত ও অন্যান্য কোর্স ২৮৬টি কোর্সে সর্বমোট ১০৯৩৬ জনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা ও ১০টি আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটের ২০১৮-১৯খ্রি। প্রশিক্ষণ বর্ষে বিভিন্ন ক্যাটাগরির এবং বিভিন্ন মেয়াদের মোট ৭৩৩টি কোর্স এবং উক্ত কোর্সগুলোর জন্য ২২,০৭৩ জনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। কোর্স বিবরণী নিম্নে প্রদান করা হলো।

বিভাগীয় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত কোর্সসমূহ :

১. Professional Training Course:

- (1) Course Name: Professional Training Course.
- (2) Participants : 1st Officers of Cooperative Department.
- (3) Course Objective: The general objective of the course is to create a base for developing a corps of well-groomed officers for dedication to the welfare of the nation and people in a changing global context.

The specific objectives are:



- Increasing professional skills of trainees;
- Familiarize trainees with Cooperative societies act and rules=;
- Familiarize trainees with formation, registration, operation, audit, and inspection procedure of cooperatives;
- Help them acquire skills and techniques of modern management and develop decision making ability and analytical skills;
- Aquaint them with different department of DoC;
- Build physical and mental fitness of the participants so that they can cope with arduous professional responsibilities;
- Ensuring Good Governance and quality management in all the phases of cooperative administration;
- Relating SME financing with Cooperative financial management;
- Identifying new scopes for cooperative societies in Bangladesh economy;
- Introducing budgetary procedures, controlling mechanisms, monitoring tools and current budgetary reform process in Bangladesh;
- Evaluating feasibility of Public Private Partnership (PPP) and safety net programs through cooperative societies;
- Understanding major features of Public Procurement Act, 2006 and Public Procurement Rules, 2008;
- Finding ways of complying Bangladesh Bank regulations in financial management of cooperative societies.

2. Advance Course on Management and Development:

(1) Course Name :Advance Course on Management and Development.

(2) Participant : 1st Officers of Cooperative Department.

(3) Course Objectives:The general objective of the course is to improve “development management” skills of officers of DoC, which will increase their dedication to the welfare of the nation in a changing global context.

The specific objectives of the course are:

- Ensuring Good Governance and quality management in all the phases of cooperative administration;
- Relating SME financing with Cooperative financial management;
- Identifying new scopes for cooperative societies in Bangladesh economy;
- Introducing budgetary procedures, controlling mechanisms, monitoring tools and current budgetary reform process in Bangladesh;
- Evaluating feasibility of Public Private Partnership (PPP) and safety net programs through cooperative societies;
- Understanding major features of Public Procurement Act-2006 and Public Procurement Rules-2008;
- Finding ways of complying Bangladesh Bank regulations in financial management of cooperative societies.



➤ Course Content:

- Poverty Context in Bangladesh: Role of Department of Cooperatives;
- Public Financial Management: Concept and Processes;
- Public Financial Management: Concept and Processes;
- Public Procurement : Annual Procurement Planning, Major Features: Procurement Process of Goods works and Services;
- Government Performance Management System (GPMS);
- Ethics and Morality in Civil Service;
- Innovation Practices and Creativity of Government Officials;
- ICT Development in Bangladesh;
- Alignment of Sustainable Development Goals in 7th Five Years Plan;
- Corruption: Concepts, Causes and Prevention;
- National Integrity Strategy and Other Good Governance Initiatives;
- Strengthening of Planning and Development Unit of Department of Cooperatives;
- MTBF and Budget Preparation Process;
- Budgetary Reform Process in Bangladesh: Definition and Features of MTBF and Budget Call Circular (BCL);
- Rural Development in Bangladesh: Role of RDCD at this end;
- Project Management: IMED Reporting;
- Local Government System of Bangladesh;
- Budget Implementation and Monitoring;
- Budget Implementation and Monitoring;
- Right Approach to Settlement of Audit Objections/Observations;
- Role of Cooperative in Rural Development of Bangladesh: Challenges & Prospects;
- Entrepreneurship Development: Scope of Cooperative Sector.

3. Advance Course on Computer & Information Technology (1st Class):

- (1) Course Name : Professional Training Course.
- (2) Participants : 1st Officers of Cooperative Department.

▪ Introduction to Computer:

Historical evolution of computers, characteristics of computers, capabilities and limitations of computers. Information storage in computers: ASCII, Unicode. Computer generations. Types of computers: PCs, desktop, Laptop, palmtop, PDA etc. Definition

Hardware, Software and Firmware., Applications of computers: Computers and their impact on society, computer in education, commercial data processing, public utilities, and computers in home and computer application of the future.

▪ Computer Hardware:

Block diagram of computer identifying their components and functions. Primary memory :



RAM,ROM, EPROM etc. Secondary Memory : Magnetic tapes, Magnetic Disk, Hard Disk, Compact Disk, USB Hard Drives, USB.

▪ **Flash Drive :**

Input Devices : Keyboard, Mouse, Light pen, Joystick, Touch Panels, Scanner (OMR, OCR, MICR etc.), Voice Recognition System, Portable hand held terminals for data collection.

▪ **Output Devices :**

Printers (Serial, Line, Page, Inkjet Laser Printer), Plotters, Voice Generation System, Monitors.

▪ **Troubleshooting :**

- Computer Related – No power, Does not start windows, Windows hangin;;
- Printer related – Printer not printing, Printer get stuck, Paper gets stuck, Blurred printing, Poor quality of printing;
- Network related – Network not working, one computer not appearing in the network;
- Power related – UPS not working, Battery not charging.

▪ **Computer Maintenance Tools :**

(Software CD, Driver CD, Screw Driver Etc.)

▪ **Computer software:**

▪ Types of Software: Application Software, System Software, Translators, System Utilities. Types of Languages: Machine Language, Assembly Language, High-Level Language -their Features, Advantages and Disadvantages.

▪ **Software Installation:**

Operating System Installation;

Application Software Installation, Manage Software;

Driver Software Installation.

▪ **Operating System :**

Definition, need, Operating System services, functions of operating system as resource manager. WINDOWS OS - Installing WINDOWS OS, starting and quitting WINDOWS OS., Basic Elements of WINDOWS OS, Sharing Devices, Windows Explorer (Files and Folder Operations), Control Panel, Accessories like Accessibility, Entertainment, Communication, System Tools, Paint Brush, Calculator, Calendar, Clock, Note Pad, Word Pad Etc.

▪ **MS-Word:**

Basic features of Word Processing, File-New, Open, Save, Print, Close, Page Setup, Edit-Find, Replace, Cut, Copy, Paste etc. View-various layouts, Zooming, Header, Footer, Toolbars, Insert-Various types of objects, Files, Symbols, Date, Time etc, Format-Various Styles, Auto format, Paragraph formatting, Bullets and numbering etc. Tools- Spell Checking, Word Count, Auto Correct, Languages etc, Tables- Insert, Delete, Update, Auto format and different operations on tables, Windows and Help

▪ **MS Excel:**

Excel worksheet, data entry, editing, cell addressing, ranges, commands, menus, copying & moving cell content, inserting & deleting rows and column, column formats, cell protection, printing, creating,



displaying & printing graphs. Mathematical and Statistical Functions and Formulas.

▪ **MS PowerPoint:**

Introduction, PowerPoint elements -templates, wizards, views, color schemes. PowerPoint menus options, sub-options, preparing presentation using different tools, working with drawing, templates, dialog boxes, building slides and slide shows.

▪ **Introduction to Internet Concepts:**

Internet, internet and Intranet differences among them About Internet and Its Working, Business use of Internet, Services Offered by Internet, Evolution of Internet, Internet Service Provider (ISP), Windows Environment for Dial Up Networking (Connecting to internet).

▪ **Web browsers:**

1. Introduction to the Functionality of Web Browsers: Internet Explorer, Netscape Navigator Concept of WWW, surfing through web sites. Web Browsing (opening, viewing, saving a web page and book mark). Searching and downloading of different sites and software., Surfing, Searching and Downloading through Web Browsers like Internet Explorer and Netscape Navigator. Their various options and sub options like: File, Edit, View, Go, Bookmark/Favourites, Options, and Tools etc.

▪ **Social Media:**

Definition, Types, Face book, Face book Page, Twitter. Link din, Instagram, Skype, Viber,Pinterest, Google Ceremony, Vine etc. Advantages, Disadvantages, Do's & Don't according to Government order.

Google Plus+,Meetup, Vine etc. Advantages, Disadvantages, Do's & Don't according to Government order.

➤ **Digital Bangladesh:**

- National Web Portal;
- E-Filing ;
- E-Learning;
- Innovation;
- Annual Performance Agreement (APA);
- Union Digital Centre (UDC);
- Sustainable Development Goals (SDG).

4. Project preparation and Implementation Course :

1. Course Name : Professional Training Course.
2. Participants : 1st Officers of Cooperative Department.
 - Project concepts, Features and Types;
 - Projects and Strategic planning, Planning;
 - techniques and Project CycleProject Development;
 - Feasibility Study: Financial appraisal, Economic appraisal, Technical and Social appraisal;
 - Government project formulation tools and documents: DPP/ RDPP.TPP/RTPP;
 - Logical Framework in Project Formulation;

- Project Financing;
- Preparation of DPP Project Approval Process;
- Project implementation: techniques and problems;
- Project Accounting and Reporting System;
- Project monitoring: Requirements for an effective monitoring system Monitoring tools and IMED;
- Project Evaluation and its necessity Design of Project Evaluation;
- Tools and techniques for Project Appraisal, , Participatory Rapid Appraisal / Rapid Rural Appraisal;
- Financial Aspects of a Project: Cash Flow Statement;
- Capital Budgeting for Agricultural and Rural Projects;
- Public procurement Act-2006 ;
- Public Procurement rules-2008;
- Procurement Objectives and Steps;
- Procurement Planning;
- Different Procurement Methods and Procurement Plan;
- Proposal for Programme Financed from Non Development Budget (PPNB).

➤ **Digital Bangladesh :**

- National Web Portal;
- E-Filing ;
- E-Learning;
- Innovation ;
- Annual Performance Agreement (APA);
- Union Digital Centre (UDC);
- Sustainable Development Goals (SDG).

5. Refresher Course :

1. Course Name : Professional Training Course.
 2. Participants :1st Officers of Cooperative Department.
- Etiquettes and manner ,Good Governance;
 - Role of DOC officials;
 - Income Tax Rules &Tax Fixation;
 - Information Right Law;
 - Bangladesh Economy: Trend of Cooperative Sector's Contribution;
 - Vehicle purchasing, Maintenances & repairing process;
 - Public Procurement Act (2006) ;



- Public Procurement Rules (2008) ;
 - Financial ,Fundamental, and Treasury Rules;
 - Entrepreneurship Development : Scope of Cooperative Societies;
 - Budgetary Reform Process in Bangladesh: Definition and Features of MTBF, MTMF and Budget Call Circular (BCL);
 - Note Writing and Office Correspondence, Letter Communication;
 - Conduct Rules 1979 Discipline and Appeal Rules1985;
 - Technique of project paper Preparation in Context of Cooperative;
 - Preparation of DPP and TPP;
 - Project approval process;
 - Important Section of Cooperative Acts & Rules;
 - Delegation of Financial Power &Fiscal Management in Bangladesh Trouble Shooting;
 - Auditing According to New Audit Manual .
- **Digital Bangladesh :**
- National Web Portal;
 - E-Filing ;
 - E-Learning;
 - Innovation ;
 - Annual Performance Agreement (APA);
 - Union Digital Centre (UDC);
 - Sustainable Development Goals (SDG).

6. Office Management and Development Administration Course :

01. Course Name: Office Management and Development Administration Course.

02. Participants : 2nd class Officers of Cooperative Department.

03. Course Objectives:

The general objective of the course is to improve “development management” skills of the officers of DOC, which will enhance their dedication to the welfare of the nation in a changing global context.

The specific objectives of the course are:

- To ensure good governance and quality management in different phases of cooperative administration;
- To ensure sound financial management and regulatory compliance at office management;
- To identify new scopes for cooperative movement in Bangladesh economy.;
- To ensure efficient and effective procurement;
- To develop IT skilled and innovative officers.



Digital Bangladesh :

- National Web Portal;
- E-Filing ;
- E-Learning;
- Innovation ;
- Annual Performance Agreement (APA);
- Union Digital Centre (UDC);
- Sustainable Development Goals (SDG).

7. Introduction to Computer Management & Office Application Course :

01. Course Name: Office Management and Development Administration Course.

02. Participants : 2nd class Officers of Cooperative Department.

03. Course Objectives:

- Computers - An overview of computer and systems;
- Elements of Computer System, Hardware & Software;
- Block diagram of a computer, CPU, Memory, Input/ Out devices;
- Mouse and Keyboard;
- Using a mouse (single and double click and their functions);
- Printers, Scanners, Multi-functional Printer;
- UPS, Generator;
- CD, DVD, USB Drives (Flash /Pen Drives);
- Identification of different types of cables
- Networking devices – Switch, LAN Cable;
- Setting Up PC - Connecting each component of computer including LAN;
- Processes to follow before beginning to work and after completion of work.

- MS Windows - Operating System
- Start, Shutdown and Restart;
- Desktop, Icons, Recycle Bin, My Computer, My Documents;
- Minimizing, Maximizing, Resizing and Closing Windows;
- Coping / moving files between folders and drives;
- Renaming, Deleting files and folders;
- Searching, Finding files and folders;
- Launching an application and closing an application;
- Taskbar Setting up / changing date and time;
- Basics of O.S Setup (Windows-7;Windows-8), Common utilities.



- MS Word
 - Creating a new word document;
 - Opening an existing document;
 - Editing and Saving a document;
 - Typing a text, deleting, inserting, finding, replacing, copying and moving text;
 - Justifying texts;
 - Bold, Italics, Underline, Strike, Double Strike and Colouring text Selecting Font and Font Sizes;
 - Formatting page, margins, page size, portrait and Sorting tables, Using Bullets, Using and manipulating tables, inserting / deleting of rows and columns;
 - Using Header and footer, Inserting Page number;
 - Changing character width and line spacing landscape;
 - Inserting symbols, pictures;
 - Printing of a document, Using print preview.

- MS Excel
 - Creating a new worksheet;
 - Opening an existing worksheet;
 - Editing and Saving a worksheet;
 - Creating, Renaming and Deleting worksheets in a workbook;
 - Types of data (Numeric, text etc.);
 - Entering in a cell;
 - Manipulation of a cell, row and column (deleting, inserting, finding, replacing, copying and moving);
 - Justifying in a cell, Merging cells and columns;
 - Selecting Font and Font Sizes;
 - Using and manipulating tables, inserting / deleting of rows and columns;
 - Sorting Columns;
 - Using Header and footer, Inserting Page number;
 - Border and Shading of cells, rows and columns;
 - Formatting page, margins, page size, portrait and landscape;
 - Selecting area for printing, Printing of a worksheet and workbooks, Using print preview.

- MS PowerPoint
 - Creating a new presentation;
 - Opening an existing presentation;
 - Editing and Saving a presentation;



- Formatting Presentation – Slide layout, Slide Design, Slide background;
- Preparing for a slide show – animation schemes;
- Printing slides, handout and notes pages.

- Internet
- Introduction to Internet, What is ISP;
- Basics of internet connectivity related trouble shooting;
- World Wide Web;
- Web Browsing software , Search Engines, IP ,Address, Emailing, Face book;
- Trouble Shooting;
- Computer Related – No power, Does not start windows, Windows hanging;
- Printer related – Printer not printing, Printer get stuck, Paper gets stuck, Blurred printing, Poor quality of printing;
- Network related – Network not working, one computer not appearing in the network;
- Power related – UPS not working, Battery not charging.

➤ **Digital Bangladesh :**

- National Web Portal;
- E-Filing ;
- E-Learning;
- Innovation;
- Annual Performance Agreement (APA);
- Union Digital Centre (UDC);
- Sustainable Development Goals (SDG).

০৮। পেশাগত মৌলিক প্রশিক্ষণ (বিশেষ) :

- (১) কোর্সের নামঃ পেশাগত মৌলিক প্রশিক্ষণ (বিশেষ)।
 - (২) প্রশিক্ষণার্থীদের পর্যায়ঃ সমবায় অধিদপ্তরের ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাবৃন্দ।
 - (৩) কোর্সের উদ্দেশ্যঃ
- পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি;
 - দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে আলোচনা;
 - আর্থজাতিক সমবায়ের অগ্রগতির বর্তমান ধারা সম্পর্কে অবহিত করা;
 - সমবায় আইন বিধি ও হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
 - নিরীক্ষা সম্পর্কে দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

➤ **পাঠ্যসূচি :**

- বাংলাদেশ চর্চা;



- প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা;
- সমবায় আইন বিধি এবং ব্যবস্থাপনা;
- সমবায় নিরীক্ষা;
- অফিস ব্যবস্থাপনা;
- কম্পিউটার ও আধুনিক যোগাযোগ ব্যবস্থা;
- উন্নয়ন ও প্রকাশ;
- ডিজিটাল বাংলাদেশ কনটেন্ট।

➤ জাতীয় তথ্য বাতায়ন :

- ই-ফাইলিং;
- ই-লার্ণিং ;
- নাগরিক সেবায় উভাবন ;
- বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ;
- ইউডিসি;
- এসডিজি।

০৯। প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কৌশল কোর্স :

- (১) কোর্সের নাম : প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কৌশল কোর্স।
- (২) প্রশিক্ষণার্থীদের ধরণ : সমবায় অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাবৃন্দ।

(৩) কোর্সের উদ্দেশ্য :

- প্রকল্প প্রণয়নে দক্ষ কর্মী বাহিনী গড়ে তোলা;
- প্রকল্পের মাধ্যমে দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসংহানের সৃষ্টি করা;
- সমবায়ের মাধ্যমে প্রকল্প প্রণয়ন করা।
- পাঠ্যসূচি :
- প্রকল্পের সংজ্ঞা, বৈশিষ্ট্য, প্রকারভেদ ও প্রকল্প চক্র;
- প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- প্রকল্পের পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন;
- প্রকল্পের ডিপিডি প্রণয়ন;
- ডিজিটাল বাংলাদেশ কনটেন্ট;
- জাতীয় তথ্য বাতায়ন;
- ই-ফাইলিং;
- ই-লার্ণিং;

- নাগরিক সেবায় উভাবন;
- ইউডিসি;
- এসডিজি।

১০। সমবায় অডিটিং কোর্স :

- (১) কোর্সের নাম : সমবায় অডিটিং কোর্স।
- (২) প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ : সমবায় অধিদপ্তরের ২য় ও ৩য় শ্রেণীর কর্মকর্তাবৃন্দ।
- (৩) কোর্সের উদ্দেশ্য : সমবায় বিভাগের কর্মচারিদেরকে দক্ষ ও যোগ্য নেতৃত্বের উপযোগী করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমিতে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। এরই ধারাবাহিকতায় সমবায় একাডেমি “সমবায় অডিটিং” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করে আসছে।

কোর্সের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য হলো :

- বাংলাদেশসহ বিশ্বের অন্যান্য দেশের সমবায়ের অগ্রগতির বর্তমান ধারা ও প্রবণতা সম্পর্কে অবহিত করা;
- সমবায় আইন - বিধি ও হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পর্কে দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- দৃষ্টিভঙ্গীর ইতিবাচক পরিবর্তন করে সৃজনশীলতা বৃদ্ধি করা;
- দক্ষ কর্মী হিসাবে সমিতির উন্নয়নে ধারাবাহিকতা বজায় রাখার কৌশল আয়ত্ত করা;
- নতুন অডিট ম্যানুয়াল সম্পর্কে সম্পূর্ণভাবে দক্ষ করে তোলা।

➢ পাঠ্যসূচি :

- নতুন অডিট ম্যানুয়াল;
- সমবায় আন্দোলনের উৎপত্তি, ইতিহাস ও সমবায়ের মূলনীতি সম্পর্কিত বিষয়;
- সমবায় আইন ও বিধি সম্পর্কিত বিষয়;
- সমবায় নিরীক্ষা সম্পর্কিত বিষয়;
- সমবায় সমিতির হিসাব সম্পর্কিত বিষয়;
- প্রকল্প সম্পর্কিত বিষয়;
- নারী উন্নয়ন ও যৌতুক সম্পর্কিত বিষয়;
- নেতৃত্বক ও দুনীতি সম্পর্কিত বিষয়;
- ডিজিটাল বাংলাদেশ কনটেন্ট;
- জাতীয় তথ্য বাতায়ন;
- ই-ফাইলিং ;
- নাগরিক সেবায় উভাবন;



- ইউডিসি;
- এসডিজি।

১১। মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স :

- (১) কোর্সের নাম : মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স।
- (২) প্রশিক্ষণার্থীদের ধরণ : সমবায় অধিদপ্তরের পরিদর্শক পর্যায়ের কর্মকর্তা বৃন্দ।
- (৩) কোর্সের উদ্দেশ্য :
 - প্রশিক্ষণার্থীদের মৌলিক দক্ষতা বৃদ্ধি করণ;
 - প্রশিক্ষণার্থীদের স্ব স্ব দায়িত্ব কর্তব্য সম্পর্কে অবহিত করণ;
 - সমবায় আইন ও বিধি সম্পর্কে অবহিত করণ;
 - সমবায় সমিতির সংগঠন, নিবন্ধন, পরিচালনা সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান;
 - সমবায় সমিতির অডিট, পরিদর্শন ও তদন্ত সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান;
 - প্রশিক্ষণার্থীদের পেশাগত কাজের জন্য শারীরিক ও মানসিক ভাবে গড়ে তোলা;
 - পারস্পরিক মিথস্ক্রিয়া সৃষ্টি করা।

➢ পাঠ্যসূচি :

- বাংলাদেশ পরিচিতি;
- সমবায়ের ক্রমবিবর্তন ও সম্প্রসারণ;
- সমবায় আইন ও বিধিমালা;
- বুককিপিং ও হিসাব বিজ্ঞান;
- সমবায় নিরীক্ষা;
- অফিস ব্যবস্থাপনা;
- আর্থিক ব্যবস্থাপনা;
- বাংলাদেশের অর্থনীতি ও পরিকল্পনা;
- কম্পিউটার ও আধুনিক যোগাযোগ ব্যবস্থা;
- ডিজিটাল বাংলাদেশ কনটেন্ট;
- জাতীয় তথ্য বাতায়ন;
- ই-ফাইলিং;
- নাগরিক সেবায় উভাবন;
- ইউডিসি;
- এসডিজি।

➤ Digital Bangladesh :

- National Web Portal;
- E-Filing;
- Innovation;
- Union Digital Centre (UDC);
- Sustainable Development Goals (SDG).

১২। প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স (TOT) :

(১) কোর্সের নাম : প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স

(২) প্রশিক্ষণার্থীদের ধরণ : সমবায় অধিদপ্তরের প্রশিক্ষক ও সহকারী প্রশিক্ষক কর্মকর্তা বৃন্দ

(৩) কোর্সের উদ্দেশ্য :

- দক্ষ ও আদর্শ প্রশিক্ষক গড়ে তোলা;
- প্রশিক্ষণ প্রদানের আধুনিক কলাকৌশল সম্পর্কে ধারণা প্রদান;
- প্রশিক্ষকের দক্ষতাবৃদ্ধি;
- অভিজ্ঞ ভিজুয়্যাল মাধ্যম সম্পর্কে ধারণা প্রদান।

➤ পাঠ্যসূচি :

- প্রশিক্ষকের গুণাবলি;
- অভিজ্ঞ ভিজুয়্যাল উপস্থাপনা;
- প্রশিক্ষণার্থীদের মনস্তত্ত্ব যাচাই ও করণীয়;
- প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা;
- প্রশিক্ষণ চাহিদা যাচাই;
- কার্যকর যোগাযোগ ও বাধা উত্তোরণ;
- প্রশিক্ষণ পদ্ধতি;
- অসহযোগিতাপূর্ণ আচরণ নিয়ন্ত্রণ;
- ডিজিটাল বাংলাদেশ কনটেন্ট;
- জাতীয় তথ্য বাতায়ন;
- ই-ফাইলিং;
- নাগরিক সেবায় উভাবন;
- ইউডিসি;
- এসডিজি।



১৩। বেসিক কম্পিউটার কোর্স :

- (১) কোর্সের নাম : বেসিক কম্পিউটার কোর্স
- (২) প্রশিক্ষণার্থীদের ধরণ : সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।
- (৩) কোর্সের উদ্দেশ্য :
 - কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষ করে তোলা;
 - ইন্টারনেট ও আধুনিক যোগাযোগ ব্যবস্থা সম্পর্কে দক্ষ করা;
 - তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
 - সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা ও হিসাব রক্ষণ ডিজিটালাইজড করা;
 - আধুনিক বিশ্বের সমবায়ের অগ্রগতির বর্তমান ধারা ও প্রবণতা সম্পর্কে অবহিত করা।

➢ পাঠ্যসূচি :

- কম্পিউটার ফান্ডামেন্টাল;
- মাইক্রোসফট অফিস;
- ট্রাবল শুটিং ও হার্ডওয়্যার;
- ইন্টারনেট;
- ফটোসফ;
- ক্ষ্যানার;
- ডিজিটাল বাংলাদেশ কন্টেন্ট;
- জাতীয় তথ্য বাতায়ন;
- ই-ফাইলিং;
- নাগরিক সেবায় উভাবন;
- ইউডিসি;
- এসডিজি।

➢ সমবায়ীদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত কোর্সসমূহ :

১৪। সমবায় ব্যবস্থাপনা কোর্স :

- (১) কোর্সের নাম : সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি কোর্স
- (২) প্রশিক্ষণার্থীদের ধরণ : সমবায় সমিতির সদস্য ও নেতৃবৃন্দ
- (৩) কোর্সের উদ্দেশ্য :

গতিশীল নেতৃত্ব, পেশা ভিত্তিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষে সংশ্লিষ্ট সমিতির সদস্যদেরকে উপযোগী করে গড়ে তোলার সার্বিক উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে এ প্রশিক্ষণ কর্মসূচির নিম্নবর্ণিত লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে :

 - বাংলাদেশসহ বিশ্বের অন্যান্য দেশের সমবায়ের অগ্রগতির বর্তমান ধারা ও প্রবণতা সম্পর্কে অবহিত করা;
 - সমবায়ের মাধ্যমে উদ্যোক্তা সৃষ্টি;



- উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি করে জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন;
- আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করে বেকারত্ত্বহাস;
- দৃষ্টিভঙ্গীর ইতিবাচক পরিবর্তন করে সৃজনশীলতা বৃদ্ধি করা;
- দক্ষ কর্মী হিসেবে সমিতির উন্নয়নে ধারাবাহিকতা বজায় রাখার কৌশল আয়ত্ত করা।

➤ পাঠ্যসূচি :

- সমবায় আইন ও বিধি সম্পর্কিত বিষয়;
- সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত বিষয়;
- সমবায় সমিতির হিসাব সম্পর্কিত বিষয়;
- সমবায় সমিতির চার্ট অব আয়াকাউন্টস সম্পর্কিত বিষয়;
- প্রকল্প সম্পর্কিত বিষয়;
- নারী উন্নয়ন ও যৌতুক সম্পর্কিত বিষয়;
- নেতৃত্বকৃত ও দুর্নীতি সম্পর্কিত বিষয়;
- ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম ও এ সংক্রান্ত নীতিমালা সম্পর্কিত বিষয়;
- সমবায়ের মাধ্যমে বিপণন ও পণ্য ঋণ প্রদান;
- উদ্যোক্তার গুণাবলি ও বর্জনীয় বিষয়াবলী;
- কৃষিপণ্য বাজারজাত করণের ক্ষেত্রে সমবায়ের সভাবনা ও সভাব্য পদ্ধতি;
- পণ্য আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে সমবায়ের সভাবনা;
- কৃষি ভিত্তিক প্রকল্প গ্রহণের ক্ষেত্রে সমবায় পদ্ধতিতে প্রযুক্তি হস্তান্তর ও কৃষি যন্ত্রপাতি ব্যবস্থাপনা;
- ডিজিটাল বাংলাদেশ কনটেন্ট;
- জাতীয় তথ্য বাতায়ন;
- নাগরিক সেবায় উত্তোলন;
- ইউডিসি।

১৫। সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি কোর্স :

- (১) কোর্সের নাম : সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি কোর্স।
- (২) প্রশিক্ষণার্থীদের ধরণ : সমবায় সমিতির সদস্য ও নেতৃত্বন্ত।
- (৩) কোর্সের উদ্দেশ্য :

গতিশীল নেতৃত্ব, পেশা ভিত্তিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সমিতির সদস্যদেরকে উপযোগী করে গড়ে তোলার সার্বিক উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে এ প্রশিক্ষণ কর্মসূচির নিম্নবর্ণিত লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে :

- বাংলাদেশসহ বিশ্বের অন্যান্য দেশের সমবায়ের অংগগতির বর্তমান ধারা ও প্রবণতা সম্পর্কে অবহিত করা;
- সমবায়ের মাধ্যমে উদ্যোক্তা সৃষ্টি;



- উদ্যোগ সৃষ্টির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি করে জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন;
- আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করে বেকারত্ত্বহাস;
- দৃষ্টিভঙ্গীর ইতিবাচক পরিবর্তন করে সৃজনশীলতা বৃদ্ধি করা;
- দক্ষ কর্মী হিসেবে সমিতির উন্নয়নে ধারাবাহিকতা বজায় রাখার কৌশল আয়ত্ত করা।

➤ পাঠ্যসূচি :

- সমবায় আইন ও বিধি সম্পর্কিত বিষয়;
- সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত বিষয়;
- সমবায় সমিতির হিসাব সম্পর্কিত বিষয়;
- সমবায় সমিতির চার্ট অব আয়াকাউন্টেস সম্পর্কিত বিষয়;
- প্রকল্প সম্পর্কিত বিষয়;
- নারী উন্নয়ন ও যৌতুক সম্পর্কিত বিষয়;
- নেতৃত্বকৃত ও দুর্নীতি সম্পর্কিত বিষয়;
- ক্ষুদ্র ঝণ কার্যক্রম ও এ সংক্রান্ত নীতিমালা সম্পর্কিত বিষয়;
- সমবায়ের মাধ্যমে বিপণন ও পণ্য ঝণ প্রদান;
- উদ্যোগার গুণাবলি ও বর্জনীয় বিষয়াবলী;
- কৃষিপণ্য বাজারজাত করণের ক্ষেত্রে সমবায়ের সভাবনা ও সভাব্য পদ্ধতি;
- পণ্য আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে সমবায়ের সভাবনা;
- কৃষি ভিত্তিক প্রকল্প গ্রহণের ক্ষেত্রে সমবায় পদ্ধতিতে প্রযুক্তি হস্তান্তর ও কৃষি যন্ত্রপাতি ব্যবস্থাপনা;
- ডিজিটাল বাংলাদেশ কনটেন্ট;
- জাতীয় তথ্য বাতায়ন;
- নাগরিক সেবায় উত্তোলন;
- ইউডিসি।

১৬। সমবায় হিসাব ও নিরীক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্স :

(১) কোর্সের নাম : সমবায় হিসাব ও নিরীক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্স

(২) প্রশিক্ষণার্থীদের ধরণ : সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দ।

(৩) কোর্সের উদ্দেশ্য :

সমবায় বিভাগের কর্মচারীদেরকে দক্ষ ও যোগ্য নেতৃত্বের উপযোগী করে গড়ে তোলার লক্ষ বাংলাদেশ সমবায় একাডেমিতে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। এরই ধারাবাহিকতায় সমবায় একাডেমি “সমবায় অডিটিং” বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করে আসছে।

কোর্সের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য হলো :

- বাংলাদেশসহ বিশ্বের অন্যান্য দেশের সমবায়ের অগ্রগতির বর্তমান ধারা ও প্রবণতা সম্পর্কে অবহিত করা
- সমবায় আইন - বিধি ও হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে দক্ষতা বৃদ্ধি করা
- সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পর্কে দক্ষতা বৃদ্ধি করা
- দৃষ্টিভঙ্গীর ইতিবাচক পরিবর্তন করে সৃজনশীলতা বৃদ্ধি করা
- দক্ষ কর্মী হিসাবে সমিতির উন্নয়নে ধারাবাহিকতা বজায় রাখার কৌশল আয়ত্ত করা
- নতুন অডিট ম্যানুয়াল সম্পর্কে সম্পূর্ণভাবে দক্ষ করে তোলা

➤ পাঠ্যসূচি :

- নতুন অডিট ম্যানুয়াল
- সমবায় আন্দোলনের উৎপত্তি, ইতিহাস ও সমবায়ের মূলনীতি সম্পর্কিত বিষয়
- সমবায় আইন ও বিধি সম্পর্কিত বিষয়
- সমবায় নিরীক্ষা সম্পর্কিত বিষয়
- সমবায় সমিতির হিসাব সম্পর্কিত বিষয়
- প্রকল্প সম্পর্কিত বিষয়
- নারী উন্নয়ন ও যৌতুক সম্পর্কিত বিষয়
- নেতৃত্ব ও দুর্নীতি সম্পর্কিত বিষয়
- ডিজিটাল বাংলাদেশ কন্টেন্ট
- জাতীয় তথ্য বাতায়ন
- নাগরিক সেবায় উভাবন
- ইউডিসি

১৭। আইজিএ (কম্পিউটার) প্রশিক্ষণ কোর্স

(১) কোর্সের নাম : আইজিএ (কম্পিউটার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স

(২) প্রশিক্ষণার্থীদের ধরণ : সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দ

(৩) কোর্সের উদ্দেশ্য :

- কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষ করে তোলা
- ইন্টারনেট ও আধুনিক যোগাযোগ ব্যবস্থা সম্পর্কে দক্ষ করা
- তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষতা বৃদ্ধি করা
- সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা ও হিসাব রক্ষণ ডিজিটালাইজড করা
- আধুনিক বিশ্বের সমবায়ের অগ্রগতির বর্তমান ধারা ও প্রবণতা সম্পর্কে অবহিত করা



➤ পাঠ্যসূচি :

- কম্পিউটার ফান্ডামেন্টাল;
- মাইক্রোসফট অফিস;
- ট্রাবল শুটিং ও হার্ডওয়্যার;
- ইন্টারনেট;
- ফটোসফ;
- ক্ষ্যানার।

ডিজিটাল বাংলাদেশ কনটেন্ট :

- জাতীয় তথ্য বাতায়ন;
- নাগরিক সেবায় উভাবন;
- ইউডিসি।

১৮। আইজিএ (মোবাইল সার্ভিসিং) প্রশিক্ষণ কোর্স

- (১) কোর্সের নাম : আইজিএ (মোবাইল সার্ভিসিং) প্রশিক্ষণ কোর্স
(২) প্রশিক্ষণার্থীদের পর্যায় : সমবায় সমিতির সদস্য ও কর্মচারীবৃন্দ।

(৩) কোর্সের উদ্দেশ্য :

- বেকার সমস্যার সমাধান;
- কর্মসংস্থান সৃষ্টি;
- আধুনিক প্রযুক্তির সাথে পরিচিতি;
- আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার;
- দক্ষ সমবায়ী সৃষ্টি;
- সমবায় উদ্যোগা সৃষ্টি।

➤ পাঠ্যসূচি :

- আর্থ সামাজিক উন্নয়নে সমবায়ের ভূমিকা;
- সমবায় ব্যবস্থাপনা ও নেতৃত্বের গুণাবলি;
- সমবায়ের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন, যৌতুক প্রথা ও দুর্নীতি প্রতিরোধ;
- সমবায়ী উদ্যোগা সৃষ্টি;
- মোবাইলের বিভিন্ন যন্ত্রাংশের পরিচিতি;
- নেটওয়ার্ক সম্পর্কে ধারণা;
- মোবাইল ডিভাইসের ধারাবাহিক কার্য পদ্ধতি;
- বিভিন্ন ব্রান্ডের মোবাইল সম্পর্কে ধারণা।

ডিজিটাল বাংলাদেশ কনটেন্ট :

- জাতীয় তথ্য বাতায়ন;
- নাগরিক সেবায় উভাবন;
- ইউডিসি।

১৯. আইজিএ (ইলেকট্রিক্যাল) বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স :

- ১। কোর্সের নাম : আইজিএ (ইলেকট্রিক্যাল) বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স।
- ২। প্রশিক্ষণার্থীদের পর্যায় : সমবায় সমিতির সদস্য ও কর্মচারীবৃন্দ।
- ৩। কোর্সের উদ্দেশ্য :
 - খ) ইলেকট্রিক্যাল কাজে ব্যবহারে দক্ষ করে তোলা ;
 - গ) ইন্টারনেট ও আধুনিক যোগাযোগ ব্যবস্থা সম্পর্কে দক্ষ করা ;
 - ঘ) দৃষ্টিভঙ্গীর ইতিবাচক পরিবর্তন করে সৃজনশীলতা বৃদ্ধি করা ;
 - ঙ) দক্ষ কর্মী হিসাবে সমিতির ও নিজের উন্নয়নে ধারাবাহিকতা বজায় রাখার কৌশল আয়ত্ত করা।

বিষয় বস্তুঃ

- Practice OSH (Occupational safety & Health);
- Control one Lamp by one switch;
- Control two Lamp by one switch;
- Series Ckt of two & three Loads;
- Make a Ckt by two Loads series and two parallel;
- Make a series Lamp (for testing purpose);
- Make a series Lamp (for testing purpose);
- Make a Ckt by using a Fuse and a Lamp;
- Make a socket point by using a Fuse;
- Control three Lamp by three switch;
- Make a socket for connection of a Fan by using Fuse, Regulator and a switch;
- Make a Ckt of two Socket points;
- Make a Ckt by using 3 switch and one Fuse;
- Make a circuit by using 4 switch & Test Fan Capacitor;
- Draw a ckt for a room wiring including 2 bulb, one Fan and one Fuse(2);
- Connect a circuit breaker with a electric Control switch board;
- Make a ckt of a tube light. (3);
- Test a tube light Ckt by using test Lamp;
- Draw a Ckt for three room electrical wiring;



- Make a electric ckt as per drawing (2.3);
- Draw a Complete house wiring (at least 5 room) and connect the ckt by using all safety and control devices.

❖ ডিজিটাল বাংলাদেশ কনটেন্ট :

- জাতীয় তথ্য বাতায়ন;
- নাগরিক সেবায় উভাবন;
- ইউডিসি।

২০. আইজিএ (সেলাই) প্রশিক্ষণ কোর্স :

- ১। কোর্সের নাম : আইজিএ (সেলাই) প্রশিক্ষণ কোর্স
- ২। প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ : মহিলা সমবায় সমিতির সদস্য ও নেতৃবৃন্দ।
- ৩। কোর্সের উদ্দেশ্য :

বর্তমানে নারীর ক্ষমতা উন্নয়নে এবং নারীর আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সেলাই শিল্পের ভূমিকা অনন্বীকার্য। এরই ধারাবাহিকতায় বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি সমবায় সমিতির নেতৃবৃন্দের অংশগ্রহণে “আইজিএ (সেলাই)” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করে আসছে। গতিশীল নেতৃত্ব, পেশা ভিত্তিক দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সেলাই পেশার উন্নয়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সমিতির সদস্যদেরকে উপযোগী করে গড়ে তোলার সার্বিক উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে এ প্রশিক্ষণ কর্মসূচির নিম্নবর্ণিত লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে-

- সেলাই পেশা সম্পর্কে দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- সেলাই সামগ্রী বাজরজাত সম্পর্কে ধারণা প্রদান;
- দৃষ্টিভঙ্গীর ইতিবাচক পরিবর্তন করে সৃজনশীলতা বৃদ্ধি করা;
- দক্ষ কর্মী হিসাবে সেলাই সামগ্রী উৎপাদন ধারাবাহিকতা বজায় রাখার কৌশল আয়ত্ত করা;
- বাংলাদেশসহ বিশ্বের অন্যান্য দেশের সমবায়ের অগ্রগতির বর্তমান ধারা ও প্রবণতা সম্পর্কে অবহিত করা;
- সমবায় আইন-বিধি ও হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

❖ পাঠ্যসূচি :

- আর্থ সামাজিক উন্নয়নে সমবায়ের ভূমিকা;
- সমবায় ব্যবস্থাপনা ও নেতৃত্বের গুণাবলি;
- সমবায়ের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন, যৌতুক প্রথা ও দুর্নীতি প্রতিরোধ;
- সমবায়ী উদ্যোগী সৃষ্টি;
- দর্জি বিজ্ঞান সম্পর্কে সাধৱরণ ধারণা;
- সেলাই কাজের উপকরণাদি সম্পর্কে ধারণা;
- শরীরের বিভিন্ন অংশের মাপ সম্পর্কে ধারণা;
- ডিজাইন সম্পর্কে ধারণা;



- সেলাই মেশিন পরিচিতি;
- সেলাই মেশিনের বিভিন্ন পার্টস সম্পর্কে ধারণা;
- মেশিন অপারেটিং সম্পর্কে ধারণা;
- সেলাইয়ের ফোরের শ্রেণী বিন্যাস;
- ফতোয়া তৈরি, সেমিজ তৈরি, ব্লাউজ তৈরি, মক্কি তৈরি, পর্দা তৈরি, বুতাম ঘর তৈরি ও ভুক লাগানো (ব্যবহারিক)।

❖ ডিজিটাল বাংলাদেশ কনটেন্ট :

- জাতীয় তথ্য বাতায়ন;
- নাগরিক সেবায় উভাবন;
- ইউডিসি।

২১. আইজিএ (ব্লক বাটিক) প্রশিক্ষণ কোর্স :

১। কোর্সের নাম : আইজিএ (ব্লক বাটিক) বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স

২। প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ : সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দ।

৩। কোর্সের উদ্দেশ্য :

- সমবায়ীদেরকে আত্মনির্ভরশীল কর্মী হিসাবে গড়ে তোলা;
- কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে নারীদের বেকার সমস্যা সমাধানে ভূমিকা রাখা;
- রং ডিজাইন সম্পর্কে দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- ব্লক বাটিক কাজের মাধ্যমে ব্লক বাটিক সম্পর্কে দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- ব্লক বাটিক সামগ্রী বাজারজাত করণ সম্পর্কে ধারণা প্রদান ;
- সমবায় ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে দক্ষতা বৃদ্ধি।

❖ পাঠ্যসূচি :

- আর্থ সামাজিক উন্নয়নে সমবায়ের ভূমিকা;
- সমবায় ব্যবস্থাপনা ও নেতৃত্বের গুণাবলি;
- সমবায়ের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন, যৌতুক প্রথা ও দুর্নীতি প্রতিরোধ;
- সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি;
- রং ডিজাইন বিষয়ে আলোচনা;
- বিভিন্ন প্রকারের ব্লক সম্পর্কে ধারণা;
- ব্লক বাটিক সম্পর্কিত সরঞ্জামাদি সম্পর্কে আলোচনা;
- ব্লক বাটিক সামগ্রী বাজারজাত করণ;
- কাপড় নির্বাচন;
- নারীর ক্ষমতায়ন সম্পর্কে আলোচনা।



❖ ডিজিটাল বাংলাদেশ কনটেন্ট :

- জাতীয় তথ্য বাতায়ন;
- নগরিক সেবায় উভাবন;
- ইউডিসি।

২২. আইজিএ (মাশরুম উৎপাদন) প্রশিক্ষণ কোর্স :

- ১। কোর্সের নাম : আইজিএ (মাশরুম উৎপাদন) প্রশিক্ষণ কোর্স
- ২। প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ : মাশরুম উৎপাদন সমবায় সমিতির সদস্য ও নেতৃত্বন্দ।
- ৩। কোর্সের উদ্দেশ্য :

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি সমবায় সমিতির নেতৃত্বন্দের অংশগ্রহণে “আইজিএ(মাশরুম উৎপাদন)” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করে আসছে। গতিশীল নেতৃত্ব, পেশা ভিত্তিক দক্ষতা বৃদ্ধি এবং মাশরুম শিল্পের উন্নয়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সমিতির সদস্যদেরকে উপযোগী করে গড়ে তোলার সার্বিক উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে এ প্রশিক্ষণ কর্মসূচির নিম্নবর্ণিত লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে-

- মাশরুম সামগ্রী উৎপাদন সম্পর্কে দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- মাশরুম শিল্পের ইতিহাস ও গুরুত্ব সম্পর্কে ধারণা প্রদান;
- মাশরুম সামগ্রী বাজারজাত সম্পর্কে ধারণা প্রদান;
- দৃষ্টিভঙ্গীর ইতিবাচক পরিবর্তন করে সৃজনশীলতা বৃদ্ধি করা;
- দক্ষ কর্মী হিসাবে মাশরুম সামগ্রী উৎপাদনের ধারাবাহিকতা বজায় রাখার কৌশল আয়ত্ত করা;
- বাংলাদেশসহ বিশ্বের অন্যান্য দেশের সমবায়ের অগ্রগতির বর্তমান ধারা ও প্রবণতা সম্পর্কে অবহিত করা;
- সমবায় আইন-বিধি ও হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

❖ পাঠ্যসূচি :

- আর্থ সামাজিক উন্নয়নে সমবায়ের ভূমিকা;
- সমবায় ব্যবস্থাপনা ও নেতৃত্বের গুণাবলি;
- সমবায়ের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন, যৌতুক প্রথা ও দুর্নীতি প্রতিরোধ;
- সমবায়ী উদ্যোগো সৃষ্টি;
- মাশরুম কি ? বাংলাদেশে মাশরুম চাষের প্রয়োজনীয়তা;
- বিভিন্ন প্রকার মাশরুম পরিচিতি;
- মাশরুমের গুণাগুণ;
- মাশরুমের বীজ উৎপাদন কৌশল;
- মাশরুম চাষের ঘর তৈরি ও পাট্টা;
- খড়ের মাশরুম চাষ;
- মাশরুমের বালাই ব্যবস্থাপনা;

- মাশরুম সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ;
- মাশরুম ব্যবহার ও রন্ধন প্রণালী;
- রূপ চর্চায় মাশরুমের ব্যবহার;
- মাশরুমের বাজারজাতকরণ ও আয় ব্যয়ের হিসাব।

❖ ডিজিটাল বাংলাদেশ কনটেন্ট :

- জাতীয় তথ্য বাতায়ন;
- নাগরিক সেবায় উভাবন;
- ইউডিসি।

২৩. আইজিএ (মৎ সামগ্রী উৎপাদন) প্রশিক্ষণ কোর্স :

১। কোর্সের নাম : আইজিএ (মৎ সামগ্রী উৎপাদন) প্রশিক্ষণ কোর্স

২। প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ : মৎ শিল্প সমবায় সমিতির সদস্য ও নেতৃবৃন্দ।

৩। কোর্সের উদ্দেশ্য :

বর্তমানে দেশে বিদেশে মৎ সামগ্রীর ব্যাপক চাহিদা রয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি সমবায় সমিতির নেতৃবৃন্দের অংশগ্রহণে “আইজিএ (মৎ সামগ্রী উৎপাদন)” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করে আসছে। গতিশীল নেতৃত্ব, পেশাভিক্তিক দক্ষতা বৃদ্ধি এবং মাশরুম শিল্পের উন্নয়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সমিতির সদস্যদেরকে উপযোগী করে গড়ে তোলার সার্বিক উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে এ প্রশিক্ষণ কর্মসূচির নিম্নবর্ণিত লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে :

- মৎ সামগ্রী উৎপাদন সম্পর্কে দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- মৎ শিল্পের ইতিহাস ও গুরুত্ব সম্পর্কে ধারণা প্রদান;
- মৎ সামগ্রী বাজারজাত সম্পর্কে ধারণা প্রদান;
- দৃষ্টিভঙ্গীর ইতিবাচক পরিবর্তন করে সৃজনশীলতা বৃদ্ধি করা;
- দক্ষ কর্মী হিসাবে মৎ সামগ্রী উৎপাদনের ধারাবাহিকতা বজায় রাখার কৌশল আয়ত্ত করা;
- বাংলাদেশসহ বিশ্বের অন্যান্য দেশের সমবায়ের অগ্রগতির বর্তমান ধারা ও প্রবণতা সম্পর্কে অবহিত করা;
- সমবায় আইন-বিধি ও হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

❖ পাঠ্যসূচি :

- মাটির পরিচিতি ও মাটির প্রক্রিয়াকরণ;
- মৎশিল্পের ইতিহাস ও গুরুত্ব;
- মৎশিল্পের পণ্য উৎপাদন প্রক্রিয়া, রংকরণ সম্পর্কে ধারণা;
- মৎশিল্পের পণ্য পটার ছাইলে দেখানো;
- নরমা সম্পর্কে ধারণা ও ডিজাইন ও ব্যবহারিক;
- মৎশিল্পের পণ্যের মডেল উৎপাদন দেখানো ও ব্যবহারিক;



- মৃৎশিল্পের পণ্য মজুদকরণের ধারণা;
- মৃৎশিল্পের পণ্য ফিনিসিংকরণ;
- মৃৎশিল্পের পণ্য বাজারজাতকরণ;
- মৃৎশিল্পের পণ্য ফায়ারিং/পোড়ানো।

❖ ডিজিটাল বাংলাদেশ কনটেন্ট :

- জাতীয় তথ্য বাতায়ন;
- নাগরিক সেবায় উভাবন;
- ইউডিসি।

২৪। আইজিএ (ক্রিস্টাল সামগ্রী উৎপাদন) বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স :

(১) কোর্সের নাম : আইজিএ (ক্রিস্টাল) বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স

(২) প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ : সমবায় সমিতির সদস্য ও কর্মচারীবৃন্দ।

(৩) কোর্সের উদ্দেশ্য :

কোর্সের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য হলো অংশগ্রহণকারীদের নিম্নোক্ত বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধি করা :

- বাংলাদেশসহ বিশ্বের অন্যান্য দেশের সমবায়ের অগ্রগতির বর্তমান ধারা ও প্রবনতা সম্পর্কে অবহিত করা।
- ক্রিস্টাল সম্পর্কে ধারণা প্রদান
- এর গুরুত্ব সম্পর্কে ধারণা প্রদান
- ক্রিস্টাল সামগ্রী বাজারজাত করণ সম্পর্কে ধারণা প্রদান
- দৃষ্টিভঙ্গীর ইতিবাচক পরিবর্তন করে সৃজনশীলতা বৃদ্ধি করা।
- দক্ষ কর্মী হিসেবে ক্রিস্টাল সামগ্রী উৎপাদন উৎপাদনের ক্ষেত্রে ধারাবহিকতা বজায় রাখার কৌশল আয়ত্ত করা।

❖ বিষয়বস্তু :

- আর্থ সামাজিক উন্নয়নে সমবায়ের ভূমিকা;
- ক্রিস্টাল পরিচিতি, ব্যবহার এবং ক্রিস্টাল সরঞ্জাম সম্পর্কে ধারণা ;
- ক্রিস্টাল সামগ্রী উৎপাদনের পূর্ব প্রস্তুতি;
- ক্রিস্টাল পাথর দিয়ে আপেল তৈরীর ধারণা ও ব্যবহারিক;
- ক্রিস্টাল পাথর দিয়ে আঙুর তৈরীর ধারণা ও ব্যবহারিক;
- ক্রিস্টাল পাথর দিয়ে লিচু ও বেগুন তৈরীর ধারণা ও ব্যবহারিক;
- ক্রিস্টাল পাথর দিয়ে ফুলের টব তৈরীর ধারণা ও ব্যবহারিক;
- ক্রিস্টাল পাথর দিয়ে অর্ধচন্দ্র আকৃতির পার্স তৈরীর ধারণা ও ব্যবহারিক;
- ক্রিস্টাল পাথর ও প্লাস্টিক বেত দিয়ে পার্স তৈরীর ধারণা ও ব্যবহারিক;

- ক্রিস্টাল সামগ্রী বাজারজাত করণ;
- ক্রিস্টাল পাথর দিয়ে বেনিটি ব্যাগ তৈরীর ধারণা ও ব্যবহারিক (১);
- ক্রিস্টাল পাথর দিয়ে বেনিটি ব্যাগ তৈরীর ধারণা ও ব্যবহারিক (২);
- আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সমবায়;
- ব্যবস্থাপনা কমিটির দায়িত্ব ও কর্তব্য;
- সমবায়ী উদ্যেঙ্গা সৃষ্টি;
- ক্রিস্টাল পাথর দিয়ে টিস্যু বক্স তৈরীর ধারণা ও ব্যবহারিক (১);
- ক্রিস্টাল পাথর দিয়ে টিস্যু বক্স তৈরীর ধারণা ও ব্যবহারিক (২);
- ক্রিস্টাল পাথর দিয়ে ঝাড় তৈরীর ধারণা ও ব্যবহারিক (১);
- ক্রিস্টাল পাথর দিয়ে ঝাড় তৈরীর ধারণা ও ব্যবহারিক (২);
- সমবায় ব্যবস্থাপনা।

❖ ডিজিটাল বাংলাদেশ কনটেন্ট :

- জাতীয় তথ্য বাতায়ন;
- নাগরিক সেবায় উভাবন;
- ইউডিসি।



বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির কার্যক্রমের বিবরণী

(ক) প্রশিক্ষণ অগ্রগতি (২০১৮-২০১৯) :

০১। বর্ষপঞ্জীভূক্ত প্রশিক্ষণ কোর্স :

(ক) অর্থায়ন : রাজস্ব (বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	Professional Training	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা (সহকারী নিবন্ধক/ জেলা সমবায় কর্মকর্তা/ সমপর্যায়)	০১	০১	২৫	২১	১৮	০৩	২১
২	Advance Course on Management and Development	ঐ	০২	০	৫০	০	০	০	০
৩	Advance course on public procurement & EGP	ঐ	০১	০	২৫	০	০	০	০
৮	Advance course on computer & Info. Technology & E Filing	ঐ	০১	০	২৫	০	০	০	০
৫	Cooperative Auditing	ঐ	০১	০১	২৫	২০	১৭	০৩	২০
৬	Refreshers Training	ঐ	০১	০	২৫	০	০	০	০

৭	Office management & Development Administration	২য় শ্রেণির কর্মকর্তা (উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা/সমপর্যায়)	০৩	০৪	৭৫	৯৬	৮৫	১১	৯৬
৮	Introduction to Computer Management & Office Application	ঞ	০৫	০৫	১২৫	১২০	১০৮	১৬	১২০
৯	Refreshers Training	ঞ	০৩	০২	৭৫	৫০	৪৫	০৫	৫০
১০	Cooperative Auditing	ঞ	০৩	০১	৭৫	২৫	২০	০৫	২৫
১১	পেশাগত প্রশিক্ষণ (বিশেষ)	ঞ	০	০	০	০	০	০	০
১২	প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষক/ সহকারী প্রশিক্ষক	০৩	০৩	৭৫	৭৫	৬৫	১০	৭৫
১৩	কো-অপারেটিভ অডিটিং	জেলা অডিটর/পরি দর্শক/ সমপর্যায়	০৫	০৫	১২৫	১২৪	১০৮	২০	১২৪
১৪	বেসিক কম্পিউটার ও ই-ফাইলিং	জেলা অডিটর/পরি দর্শক/ সমপর্যায়	১০	০৬	২৫০	১৪৫	১৩০	১৫	১৪৫
১৫	মৌলিক প্রশিক্ষণ	পরিদর্শক/ সমপর্যায়	০	০	০	০	০	০	০
১. মোট (ক)=			৩৯	২৮	৯৭৫	৬৭৬	৫৮৮	৮৮	৬৭৬



(খ) অর্থায়ন : রাজস্ব (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	অংশগ্রহণকারীর ধরণ	কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০৬	১৪	১৫০	৩৫০	৩১৬	৩৪	৩৫০
২	সমবায় হিসাব ও নিরীক্ষা	সমবায়ী	০৫	১৪	১২৫	৩৫০	৩১৩	৩৭	৩৫০
৩	সমবায় উদ্যোগা সৃষ্টি	সমবায়ী	০২	০৫	৫০	১২৫	১০৩	২২	১২৫
৪	আইজিএ (সেলাই)	মহিলা সমবায়ী	০৫	০৮	১২৫	১০০	০	১০০	১০০
৫	আইজিএ (রেক- বাটিক)	মহিলা সমবায়ী	০৮	০৬	১০০	১৫০	০	১৫০	১৫০
৬	আইজিএ (ক্রিস্টাল)	মহিলা সমবায়ী	০১	০	২৫	০	০	০	০
৭	আইজিএ (বেসিক কম্পিউটার)	সমবায়ী	০৭	০৮	১৭৫	২০০	১৭৮	২২	২০০
৮	আইজিএ (মৃৎশিল্প)	সমবায়ী	১	০	২৫	০	০	০	০
৯	আইজিএ (মোবাইল সার্ভিসিং)	সমবায়ী	০২	০৩	৫০	৭৫	৭৪	১	৭৫
১০	আইজিএ (ইলেকট্রিক্যাল)	সমবায়ী	০৩	০৫	৭৫	১২৫	১২৫	০	১২৫
১১	আইজিএ (আউট সের্চিং)	সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	২৩	০২	২৫
২. মোট : (খ) =			৩৭	৬০	৯২৫	১৫০০	১১৩২	৩৬৮	১৫০০
সর্বমোট (ক)+(খ) =			৭৬	৮৮	১৯০০	২১৭৬	১৭২০	৪৫৬	২১৭৬

০২। বর্ষপঞ্জীভূক্ত প্রশিক্ষণ কোর্স :

(ক) অর্থায়ন : সিডিএফ (সমবায়ী)

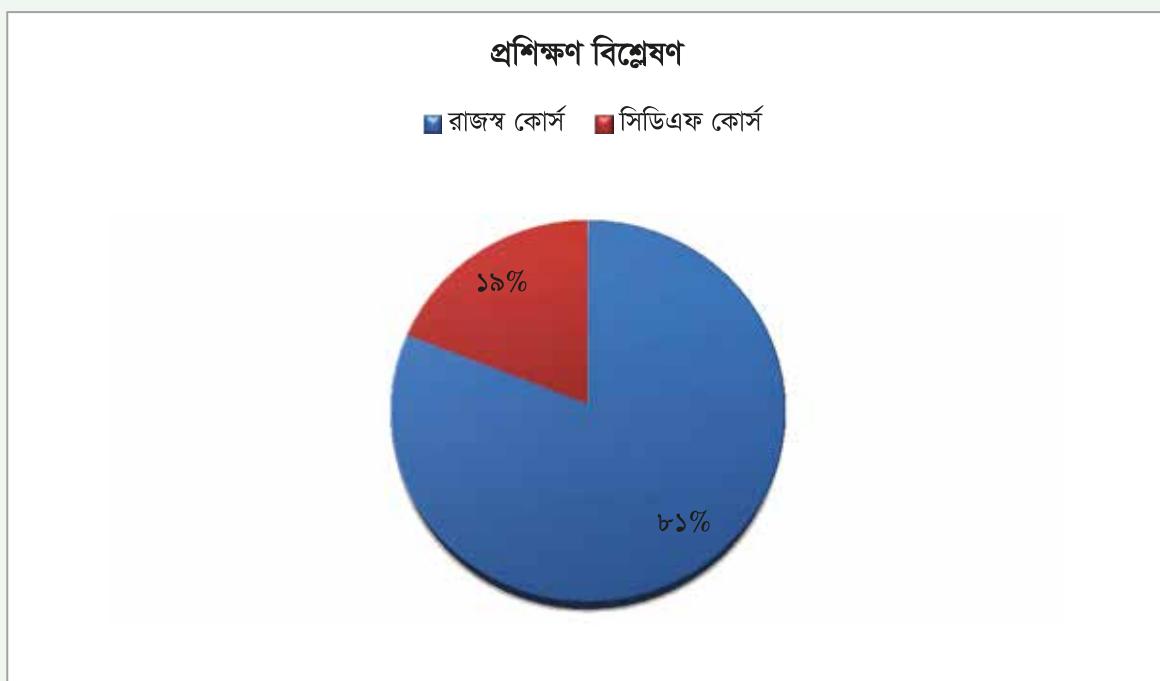
ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	অংশগ্রহণকারীর ধরণ	কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০৬	০৭	১৫০	১৭৫	১৫৬	১৯	১৭৫
২	সমবায় হিসাব ও নিরীক্ষা	সমবায়ী	০২	০১	৫০	২৫	২৩	০২	২৫
৩	সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি	সমবায়ী	০৩	০১	৭৫	২৫	২৫	০	২৫
৪	আইজিএ (সেলাই)	মহিলা সমবায়ী	০২	০৩	৫০	৭৫	০	৭৫	৭৫
৫	আইজিএ (ব্লক- বাটিক)	মহিলা সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	০	৫০	৫০
৬	আইজিএ (ক্রিস্টাল)	মহিলা সমবায়ী	০	০১	০	২৫	০	২৫	২৫
৭	আইজিএ (বেসিক কম্পিউটার)	সমবায়ী	০৫	০৩	১২৫	৭৫	৬৪	১১	৭৫
৮	আইজিএ (আউট সোর্সিং)	সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	২৫	০	২৫
৮	আইজিএ (মোবাইল সার্ভিসিং)	সমবায়ী	০	০	০	০	৫০	০	০
৯	আইজিএ (ইলেকট্রিক্যাল)	সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	৫০	০	৫০
৩. মোট =			২৩	২১	৫৭৫	৫২৫	৩৯৩	১৮২	৫২৫
সর্বমোট : রাজস্ব + সিডিএফ (১+২+৩) =			৯৯	১০৯	২৪৭৫	২৬৪১	২১১৩	৬৩৮	২৭৫১



০৩। বর্ষপঞ্জিভুক্ত প্রশিক্ষণ কোর্স ও প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য :

ক্রঃ নং	রাজস্ব কোর্স		সিডিএফ কোর্স		পাবসস/প্রকল্প		প্রশিক্ষণার্থী	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১	৭৬	৮৮	২৩	২১	০	০	২৪৭৫	২৭৫১

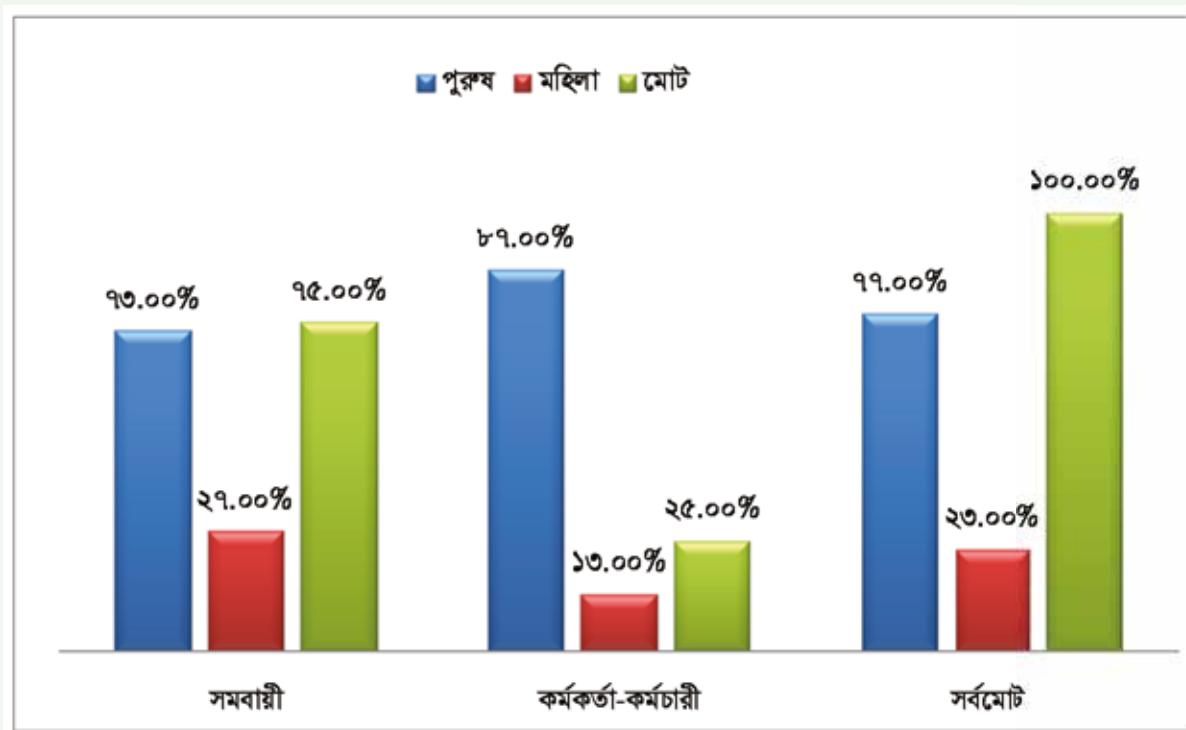
বৃত্তিকার চিত্রঃ



প্রশিক্ষণার্থী বিশ্লেষণঃ

প্রশিক্ষণার্থীর প্রকৃতি	পুরুষ	মহিলা	মোট
সমবায়ী	১৫২৫	৫৫০	২০৭৫
কর্মকর্তা/কর্মচারী	৫৮৮	৮৮	৬৭৬
মোট	২১১৩	৬৩৮	২৭৫১

সূত্র চিত্র :



আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, ফেনী

সার্বিক বিশ্লেষণঃ

০১। বর্ষপঞ্জীভুক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সঃ

(ক) অর্থায়ন : রাজস্ব (বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী)

ক্রঃ নং	কোর্সেরনাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	কো- অপারেটিভ অডিটিং	সহকারী পরিদর্শক	০২	০২	৫০	৪৯	৪৩	৬	৪৯
২.	অফিস ব্যবস্থাপনা	অফিস সহকারী	০২	০২	৫০	৩৮	২৭	১১	৩৮
৩.	স্টাফ উন্নয়ন	অফিস সহায়ক	০২	০২	৫০	৫০	৪৯	১	৫০
(ক) মোট=			০৬	০৬	১৫০	১৩৭	১১৯	১৮	১৩৭

(খ) অর্থায়ন : রাজস্ব (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সেরনাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০৩	০৩	৭৫	৭৫	৬৮	৭	৭৫
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০৬	০৬	১৫০	১৫০	১৩৩	১৭	১৫০
৩.	আইজিএ (ব্লক বাটিক)	মহিলা সমবায়ী	০৮	০৮	১০০	১০০	০	১০০	১০০
৪.	আইজিএ (ক্রিস্টাল শো-পিস)	মহিলা সমবায়ী	০৮	০৮	১০০	১০০	০	১০০	১০০
৫.	আইজিএ (মোবাইল সার্ভিসিং)	সমবায়ী	০৮	০৮	১০০	১০০	১০০	০	১০০
(খ) মোট=			২১	২১	৫২৫	৫২৫	৩০১	২২৪	৫৭৫

(গ) অর্থায়ন : সিডিএফ (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮	৯
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	২৫	০	২৫
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	২৪	১	২৫
৩.	আইজিএ (ব্লক- বাটিক)	মহিলা সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	০	২৫	২৫
৪.	আইজিএ (ক্রিস্টাল শোপিচ)	মহিলা সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	০	২৫	২৫
৫.	আইজিএ (মোবাইল সার্ভিসিং)	সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	২৫	০	২৫
মোট (গ) =			০৫	০৫	১২৫	১২৫	৭৪	৫১	১২৫
১. মোট (ক)+(খ)+(গ)=			৩২	৩২	৮০০	৭৮৭	৪৯৪	২৯৩	৭৮৭

০২। বর্ষপঞ্জিবহীভূত প্রশিক্ষণ কোর্স :

ক) অর্থায়নকারী সংস্থার নাম : আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	শুদ্ধ উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রকল্পের উপকারভোগী সদস্য	২০	২০	৮০০	৮০০	৬০৯	১৯১	৮০০
মোট=			২০	২০	৮০০	৮০০	৬০৯	১৯১	৮০০

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	মৎস্য চাষ	প্রকল্পের উপকারভোগী সদস্য	০৭	০৭	২৪০	২৪০	১৮৭	৫৩	২৪০



২.	গরু মোটাতাজাকরণ	ঞ্চ	১০	১০	২০০	২০০	১১৬	৮৪	২০০
৩.	হাঁস-মুরগী পালন	ঞ্চ	০২	০২	৮০	৮০	২১	১৯	৮০
৪.	গাভী পালন	ঞ্চ	০২	০২	৮০	৮০	৩৬	৮	৮০
৫.	ছাগল ও ভেড়া পালন	ঞ্চ	১০	১০	২০০	২০০	১৮৩	১৭	২০০
৬.	শাক-সবজি চাষ	ঞ্চ	০২	০২	৮০	৮০	৩৬	৮	৮০
৭.	দুংখবতী গাভী পালন	ঞ্চ	০২	০২	৮০	৮০	৩০	১০	৮০
২. মোট (ক) =			৩৫	৩৫	৮০০	৮০০	৬০৯	১৯১	৮০০
সর্বমোট (১.+২.)=			৬৭	৬৭	১৬০০	১৫৮৭	১১০৩	৮৮৪	১৫৮৭

০৩। অনুষ্ঠিত কোর্স প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য :

ক্রঃ নং	রাজস্ব কোর্স		সিডিএফ কোর্স		প্রকল্পভিত্তিক কোর্স	সর্বমোট অর্জন		
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		কোর্স	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯
১.	২৭	২৭	০৫	০৫	৩৫	৬৭	১৬০০	১৫৮৭

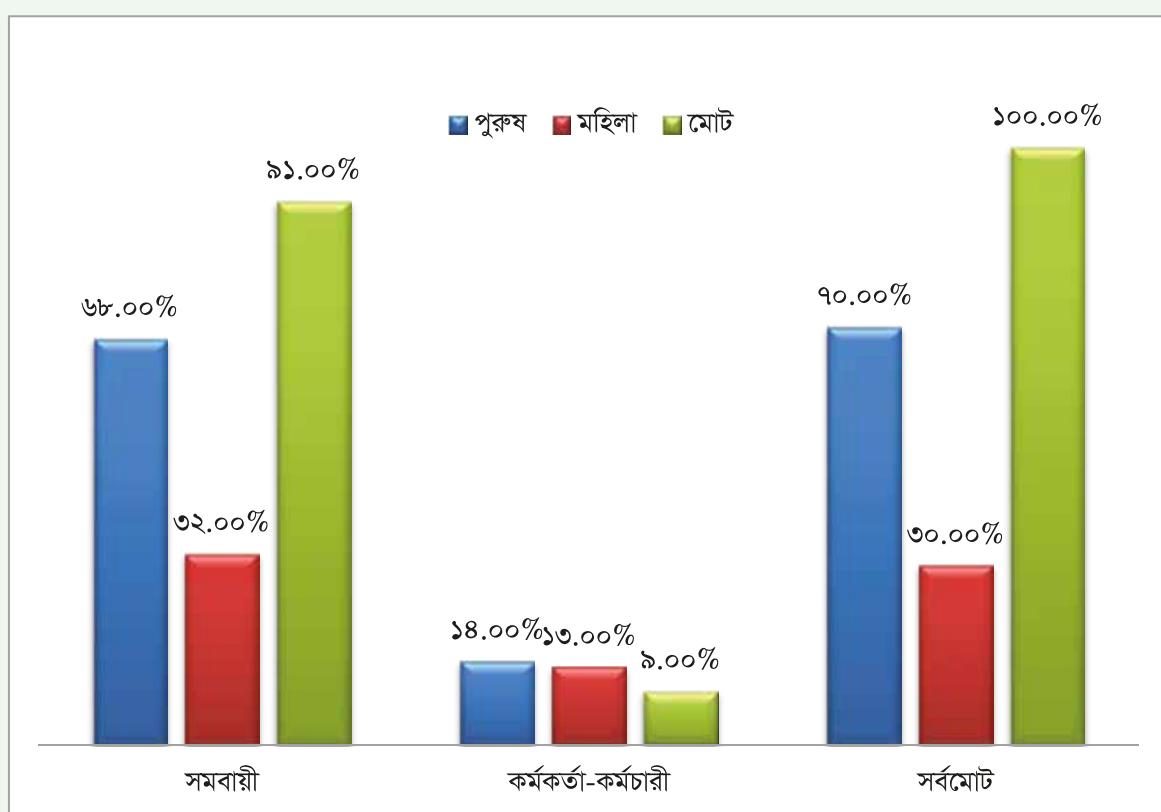
বৃত্তাকার চিত্রঃ



প্রশিক্ষণার্থী বিশ্লেষণঃ

প্রশিক্ষণার্থীর প্রকৃতি	পুরুষ	মহিলা	মোট
সমবায়ী	৯৮৪	৮৬৬	১৪৫০
কর্মকর্তা/কর্মচারী	১১৯	১৮	১৩৭
মোট	১১০৩	৮৮৪	১৫৮৭

স্তুতি চিত্র



আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, মৌলভীবাজার

সার্বিক বিশ্লেষণ:

০১। বর্ষপঞ্জীয় প্রশিক্ষণ কোর্সঃ

(ক) অর্থায়ন : রাজস্ব (বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	কো- অপারেটিভ অডিটিং	সহকারী পরিদর্শক/সহক রী প্রশিক্ষক	০৩	০৩	৭৫	৭৪	৬৪	১০	৭৪
২.	অফিস ব্যবস্থাপনা	অফিস সহকারী কাম অপারেটর	০১	০১	২৫	২৫	২০	০৫	২৫
৩.	স্টাফ উন্নয়ন	অফিস সহায়ক/সম- পর্যায়	০১	০১	২৫	২৫	২০	০৫	২৫
(ক) মোট=			০৫	০৫	১২৫	১২৪	১০৪	২০	১২৪

(খ) অর্থায়ন : রাজস্ব (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০৫	০৫	১২৫	১২৫	৮৭	৩৮	১২৫
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০৩	০৩	৭৫	৭৫	৫৭	১৮	৭৫
৩.	আইজিএ (ল্যাক বাটিক)	মহিলা সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	০	৫০	১০০
৪.	আইজিএ (ক্রিস্টাল শো- পিস)	মহিলা সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	০	২৫	২৫
৫.	আইজিএ (মৌমাছি চাষ)	সমবায়ী	০৩	০৩	৭৫	৭৫	৬৮	০৭	৭৫
(খ) মোট=			১৪	১৪	৩৫০	৩৫০	২১২	১৩৮	৩৫০

(গ) অর্থায়ন : সিডিএফ (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮	৯
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০৩	০৩	৭৫	৭৫	৫৮	১৭	৭৫
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০৮	০৮	১০০	১০০	৭২	২৮	১০০
৩.	আইজিএ (রেক- বাটিক)	মহিলা সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	০	৫০	৫০
৪.	আইজিএ (ক্রিস্টাল শোপিচ)	মহিলা সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	০	৫০	৫০
৫.	আইজিএ (মৌমাছি চাষ)	সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	২২	০৩	২৫
মোট (গ) =			১২	১২	৩০০	৩০০	১৫২	১৪৮	৩০০
১. মোট (ক)+(খ)+(গ)=			৩১	৩২	৭৭৫	৭৭৪	৪৬৮	৩০৬	৭৭৪

০২। বর্ষপঞ্জি বহির্ভূত প্রশিক্ষণ কোর্স :

(ক) অর্থায়নকারী সংস্থার নাম : আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	শুদ্ধ উদ্যোগো উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রকল্পের উপকারভো গী সদস্য	১২	১২	৬০০	৫৭৫	৩৮৫	১৯০	৫৭৫
মোট=			১২	১২	৬০০	৫৭৫	৩৮৫	১৯০	৫৭৫



০৩। অনুষ্ঠিত কোর্স প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য :

ক্রঃ নং	রাজস্ব কোর্স		সিডিএফ কোর্স		প্রকল্প ভিত্তিক কোর্স	সর্বমোট অর্জন		
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		কোর্স	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.	১৯	১৯	১২	১২	১২	৪৩	১৩৭৫	১৩৪৯

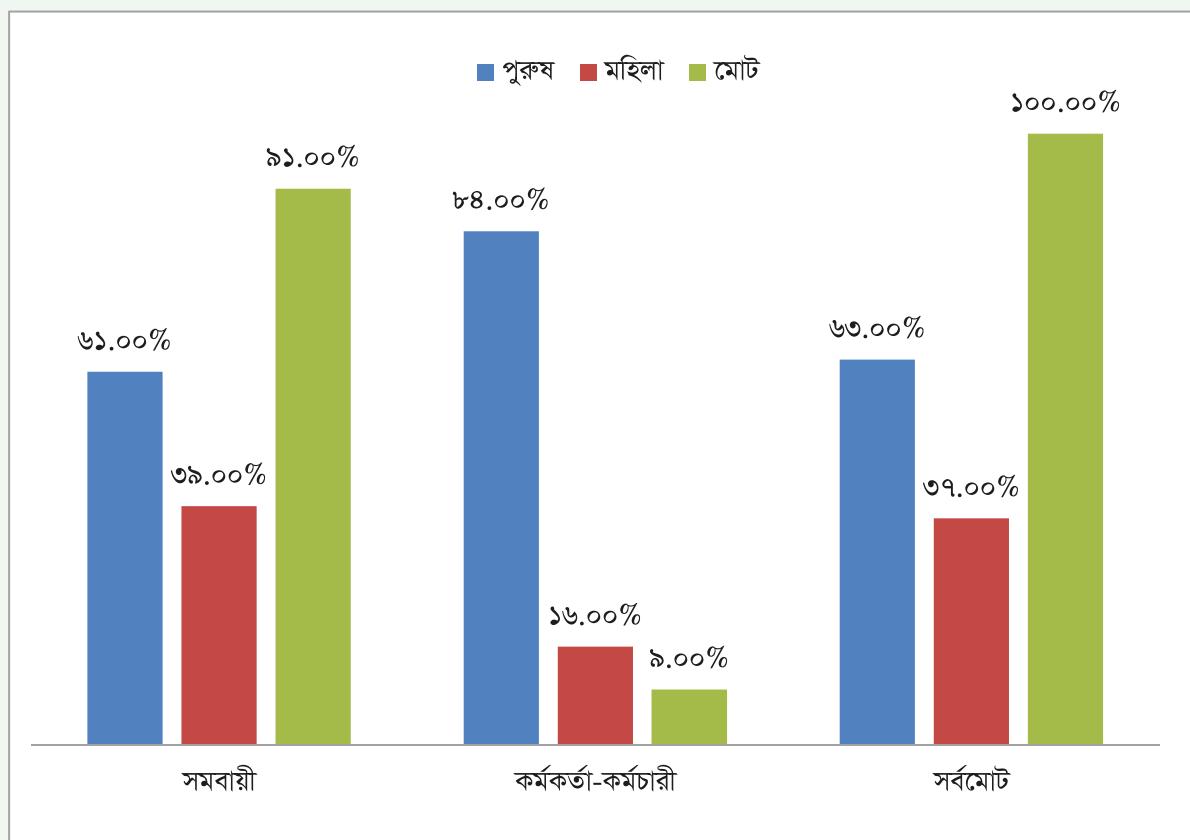
বৃত্তাকার চিত্রঃ



প্রশিক্ষণার্থী বিশ্লেষণ :

প্রশিক্ষণার্থীর প্রকৃতি	পুরুষ	মহিলা	মোট
সমবায়ী	৭৪৯	৮৭৬	১২২৫
কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০৮	২০	১২৪
মোট	৮৫৩	৮৯৬	১৩৪৯

স্তর চিত্র :



ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ								প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট		
০১। বর্ষগতিভুক্ত প্রশিক্ষণ কোর্স :											
(ক) অর্থায়ন : রাজস্ব (বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী)			৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১. রিফ্রেসাস	অফিস সহকারী	০১	০১	২৫	২৫	১৭	০৮	২৫			
১.	কো- অপারেটিভ অডিটিং	সহকারী পরিদর্শক/সহকারী প্রশিক্ষক	০১	০	২৫	০	০	০	০		
২.	আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা	অফিস সহকারী কাম অপারেটর	০২	০২	৫০	৫০	৩৭	১৩	৫০		
৩.	স্টাফ উন্নয়ন	অফিস সহায়ক/সম- পর্যায়	০১	০২	২৫	৫০	৪৫	০৫	২৫		
৮.	কম্পিউটার ও আইসিটি এপ্লিকেশন	সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী	০২	০	৫০	০	০	০	০		
(ক) মোট=			০৭	০৫	১৭৫	১২৫	৯৯	২৬	১২৫		

(খ) অর্থায়ন : রাজস্ব (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ					
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০১	০৩	২৫	৭৫	৬১	১৪	৭৫	
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০১	০৪	২৫	১০০	৮৪	১৬	১০০	
৩.	আইজিএ (কম্পিউটার)	সমবায়ী	০৩	০৫	৭৫	১২৫	৫০	৭৫	১২৫	
৮.	আইজিএ	সমবায়ী	০১	০৩	২৫	৭৫	৭৫	০	৭৫	

	(মোবাইল সার্ভিসিং)								
৫.	আইজিএ (ইলেকট্রিক্যাল)	সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	২৫	০	২৫
৬.	আইজিএ (ব্লক বাটিক)	মহিলা সমবায়ী	০১	০২	২৫	৫০	০	৫০	৫০
৭.	আইজিএ (ক্রিস্টাল)	মহিলা সমবায়ী	০	০১	২৫	২৫	০	২৫	২৫
৮.	আইজিএ (সেলাই)	মহিলা সমবায়ী	০১	০	২৫	০	০	০	০
৫.	আইজিএ (মাশরুম চাষ)	সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	২৫	০	২৫
(খ) মোট=			১০	২০	২৭৫	৫০০	৩২০	১৮০	৫০০

(গ) অর্থায়ন : সিডিএফ (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮	৯
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০৩	০৩	৭৫	৭৫	৭১	০৪	৭৫
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০৮	০২	১০০	৫০	৪৩	০৭	৫০
৩.	আইজিএ (বেসিক কম্পিউটার)	সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	০	২৫	২৫
৮.	আইজিএ (মোবাইল সার্ভিসিং)	সমবায়ী	০১	০	২৫	০	০	০	০
৫.	আইজিএ (ইলেকট্রিক্যাল)	সমবায়ী	০১	০	২৫	০	০	০	০
৩.	আইজিএ (ব্লক- বাটিক)	মহিলা সমবায়ী	০১	০	২৫	০	০	০	০
৮.	আইজিএ (ক্রিস্টাল শোপিচ)	মহিলা সমবায়ী	০	০২	০	৫০	০	৫০	৫০
মোট (গ)=			১১	০৮	২৭০	২০০	১১৪	৮৬	২০০
১. মোট (ক)+(খ)+(গ)=			২৮	৩৩	৬৮০	৮২৫	৫৩৩	২৯২	৮২৫



০২। বর্ষপঞ্জি বহির্ভূত প্রশিক্ষণ কোর্স :

(ক) অর্থায়নকারী সংস্থার নাম : আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	শুদ্ধ উদ্যোগ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রকল্পের উপকারণভো গী সদস্য	৪৫	৩৫	১৮০০	১৪০০	৬১৭	৭৮৩	১৪০০
মোট=			৪৫	৩৫	১৮০০	১৪০০	৬১৭	৭৮৩	১৪০০

(খ) অর্থায়নকারী সংস্থার নাম : ন্ত-তাত্ত্বিক প্রকল্প

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমা ত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	ন্ত-তাত্ত্বিক প্রকল্প	প্রকল্পভূক্ত কর্মচারী	০১	০১	৫৬	৫৬	৫৩	০৩	৫৬
মোট=			০১	০১	৫৬	৫৬	৫৩	০৩	৫৬

(গ) অর্থায়নকারী সংস্থার নাম : এটুআই প্রকল্প

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	ইনোভেশন প্রশিক্ষণ	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী	০১	০১	২৫	২৫	২১	০৫	২৫
মোট=			০১	০১	২৫	২৫	২১	০৫	২৫

০৩। অনুষ্ঠিত কোর্স প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য :

ক্রঃ নং	রাজস্ব কোর্স		সিডিএফ কোর্স		প্রকল্প ভিত্তিক কোর্স	সর্বমোট অর্জন		
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		কোর্স	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.	১৭	২৫	১১	০৮	৩৭	৭০	২৫৬১	২৩০৭

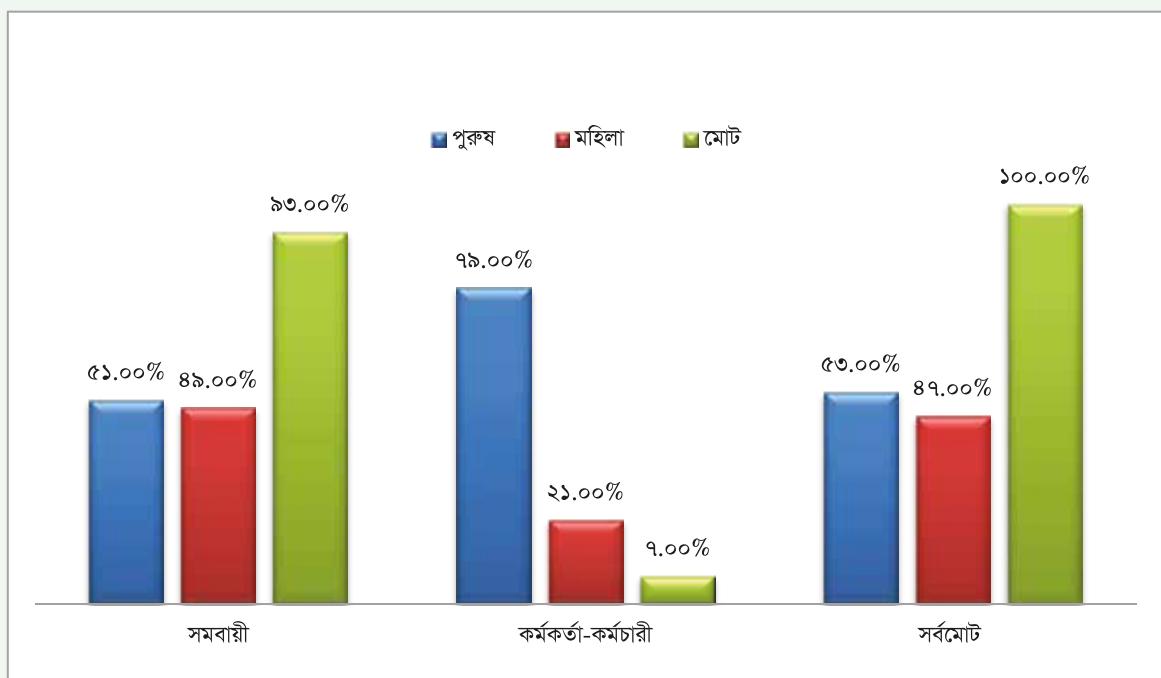
বৃত্তাকার চিত্রঃ



প্রশিক্ষণার্থী বিশ্লেষণ :

প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	পুরুষ	মহিলা	মোট
সমবায়ী	১১০৮	১০৫২	২১৫৬
কর্মকর্তা/কর্মচারী	১২০	৩১	১৫১
মোট	১২২৪	১০৮৩	২৩০৭

তত্ত্ব চিত্র :



ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর আধুনিক সমবায় ইনসিটিউট, মুক্তাগাছা	প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ						
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১.	কো-সহকারী প্রশিক্ষণ কোর্সঃ (ক) অর্থায়ন ও রাজস্ব (বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী) অডিটিং	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
২.	আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা	অফিস সহকারী কাম অপারেটর	০২	০২	৫০	৫০	৪০	১০	৫০
৩.	স্টাফ উন্নয়ন	অফিস সহায়ক/সম-পর্যায়	০৩	০৩	৭৫	৭৫	৭২	০৩	৭৫
(ক) মোট=			০৬	০৬	১৫০	১৫০	১৩৩	২৭	১৫০

(খ) অর্থায়ন ও রাজস্ব (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০৩	০৫	৭৫	৭৫	৬৮	০৭	৭৫
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	৪৫	০৫	৫০
৩.	আইজিএ (লেক বাটিক)	মহিলা সমবায়ী	০৫	০৫	১২৫	১২৫	০	১২৫	১২৫
৪.	আইজিএ (ক্রিস্টাল শো-পিস)	মহিলা সমবায়ী	০৩	০৩	৭৫	৭৫	০	৭৫	৭৫
৫.	আইজিএ (সেলাই)	মহিলা সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	০	২৫	২৫
৬.	আইজিএ (মৌমাছি চাষ)	সমবায়ী	০৩	০৩	৭৫	৭৫	৭৫	০	৭৫
৭.	আইজিএ (মোবাইল সার্ভিসিং)	সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	৫০	০	৫০
৮.	পাটজাত দ্রব্য সামগ্রী ও ব্যাগ তৈরি	সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	০	৫০	৫০
(খ) মোট=			২১	২১	৫২৫	৫২৫	২৩৮	২৮৭	৫২৫



(গ) অর্থায়ন : সিডিএফ (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮	৯
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০৪	০৪	১০০	১০০	৭৫	২৫	১০০
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	৫০	০	৫০
৮.	আইজিএ (ক্রিস্টাল শোপিচ)	মহিলা সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	০	৫০	৫০
মোট (গ)=			০৮	০৮	২০০	২০০	১২৫	৭৫	২০০
১. মোট (ক)+(খ)+(গ)=			৩৫	৩৫	৮৭৫	৮৭৫	৪৯৬	৩৭৯	৮৭৫

০২। বর্ষপঞ্জি বহির্ভূত প্রশিক্ষণ কোর্স :

ক) অর্থায়নকারী সংস্থার নাম : আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	শুদ্ধ উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রকল্পের উপকারভোগী সদস্য	৩০	৩০	১২০০	১২০০	৬২৮	৫৭২	১২০০
২. মোট=			৩০	৩০	১২০০	১২০০	৬২৮	৫৭২	১২০০
সর্বমোট (১+২)=			৬৫	৬৫	২০৭৫	২০৭৫	১১২৪	৯৫১	২০৭৫

০৩। অনুষ্ঠিত কোর্স প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য :

ক্রঃ নং	রাজস্ব কোর্স		সিডিএফ কোর্স		প্রকল্প ভিত্তিক কোর্স	সর্বমোট অর্জন		
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		কোর্স	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.	২৭	২৭	০৮	০৮	৩০	৬৫	২০৭৫	২০৭৫

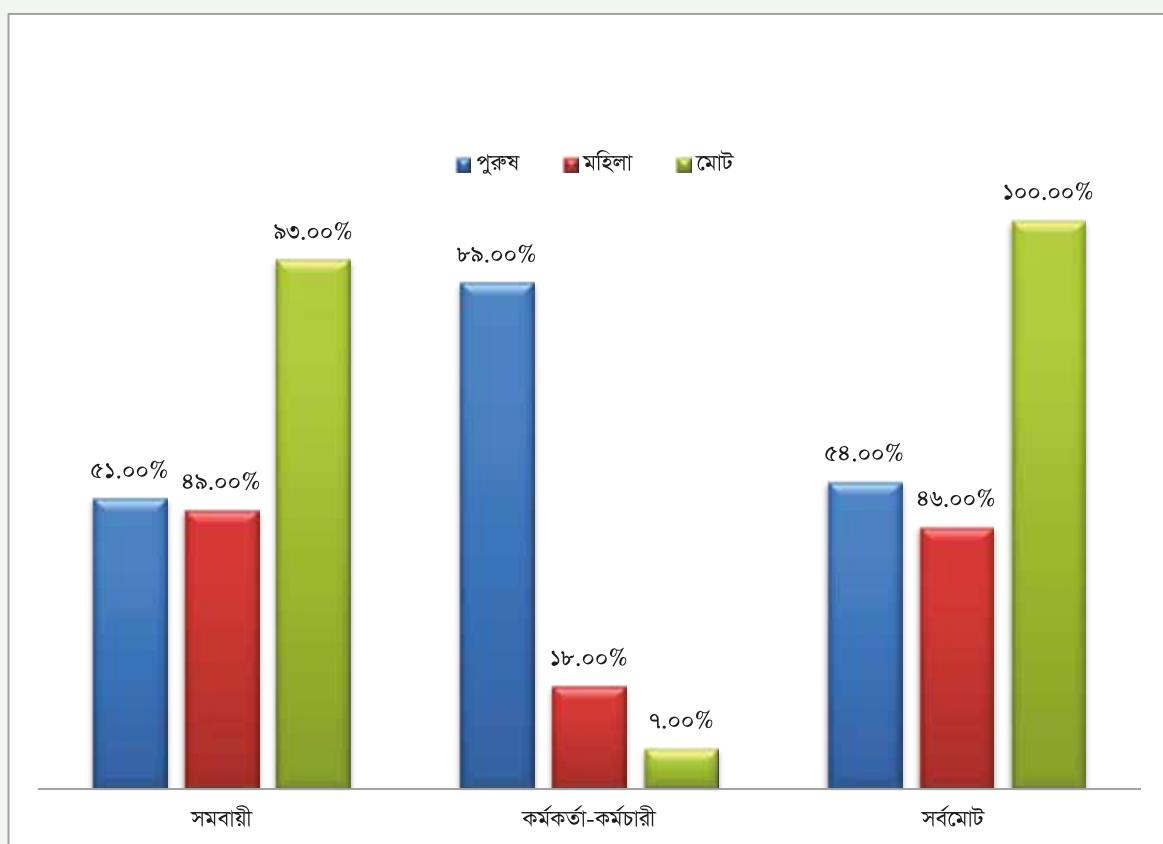
বৃত্তাকার চিত্রঃ



প্রশিক্ষণার্থী বিশ্লেষণ :

প্রশিক্ষণার্থীর প্রকৃতি	পুরুষ	মহিলা	মোট
সমবায়ী	৯১১	৯৩৮	১৯২৫
কর্মকর্তা/কর্মচারী	১৩৩	২৭	১৫০
মোট	১১২৪	৯৬১	২০৭৫

স্তুতি চিত্র -



ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	কো- অপারেটিভ অডিটিং	সহকারী পরিদর্শক/সহকারী প্রশিক্ষক	০২	০২	৫০	৫০	৩৮	১২	৫০
২.	আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা	অফিসিয়েলিক সময়সূচি ইনসিটিউট, ফান্ডেশন সার্বিক বিশ্লেষণঃ ০১। বৰ্ষপঞ্জীভুক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সঃ (কৰ্ম অধিকারী এবং কর্মচারী বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী) সহায়ক/সম- পর্যায়	০২	৫০	৫০	৪৫	০৫	৫০	
(ক) মোট=			০৬	০৬	১৫০	১৫০	১১৮	৩২	১৫০

(খ) অর্থায়নঃ রাজস্ব (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০৮	০৮	১০০	১০০	৬১	৩৯	১০০
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০৩	০৩	৭৫	৭৫	৫৪	২১	৭৫
৩.	আইজিএ (লেক বাটিক)	মহিলা সমবায়ী	০৩	০৩	৭৫	৭৫	০	৭৫	৭৫
৪.	আইজিএ (ক্রিস্টাল শো- পিচ)	মহিলা সমবায়ী	০৩	০৩	৭৫	৭৫	০	৭৫	৭৫
৫.	আইজিএ (কম্পিউটার)	সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	০	২৫	২৫
৬.	আইজিএ (মৌমাছি চাষ)	সমবায়ী	০৮	০৮	১০০	১০০	৮৮	১২	১০০
৭.	আইজিএ (ইলেকট্রিক্যাল)	সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	৫০	০	৫০
(খ) মোট=			২০	২০	৫০০	৫০০	২৫৩	২৪৭	৫০০



(গ) অর্থায়ন : সিডিএফ (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০৪	০৪	১০০	১০০	৬৮	৩২	১০০
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০৩	০৩	৭৫	৭৫	৫০	২৫	৭৫
৩.	আইজিএ (ক্রিস্টাল শোপিচ)	মহিলা সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	০	২৫	২৫
৪.	আইজিএ (কম্পিউটার)	সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	৩৭	১৩	৫০
৫.	আইজিএ (ইলেকট্রিক্যাল)	সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	২৫	০	২৫
মোট (গ) =			১১	১১	২৭৫	২৭৫	১৫৬	১১৯	২৭৫
১. মোট (ক)+(খ)+(গ)=			৩৭	৩৭	৯২৫	৯২৫	৫২৭	৩৯৮	৯২৫

০২। বর্ষপঞ্জি বহির্ভূত প্রশিক্ষণ কোর্স :

ক) অর্থায়নকারী সংস্থার নাম : আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	শুদ্ধ উদ্যোগ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রকল্পের উপকারভোগী সদস্য	২৬	২৬	১০৮০	১০৮০	৫২৪	৫১৬	১০৮০
২. মোট=			২৬	২৬	১০৮০	১০৮০	৫২৪	৫১৬	১০৮০
সর্বমোট (১+২)=			৬৩	৬৩	১৯৬৫	১৯৬৫	১০৫১	৯১৪	১৯৬৫

০৩। অনুষ্ঠিত কোর্স প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য :

ক্রঃ নং	রাজস্ব কোর্স		সিডিএফ কোর্স		প্রকল্প ভিত্তিক কোর্স	সর্বমোট অর্জন		
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		কোর্স	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯
১.	২৬	২৬	১১	১১	২৬	৬৩	১৯৬৫	১৯৬৫

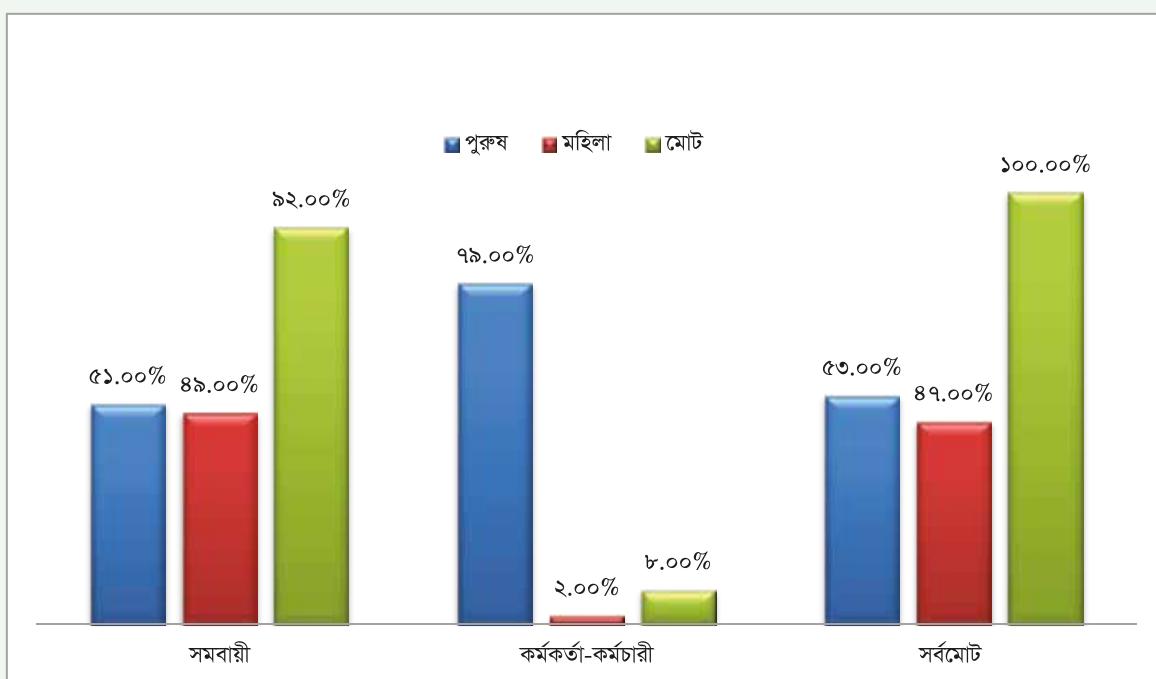
বৃত্তাকার চিত্রঃ



প্রশিক্ষণার্থী বিশ্লেষণ :

প্রশিক্ষণার্থীর প্রকৃতি	পুরুষ	মহিলা	মোট
সমবায়ী	৯৩৩	৮৮২	১৮১৫
কর্মকর্তা/কর্মচারী	১১৮	৩২	১৫০
মোট	১০৫১	৯১৪	১৯৬৫

স্তুতি চিত্রঃ



আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, রংপুর

সার্বিক বিশ্লেষণ:

০১। বর্ষপঞ্জীভূক্ত প্রশিক্ষণ কোর্স :

(ক) অর্থায়ন : রাজস্ব (বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	কো- অপারেটিভ অডিটিং	সহকারী পরিদর্শক/সহকারী প্রশিক্ষক	০১	০১	২৫	২৫	২০	০৫	২৫
২.	আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা	অফিস সহকারী কাম অপারেটর	০২	০২	৫০	৫০	৪৪	০৬	৫০
৩.	স্টাফ উন্নয়ন	অফিস সহায়ক/সম-পর্যায়	০২	০২	৫০	৫০	৪৪	০৬	৫০
৪.	আইজিএ বেসিক কম্পিউটার)	অফিস সহকারী কাম অপারেটর	০৫	০৫	১২৫	১২৫	৩৫	৯০	১২৫
(ক) মোট=			১০	১০	২৫০	২৫০	১৪৩	১০৭	২৫০

(খ) অর্থায়ন : রাজস্ব (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০৩	০৩	৭৫	৭৫	৫৩	২২	৭৫
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০৪	০৪	১০০	১০০	৮৭	১৩	১০০
৩.	আইজিএ (ল্যাক বাটিক)	মহিলা সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	০	৫০	৫০
৪.	আইজিএ (ক্রিস্টাল শো- পিস)	মহিলা সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	০	৫০	৫০
৫.	আইজিএ (সেলাই)	মহিলা সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	০	৫০	৫০
৬.	আইজিএ (মৌমাছি চাষ)	সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	৪৫	০৫	৫০
(খ) মোট=			১৫	১৫	৩৭৫	৩৭৫	১৮৫	১৯০	৩৭৫



(গ) অর্থায়ন : সিডিএফ (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০৩	০১	৭৫	২৫	২৫	০	২৫
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	৪০	১০	৫০
৩.	আইজিএ (ব্লক বাটিক)	মহিলা সমবায়ী	০২	০১	৫০	২৫	০	২৫	২৫
৪.	আইজিএ (ক্রিস্টাল শোপিচ)	মহিলা সমবায়ী	০১	০	২৫	০	০	০	০
৫.	আইজিএ (সেলাই)	মহিলা সমবায়ী	০১	০	২৫	০	০	০	০
৬.	আইজিএ (কম্পিউটার)	সমবায়ী	০২	০১	৫০	২৫	২০	০৫	২৫
মোট (গ) =			১১	০৫	২৭৫	১২৫	৮৫	৮০	১২৫
১. মোট (ক)+(খ)+(গ)=			৩৬	৩০	৯০০	৭৫০	৪১৩	৩৩৭	৭৫০

০২। বর্ষপঞ্জি বহির্ভূত প্রশিক্ষণ কোর্স :

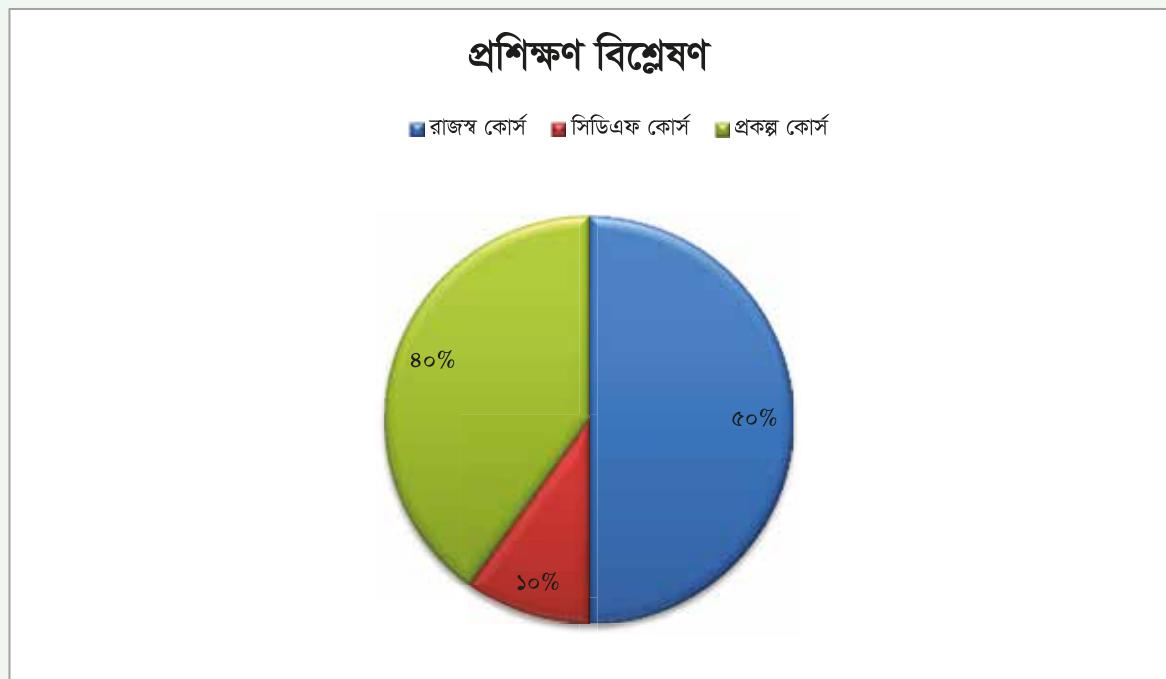
(ক) অর্থায়নকারী সংস্থার নাম : আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	শুদ্ধ উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রকল্পের উপকারভোগী সদস্য	২০	২০	৮০০	৮০০	৪৯৩	৩০৭	৮০০
২. মোট=			২০	২০	৮০০	৮০০	৪৯৩	৩০৭	৮০০
সর্বমোট (১+২)=			৫৬	৫৬	১৭০০	১৫৫০	৯০৬	৬৪৮	১৫৫০

০৩। অনুষ্ঠিত কোর্স প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য :

ক্রঃ নং	রাজস্ব কোর্স		সিডিএফ কোর্স		প্রকল্প ভিত্তিক কোর্স	সর্বমোট অর্জন		
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		কোর্স	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.	২৫	২৫	১১	০৫	২০	৫০	১৭০০	১৫৫০

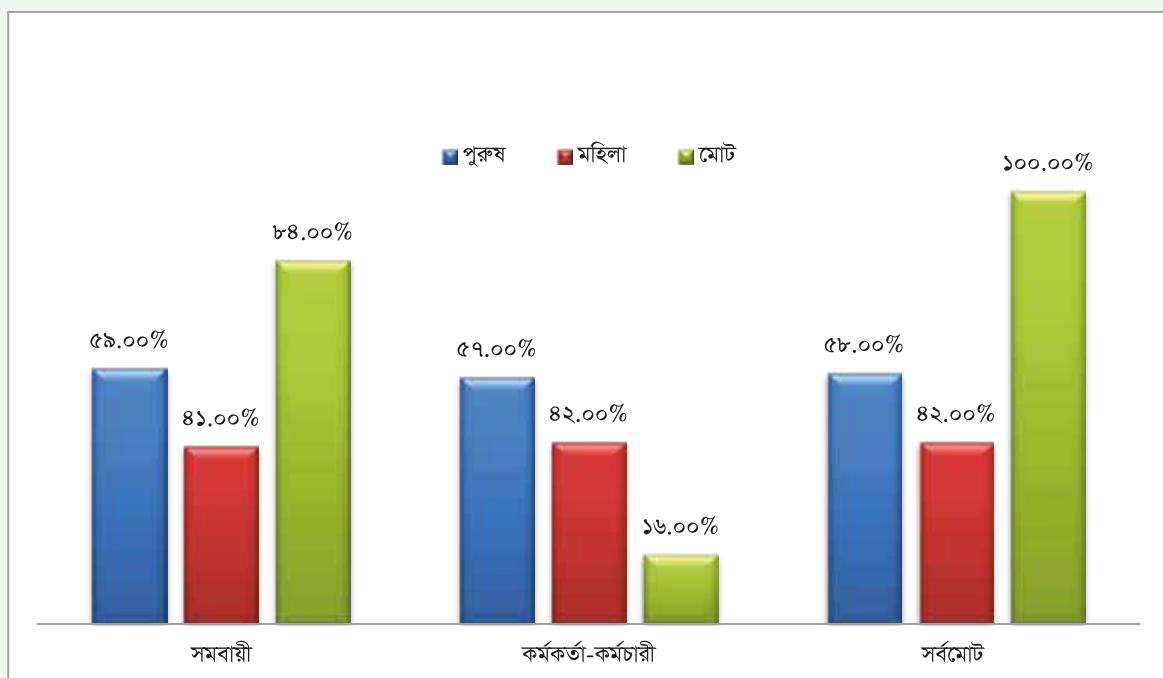
বৃত্তাকার চিত্র :



প্রশিক্ষণার্থী বিশ্লেষণ :

প্রশিক্ষণার্থীর প্রকৃতি	পুরুষ	মহিলা	মোট
সমবায়ী	৭৬৩	৫৩৭	১৩০০
কর্মকর্তা/কর্মচারী	১৪৩	১০৭	২৫০
মোট	৯০৬	৬৪৪	১৫৫০

স্তরচিত্র :



আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নওগাঁ

সার্বিক বিশ্লেষণ:

০১। বর্ষপঞ্জীভূক্ত প্রশিক্ষণ কোর্স :

(ক) অর্থায়ন : রাজস্ব (বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	কো- অপারেটিভ অডিটিং	সহকারী পরিদর্শক/সহকারী প্রশিক্ষক	০২	০২	৫০	৫০	৪৩	০৭	৫০
২.	আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা	অফিস সহকারী কাম অপারেটর	০২	০২	৫০	৫০	৩৬	১৪	৫০
৩.	স্টাফ উন্নয়ন	অফিস সহায়ক/সম-পর্যায়	০১	০১	২৫	২৫	২৫	০	২৫
(ক) মোট=			০৫	০৫	১২৫	১২৫	১০৪	২১	১২৫

(খ) অর্থায়ন : রাজস্ব (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০৩	০৬	৭৫	১৫০	১২৫	২৫	১৫০
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০১	০৩	২৫	৭৫	৭৫	০	৭৫
৩.	আইজিএ (ব্লক বাটিক)	মহিলা সমবায়ী	০৩	০৮	৭৫	১০০	০	১০০	১০০
৪.	আইজিএ (ক্রিস্টাল শো- পিস)	মহিলা সমবায়ী	০১	০৩	২৫	৭৫	০	৭৫	৭৫
৫.	আইজিএ (ইলেকট্রিক্যাল)	সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	২৫	০	২৫
৬.	আইজিএ (প্লাস্টিং)	সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	৫০	০	৫০
৭.	আইজিএ (মাশকুম চাষ)	সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	২৫	০	২৫
৮.	আইজিএ (সেলাই)	মহিলা সমবায়ী	০২	০১	৫০	২৫	০	২৫	২৫
(খ) মোট=			১৯	২৬	৩৫০	৫২৫	৩০০	২২৫	৫২৫



(গ) অর্থায়ন : সিডিএফ (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮	৯
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০২	০১	৫০	২৫	২৫	০	২৫
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০৪	০৩	১০০	৭৫	৭৫	০	৭৫
৩.	আইজিএ (ইলেকট্রিক্যাল)	সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	২৫	০	২৫
৪.	আইজিএ (সেলাই)	মহিলা সমবায়ী	০	০১	০	২৫	০	২৫	২৫
৫.	আইজিএ (ক্রিস্টাল)	মহিলা সমবায়ী	০২	০১	৫০	২৫	০	২৫	২৫
৬.	আইজিএ (ব্লক বাটিক)	মহিলা সমবায়ী	০১	০২	২৫	৫০	০	৫০	৫০
মোট (গ) =			১০	০৯	২৫০	২২৫	১২৫	১০০	২২৫
১. মোট (ক)+(খ)+(গ)=			২৯	৩৫	৭২৫	৮৭৫	৫২৯	৩৭৬	৮৭৫

০২। বর্ষপঞ্জি বহির্ভূত প্রশিক্ষণ কোর্স :

(ক) অর্থায়নকারী সংস্থার নাম : আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থী র ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রকল্পের উপকারভো গী সদস্য	২৪	২৪	৯৬০	৯৬০	৬৪৪	৩১৬	৯৬০
২. মোট=			২৪	২৪	৯৬০	৯৬০	৬৪৪	৩১৬	৯৬০
সর্বমোট (১+২)=			৫৩	৫৯	১৬৮৫	১৮৩৫	১১৭৩	৬৬২	১৮৩৫

০৩। অনুষ্ঠিত কোর্স প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য :

ক্রঃ নং	রাজস্ব কোর্স		সিডিএফ কোর্স		প্রকল্প ভিত্তিক কোর্স	সর্বমোট অর্জন		
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		কোর্স	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯
১.	১৯	২৬	১০	০৯	২৪	৫৯	১৬৮৫	১৮৩৫

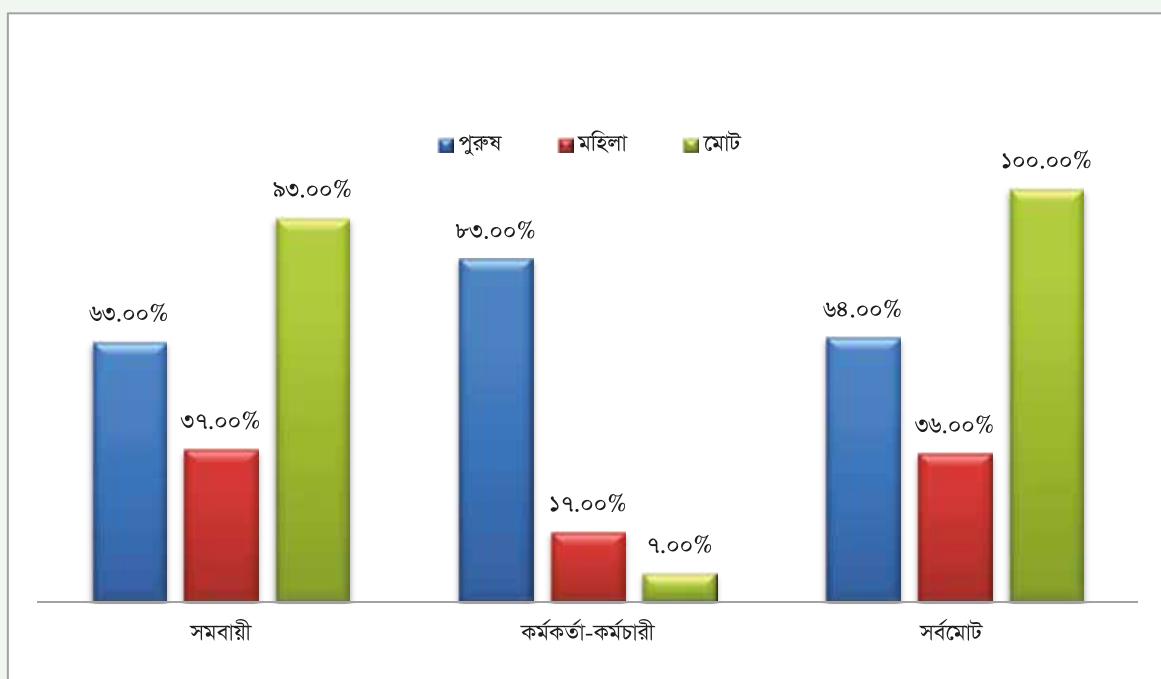
বৃত্তাকার চিত্রঃ



প্রশিক্ষণার্থী বিশ্লেষণ :

প্রশিক্ষণার্থীর প্রকৃতি	পুরুষ	মহিলা	মোট
সমবায়ী	১০৬৯	৬৪১	১৭১০
কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০৮	২১	১২৫
মোট	১১৭৩	৬৬২	১৮৩৫

স্তৰাচিত্রঃ



আধ্যাত্মিক সমবায় ইনসিটিউট, কুষ্টিয়া

সার্বিক বিশ্লেষণঃ

০১। বর্ষপঞ্জীভূক্ত প্রশিক্ষণ কোর্স :

(ক) অর্থায়ন : রাজস্ব (বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	কো- অপারেটিভ অডিটিং	সহকারী পরিদর্শক/সহকারী প্রশিক্ষক	০২	০২	৫০	৫০	৪১	০৯	৫০
২.	আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা	অফিস সহকারী কাম অপারেটর	০২	০২	৫০	৫০	৩৭	১৩	৫০
৩.	স্টাফ উন্নয়ন	অফিস সহায়ক/সম-পর্যায়	০২	০২	৫০	৫০	৪৪	০৬	৫০
(ক) মোট=			০৬	০৬	১৫০	১৫০	১২২	২৮	১৫০

(খ) অর্থায়ন : রাজস্ব (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০৮	০৮	১০০	১০০	৮১	১৯	১০০
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	৫০	০	৫০
৩.	আইজিএ (ব্লক বাটিক)	মহিলা সমবায়ী	০৮	০৮	১০০	১০০	০	১০০	১০০
৪.	আইজিএ (ক্রিস্টাল শো- পিচ)	মহিলা সমবায়ী	০৩	০৩	৭৫	৭৫	০	৭৫	৭৫
৫.	আইজিএ (মোবাইল সার্ভিসিং)	সমবায়ী	০৮	০৮	১০০	১০০	১০০	০	১০০
৬.	আইজিএ (মৌ- চাষ)	সমবায়ী	০৩	০৩	৭৫	৭৫	৭৫	০	৭৫
৭.	আইজিএ (হস্ত শিল্প)	সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	২৫	০	২৫
(খ) মোট=			২১	২১	৫২৫	৫২৫	২৮০	২৪৫	৫২৫



(গ) অর্থায়ন : সিডিএফ (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮	৯
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	৪৮	০২	৫০
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০৩	০৩	৭৫	৭৫	৬১	১৪	৭৫
৩.	আইজিএ (মোবাইল সার্ভিসিং)	সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	৪০	১০	৫০
৪.	আইজিএ (ব্লক বাটিক)	মহিলা সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	০	৫০	৫০
মোট (গ) =			০৯	০৯	২২৫	২২৫	১৪৯	৭৬	২২৫
১. মোট (ক)+(খ)+(গ)=			৩৬	৩৬	৯০০	৯০০	৫৫১	৩৪৯	৯০০

০২। বর্ষপঞ্জি বহির্ভূত প্রশিক্ষণ কোর্স :

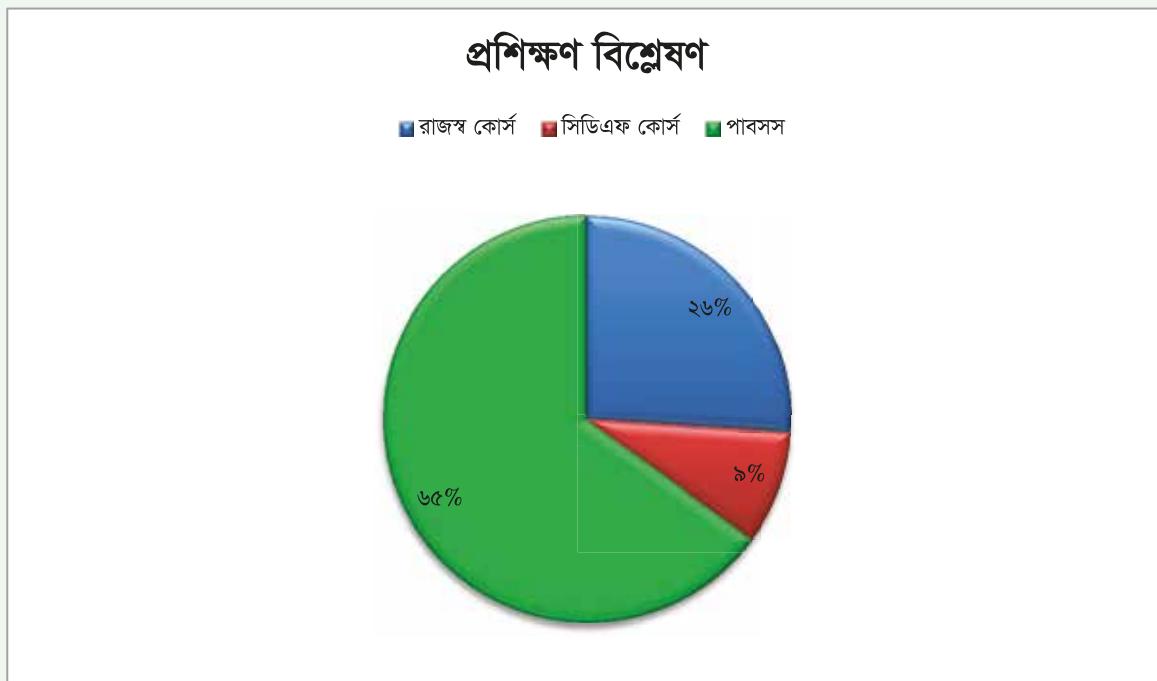
(ক) অর্থায়নকারী সংস্থার নাম : আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	শুদ্ধ উদ্যোগ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রকল্পের উপকারভোগী সদস্য	৬৯	৬৯	২৭৬০	২৭৬০	১৬৫৬	১১০৮	২৭৬০
২. মোট=			৬৯	৬৯	২৭৬০	২৭৬০	১৬৫৬	১১০৮	২৭৬০
সর্বমোট (১+২)=			১০৫	১০৫	৩৬৬০	৩৬৬০	২২০১	১৪৫৩	৩৬৬০

০৩। অনুষ্ঠিত কোর্স প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য :

ক্রঃ নং	রাজস্ব কোর্স		সিডিএফ কোর্স		প্রকল্প ভিত্তিক কোর্স	সর্বমোট অর্জন		
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		কোর্স	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.	২৭	২৭	০৯	০৯	৬৯	১০৫	১৩৬৬০	৩৬৬০

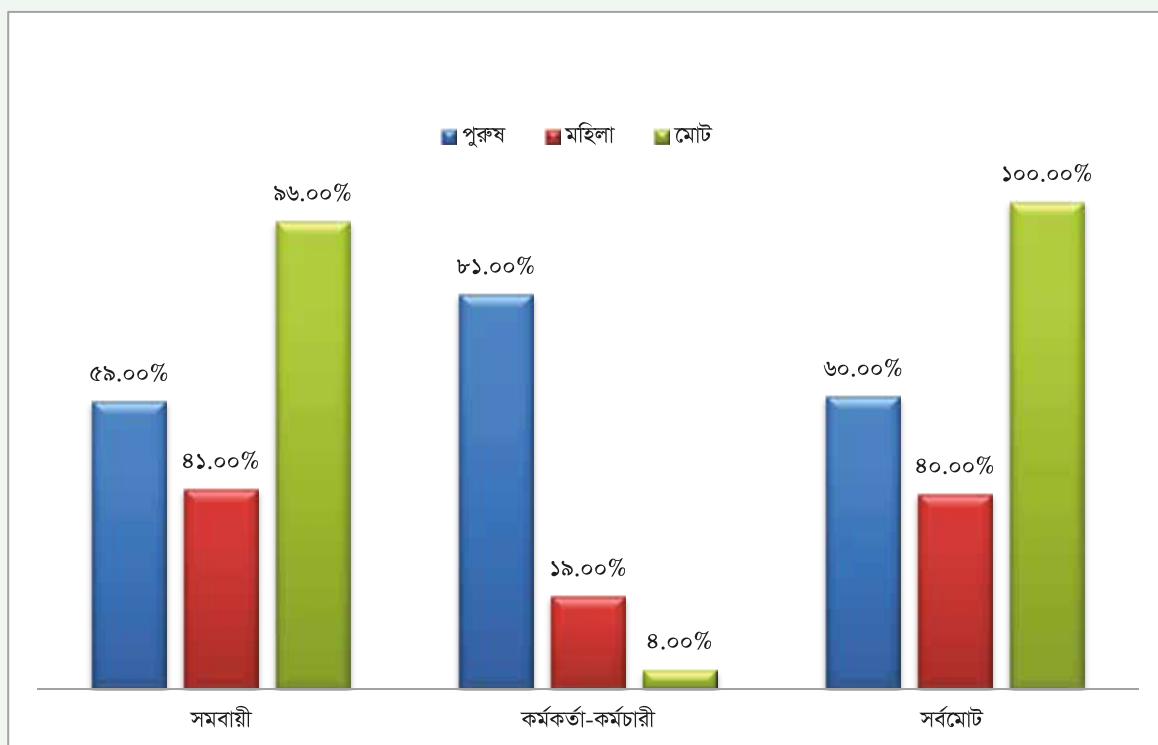
বৃত্তাকার চিত্র :



প্রশিক্ষণার্থী বিশ্লেষণ :

প্রশিক্ষণার্থীর প্রকৃতি	পুরুষ	মহিলা	মোট
সমবায়ী	২০৮৫	১৪২৫	৩৫১০
কর্মকর্তা-কর্মচারী	১২২	২৮	১৫০
মোট	২২০৭	১৪৫৩	৩৬৬০

স্তুতি চিত্র :



আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, খুলনা

সার্বিক বিশ্লেষণ:

০১। বর্ষপঞ্জীয় প্রশিক্ষণ কোর্স :

(ক) অর্থায়ন : রাজস্ব (বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা	সহকারী পরিদর্শক/ অফিস সহকারী	০২	০২	৫০	৫০	৪১	০৯	৫০
২.	কম্পিউটার ও আইসিটি এপ্লিকেশন	সহকারী পরিদর্শক/ অফিস সহকারী	০২	০২	৫০	৫০	৪৩	০৭	৫০
৩.	স্টাফ উন্নয়ন	অফিস সহায়ক/সম- পর্যায়	০১	০১	২৫	২৫	২৫	০	২৫
(ক) মোট=			০৫	০৫	১২৫	১২৫	১০৯	১৬	১২৫

(খ) অর্থায়ন : রাজস্ব (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০২	০৩	৫০	৭৫	৫৯	১৬	৭৫
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০২	০৩	৫০	৭৫	৭৫	০	৭৫
৩.	আইজিএ (রেক বাটিক)	মহিলা সমবায়ী	০৮	০৫	১০০	১২৫	০	১২৫	১২৫
৪.	আইজিএ (ইলেক্ট্রিক্যাল)	সমবায়ী	০	০১	০	২৫	২৫	০	২৫
৫.	আইজিএ (মৌ- চাষ)	সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	৩০	২০	৫০
৬.	আইজিএ (বেসিক কম্পিউটার)	সমবায়ী	০৫	০৬	১২৫	১৫০	৬৪	৮৬	১৫০
(খ) মোট=			১৫	২০	৩৭৫	৫০০	২৫৩	২৪৭	৫০০



(গ) অর্থায়ন : সিডিএফ (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮	৯
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০৪	০৪	১০০	১০০	০	১০০	১০০
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	৪১	০৯	৫০
৩.	আইজিএ বেসিক কম্পিউটার)	সমবায়ী	০৩	০৩	৭৫	৭৫	৪২	৩৩	৭৫
মোট (গ) =			০৯	০৯	২২৫	২২৫	১৮৩	৪২	২২৫
১. মোট (ক)+(খ)+(গ)=			২৯	৩৪	৭২৫	৮৫০	৫৪৫	৩০৫	৮৫০

০২। বর্ষপঞ্জি বহির্ভূত প্রশিক্ষণ কোর্স :

(ক) অর্থায়নকারী সংস্থার নাম : আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	ক্ষুদ্র উদ্যোগা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রকল্পের উপকারভোগী সদস্য	১১	১১	৮৮০	৮৮০	৩১৭	১২৩	৮৮০
২. মোট=			১১	১১	৮৮০	৮৮০	৩১৭	১২৩	৮৮০
সর্বমোট (১+২)=			৮০	৮৫	১২১০	১২৯০	৮৬২	৪২৮	১২৯০

০৩। অনুষ্ঠিত কোর্স প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য :

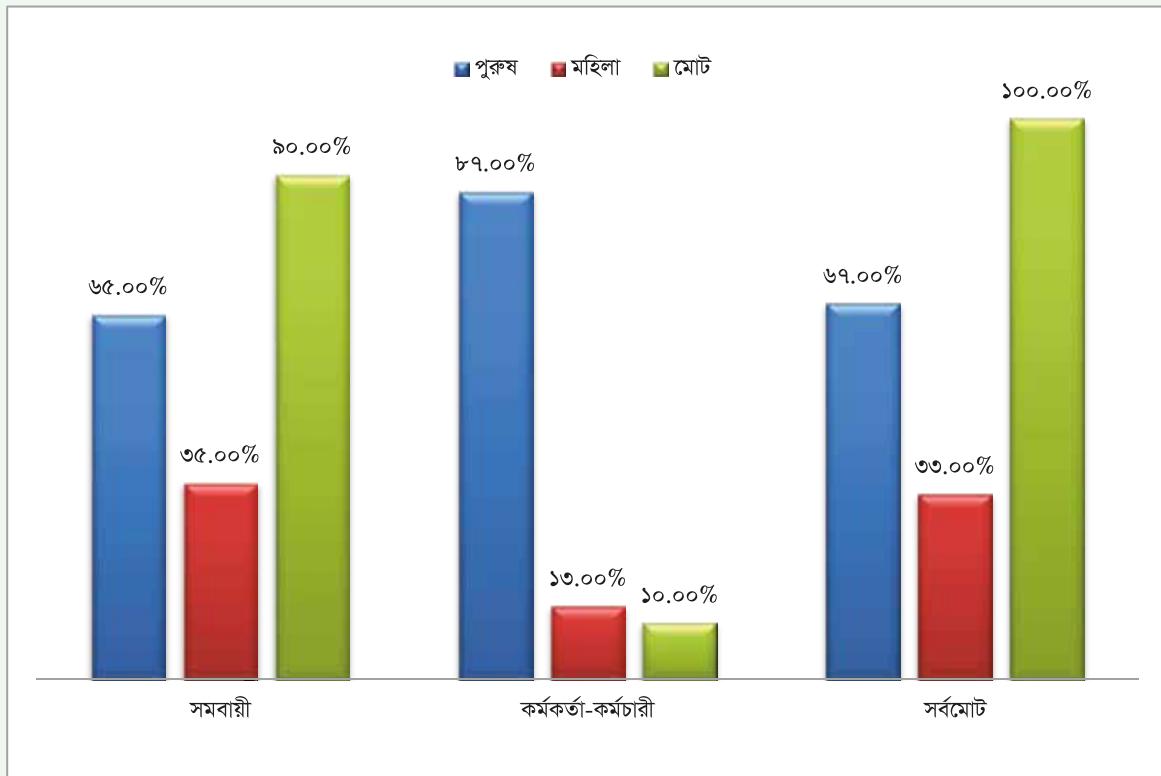
ক্রঃ নং	রাজস্ব কোর্স		সিডিএফ কোর্স		প্রকল্প ভিত্তিক কোর্স	সর্বমোট অর্জন		
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		কোর্স	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.	২০	২৫	০৯	০৯	১১	৮৫	১২১০	১২৯০

প্রশিক্ষণার্থী বিশ্লেষণ :

প্রশিক্ষণার্থীর প্রকৃতি	পুরুষ	মহিলা	মোট
সমবায়ী	৭৫৩	৮১২	১১৬৫
কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০৯	১৬	১২৫
মোট	৮৬২	৮২৮	১২৯০

স্তৰ্ণ চিত্র :

০২) বর্ষপঞ্জিবহিৰ্ভূত প্রশিক্ষণ কোৰ্স :



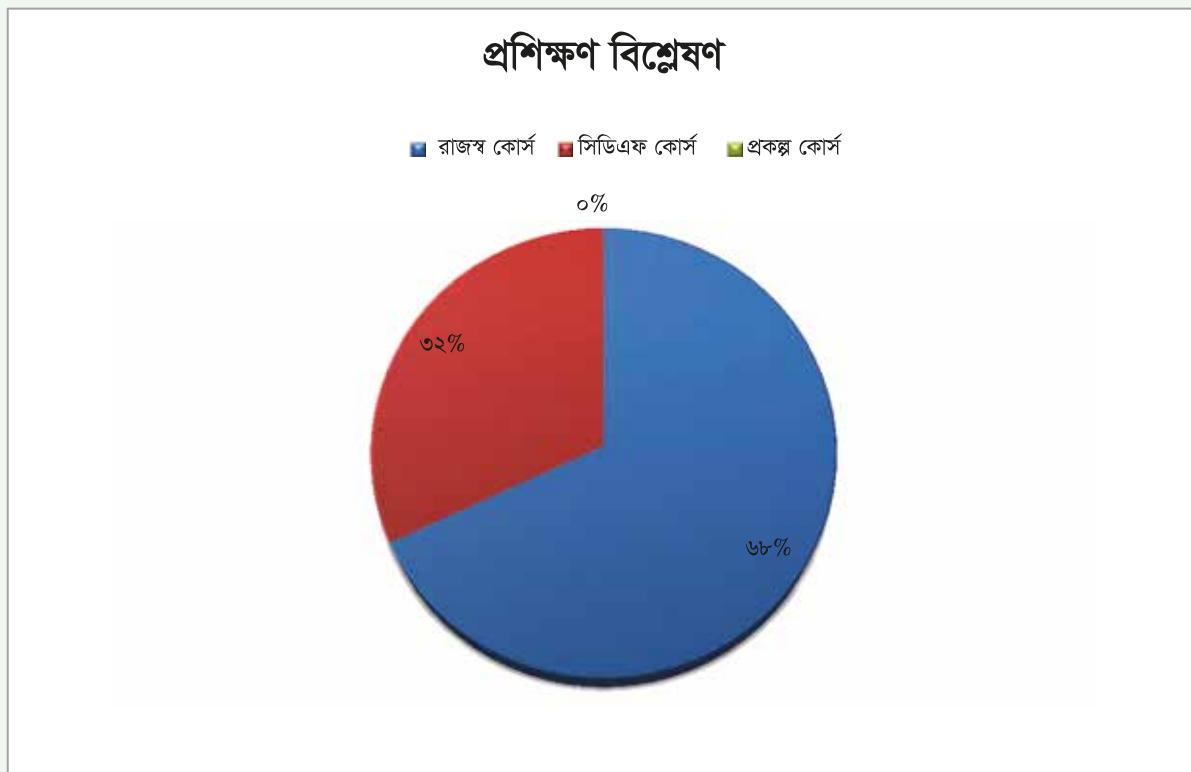
ক) অর্থায়নকারী সংস্থার নামঃ

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ			
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	-	-	-	-	-	-	-	-
২	-	-	-	-	-	-	-	-
মোট : (ক) =			-	-	-	-	-	-
সর্বমোট : (১+২) =			-	-	-	-	-	-

০৩। অনুষ্ঠিত কোর্স প্রশিক্ষণার্থীর তথ্যঃ

ক্রঃ নং	রাজস্ব কোর্স		সিডিএফ কোর্স		প্রকল্পভিত্তিক কোর্স	সর্বমোট অর্জন	
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				কোর্স	প্রশিক্ষণার্থী
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	১৯	১৯	০৯	০৯	--	২৮	৭০০

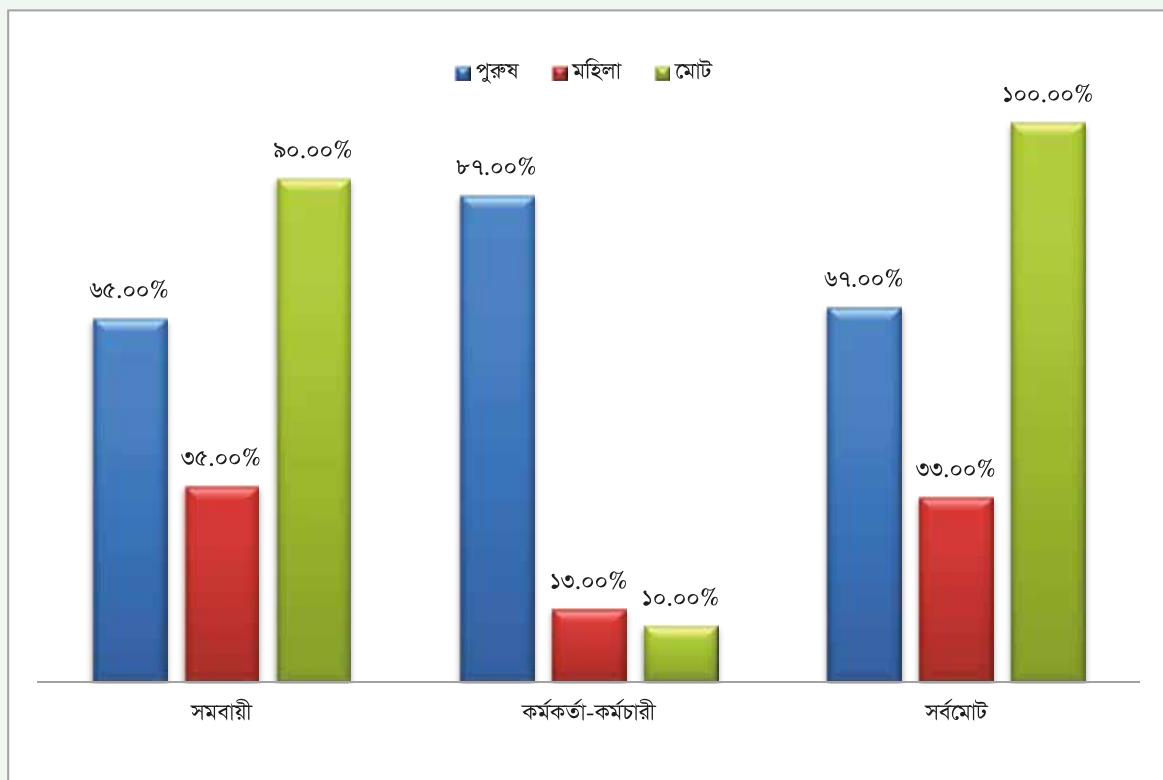
বৃত্তাকার চিত্র :



প্রশিক্ষণার্থী বিশ্লেষণ :

প্রশিক্ষণার্থীর প্রকৃতি	পুরুষ	মহিলা	মোট
সমবায়ী	৭৫৩	৮১২	১১৬৫
কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০৯	১৬	১২৫
মোট	৮৬২	৮২৮	১২৯০

স্তর চিত্র :



আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, বরিশাল

সার্বিক বিশ্লেষণ:

০১। বর্ষপঞ্জীভূক্ত প্রশিক্ষণ কোর্স :

(ক) অর্থায়ন : রাজস্ব (বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা	সহকারী পরিদর্শক/ অফিস সহকারী	০৩	০৩	৭৫	৭৫	৬৬	০৯	৭৫
২.	কো- অপারেটিভ অডিটিং	সহকারী পরিদর্শক	০২	০২	৫০	৫০	৪৩	০৭	৫০
৩.	স্টাফ উন্নয়ন	অফিস সহায়ক	০১	০১	২৫	২৫	২৫	০	২৫
(ক) মোট=			০৬	০৬	১৫০	১৫০	১৩৪	১৬	১৫০

(খ) অর্থায়ন : রাজস্ব (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০১	০১	২৫	২৫	২৩	০২	২৫
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০৩	০৩	৭৫	৭৫	৭১	০৮	৭৫
৩.	আইজিএ (ব্লক বাটিক)	মহিলা সমবায়ী	০৫	০৫	১২৫	১২৫	০	১২৫	১২৫
৪.	আইজিএ (সেলাই)	মহিলা সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	০	৫০	৫০
৫.	আইজিএ (ক্রিস্টাল শো- পিচ)	মহিলা সমবায়ী	০৫	০৫	১২৫	১২৫	০	১২৫	১২৫
৬.	আইজিএ (ইলেকট্রিক্যাল)	সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	৫০	০	৫০
৭.	আইজিএ (মোবাইল সার্ভিসিং)	সমবায়ী	০২	০২	৫০	৫০	৪৯	০১	৫০
(খ) মোট=			২০	২০	৫০০	৫০০	৩০৭	১৯৩	৫০০



(গ) অর্থায়ন : সিডিএফ (সমবায়ী)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮	৯
১.	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	০৫	০৫	১২৫	১২৫	১১৩	১২	১২৫
২.	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায়ী	০৮	০৮	১০০	১০০	৭৮	২২	১০০
মোট (গ) =			০৯	০৯	২২৫	২২৫	১৯১	৩৪	২২৫
১. মোট (ক)+(খ)+(গ)=			৩৫	৩৫	৮৭৫	৮৭৫	৫১৮	৩৫৭	৮৭৫

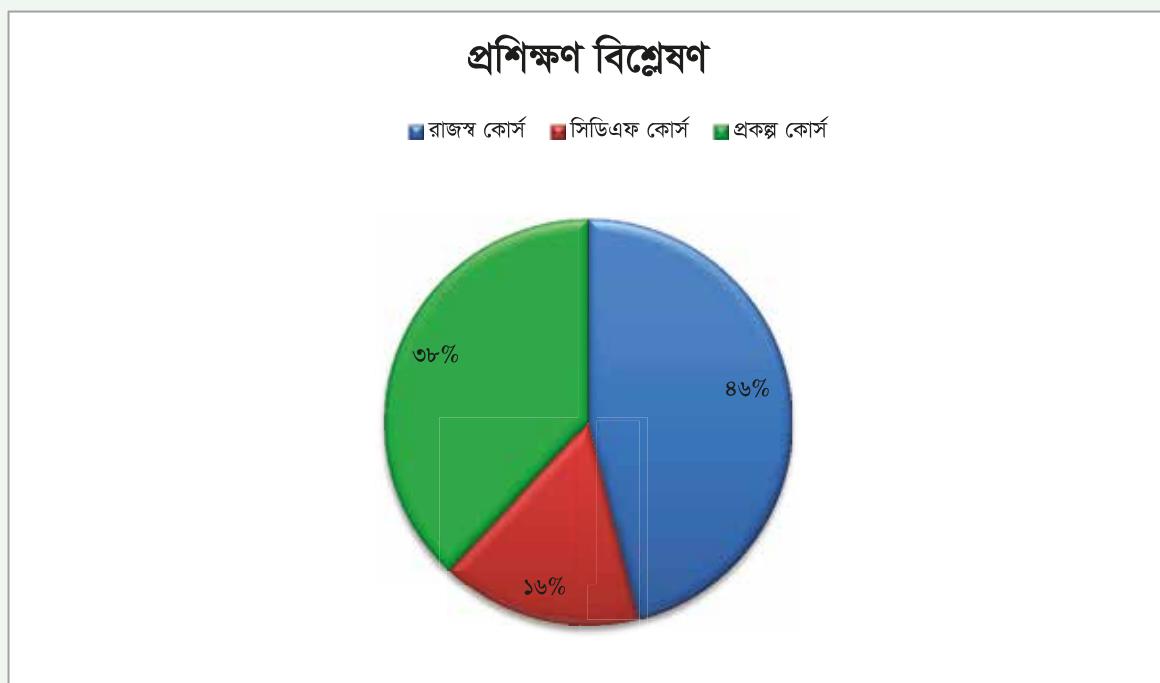
০২। বর্ষপঞ্জি বহির্ভূত প্রশিক্ষণ কোর্স :

(ক) অর্থায়নকারী সংস্থার নাম : আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বার্ষিক কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	শুদ্ধ উদ্যোগী উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রকল্পের উপকারভো গী সদস্য	২২	২২	৮৮০	৮৮০	৪২১	৪৫৯	৮৮০
২. মোট=			২২	২২	৮৮০	৮৮০	৪২১	৪৫৯	৮৮০
সর্বমোট (১+২)=			৫৭	৫৭	১৭৫৫	১৭৫৫	৯৩৯	৮১৬	১৭৫৫

০৩। অনুষ্ঠিত কোর্স প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য :

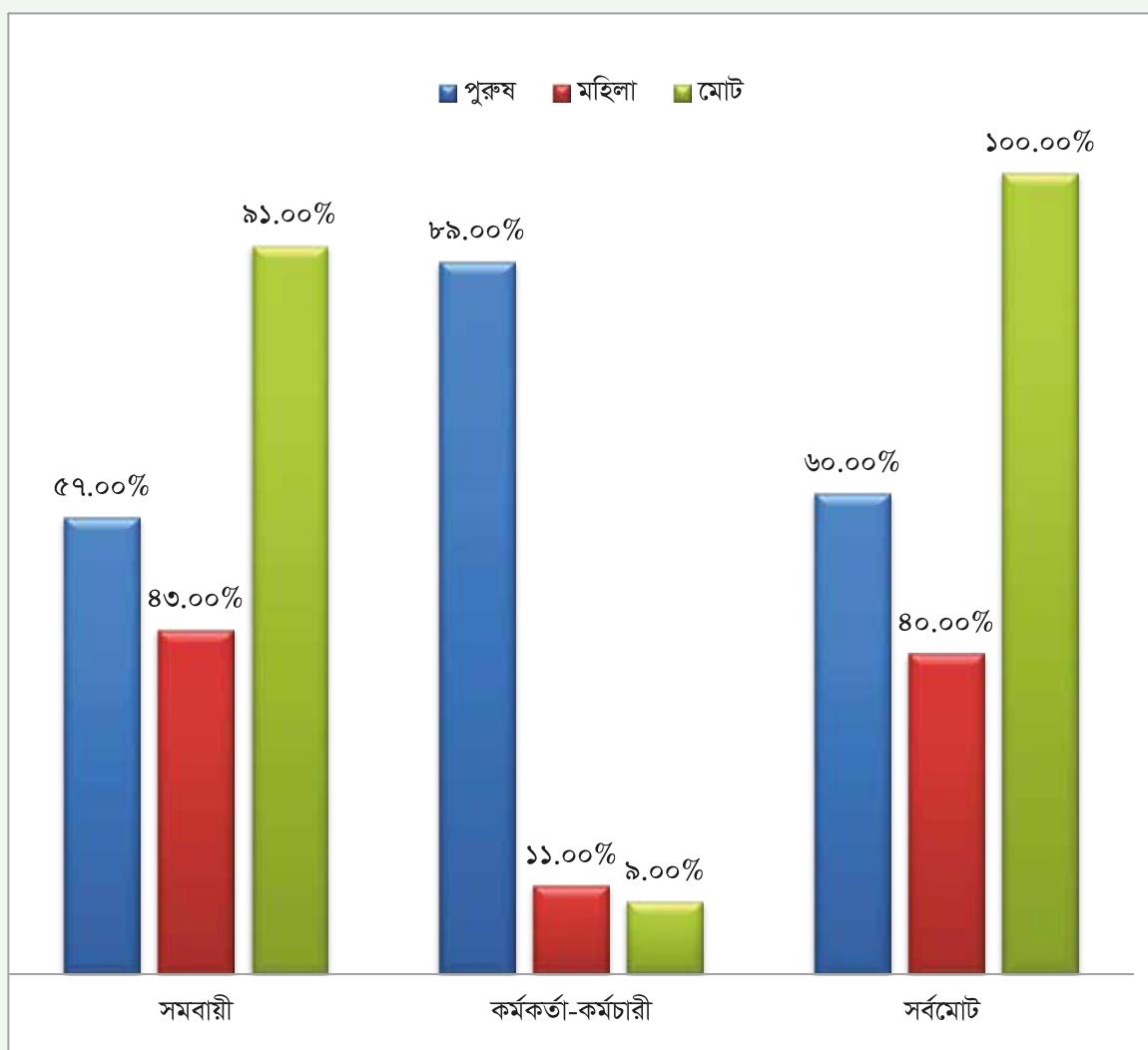
ক্রঃ নং	রাজস্ব কোর্স		সিডিএফ কোর্স		প্রকল্প ভিত্তিক কোর্স	সর্বমোট অর্জন		
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		কোর্স	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.	২৬	২৬	০৯	০৯	২২	৫৭	১৭৫৫	১৭৫৫



প্রশিক্ষণার্থী বিশ্লেষণ :

প্রশিক্ষণার্থীর প্রকৃতি	পুরুষ	মহিলা	মোট (শতকরা)
সমবায়ী	৯১৯	৬৮৬	১৬০৫
কর্মকর্তা/কর্মচারী	১৩৪	১৬	১৫০
মোট (শতকরা)	১০৫৩	৭০২	১৭৫৫

স্তুতি চিত্র



(ক) অর্থ ও হিসাব
(খ) সার্বিক রাজস্ব আয় :

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং একাডেমির অধিভুক্ত ১০টি আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটের ২০১৮-২০১৯শ্রিৎ প্রশিক্ষণ বর্ষে রাজস্ব খাতে প্রাপ্ত বরাদ্বা এবং ব্যয়ের পরিমাণ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠান/ ইনসিটিউটের নাম	প্রাপ্ত বরাদ্বের পরিমাণ (টাকায়)	ব্যয়ের পরিমাণ (টাকায়)
১.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।	৪২২৩১৬৫৮	৪০৭৭৬১৫৪
২.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, ফেনৌ।	৭৮৩৭৯২৩	৭৮৩৭৯২৩
৩.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, মৌলভীবাজার।	৮৫৮৪৩৪০	৮৪৬৪৩৩৬
৪.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নরসিংদী।	৬৯২৯২৫০	৬৯২৯২৫০
৫.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, মুকাগাছা, ময়মনসিংহ।	৯২৮০২৫০	৯২৮০২৫০
৬.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, ফরিদপুর।	৮৪০৫৩৮৫	৮৪০৫৩৮৫
৭.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, রংপুর।	১০২৫৩৫০০	৯০২২৮০৩
৮.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নওগাঁ।	৮৬২১০০০	৮৫৫৯৮৭১
৯.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, কুষ্টিয়া।	৭৬৬৬৫০০	৭৬৬৬৫০০
১০.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, খুলনা।	৮৭৭৬৭৩০	৮৭৭৬৭৩০
১১.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, বরিশাল।	৯৯৫০৭৪৩	৯৯৫০৭৪৩
	সর্বমোট=	১২৪৫৩৭২৭৯	১২১৬৬৯৯৪৫



প্রশিক্ষণ বাজেট

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির অধিভুক্ত ১০টি আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটের
২০১৮-২০১৯ খ্রিঃ প্রশিক্ষণ বর্ষে প্রশিক্ষণ খাতে রাজস্ব বাজেটে প্রাপ্ত বরাদ্ধ এবং ব্যয়ের পরিমাণ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠান/ ইনসিটিউটের নাম	প্রাপ্ত বরাদ্ধের পরিমাণ (টাকায়)	ব্যয়ের পরিমাণ (টাকায়)
১.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।	১২৬০০০০	১২৪৩১৭৮০
২.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, ফেনী।	২৯৪০০০০	২৯১৫২০০
৩.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, মৌলভীবাজার।	২৯৪৩৭০০	২৯৪১৯৫০
৪.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নরসিংহী।	২৯৫৩৭৫০	২৯৫৩৭৫০
৫.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, মুকাগাছা, ময়মনসিংহ।	৩০৬০০০০	৩০৪১২৫০
৬.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, ফরিদপুর।	২৯৪০০০০	২৯৪০০০০
৭.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, রংপুর।	২৯৪০০০০	২৯০৫০৫০
৮.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নওগাঁ।	২৯৪০০০০	২৯০৮৭৫০
৯.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, কুষ্টিয়া।	২১৭০০০০	২১৭০০০০
১০.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, খুলনা।	২১৭০০০০	২১৭০০০০
১১	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, বরিশাল।	২৯৪০০০০	২৮৯০০০০
	সর্বমোট=	৮০৫৯৭৪৫০	৮০২৬৭৭৩০

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং একাডেমির অধিভুক্ত ১০টি আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটের ২০১৮-২০১৯খ্রিৎ প্রশিক্ষণ
বর্ষে প্রশিক্ষণ খাতে সিডিএফ থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং ব্যয়ের পরিমাণ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠান/ ইনসিটিউটের নাম	প্রাপ্ত বরাদ্দের পরিমাণ	ব্যয়ের পরিমাণ
০১.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা। (স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ খাতে)	৫০০২৬৮৫/-	-
০২.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।	৬০০০০০০/-	৩৬৮৯২১০/-
০৩.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, ফেনী।	১৪০০০০০/-	৬০০০০০/-
০৪.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, মৌলভীবাজার।	১৪০০০০০/-	১৪৪০০০০/-
০৫.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নরসিংহী।	১৪০০০০০/-	৯৬০০০০/-
০৬.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ।	১৪০০০০০/-	৯৬০০০০/-
০৭.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, ফরিদপুর।	১৪০০০০০/-	১৩৯৫১০০/-
০৮.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, রংপুর।	১৪০০০০০/-	৭৫৬৭৫০/-
০৯.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নওগাঁ।	১৪০০০০০/-	১১২১০০০/-
১০.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, কুষ্টিয়া।	১৪০০০০০/-	১০৮০০০০/-
১১.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, খুলনা।	১৪০০০০০/-	১১৬৩৩২০/-
১২.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, বরিশাল।	১৪০০০০০/-	১০৮০০০০/-
	সর্বমোট=	২৫০০২৬৮৫/-	১৪২৪৫৩৮০/-



বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং একাডেমির অধিভুক্ত ১০টি আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটের ২০১৮-২০১৯খ্রিৎ প্রশিক্ষণ
বর্ষে প্রশিক্ষণ খাতে রাজস্ব ও সিডিএফ থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং ব্যয়ের পরিমাণ নিম্নরূপঃ

ক্রঃ নং	প্রতিষ্ঠান/ ইনসিটিউটের নাম	প্রাপ্ত বরাদ্দের পরিমাণ			ব্যয়ের পরিমাণ		
		রাজস্ব	সিডিএফ	রাজস্ব + সিডিএফ	রাজস্ব	সিডিএফ	রাজস্ব + সিডিএফ
১.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।	১২৬০০০০	৬০০০০০০	৭২৬০০০০	১২৪৩১৭৮০	৩৬৮৯২১০	১৬১২০৯৯০
২.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, ফেনী।	২৯৪০০০০	১৪০০০০০	৪৩৪০০০০	২৯১৫২০০	৬০০০০০	৩৫১৫২০০
৩.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, মৌলভীবাজার।	২৯৪৩৭০০	১৪০০০০০	৪৩৪৩৭০০	২৯৪১৯৫০	১৪৪০০০০	৪৩৮১৯৫০
৪.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নরসিংড়ী।	২৯৫৩৭৫০	১৪০০০০০	৪৩৫৩৭৫০	২৯৫৩৭৫০	৯৬০০০০	৩৯১৩৭৫০
৫.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ।	৩০৬০০০০	১৪০০০০০	৪৪৬০০০০	৩০৪১২৫০	৯৬০০০০	৪০০১২৫০
৬.	আঞ্চলিক সমবায়	২৯৪০০০০	১৪০০০০০	৪৩৪০০০০	২৯৪০০০০	১৩৯৫১০০	৪৩৩৫১০০

	ইনসিটিউট, ফরিদপুর।						
৭.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, রংপুর।	২৯৪০০০০	১৪০০০০০	৮৩৪০০০০	২৯০৫০৫০	৭৫৬৭৫০	৩৬৬১৮০০
৮.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নওগাঁ।	২৯৪০০০০	১৪০০০০০	৮৩৪০০০০	২৯০৮৭৫০	১১২১০০০	৪০২৯৭৫০
৯.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, কুষ্টিয়া।	২১৭০০০০	১৪০০০০০	৩৫৭০০০০	২১৭০০০০	১০৮০০০০	৩২৫০০০০
১০.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, খুলনা।	২১৭০০০০	১৪০০০০০	৩৫৭০০০০	২১৭০০০০	১১৬৩৩২০	৩৩৩৩৩২০
১১.	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, বরিশাল।	২৯৪০০০০	১৪০০০০০	৮৩৪০০০০	২৮৯০০০০	১০৮০০০০	৩৯৭০০০০
	সর্বমোট=	৮০৫৯৭৪৫০	২৫০০২৬৮৫	৬৫৬০০১৩৫	৮০২৬৭৭৩০	১৪২৪৫৩৮০	৫৪৫১৩১১০



(গ) গবেষণা কার্যক্রম:

গবেষণা যেকোনো প্রতিষ্ঠানের চলমানতার ও উন্নয়নের একটি আদর্শ মানদণ্ড। সমবায় অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ ও সমবায় প্রসারের ক্ষেত্রে আরো বেশি প্রযোজ্য। সমবায় সংক্রান্ত বিভিন্ন সরকারী দলিল ও আইন বিধিতে গবেষণার উপর সর্বোচ্চ গুরুত্ব প্রদান করা হয়েছে। The report of the martial Law Committee on Organizational Set Up Phase II (Departments, Directorates and Other Organizations Under Them), Volume X (Ministry of Local Government) Part-2 (Rural Development and Co-operative Division), Chapter I (Department of Co-operatives, May 1983) বলা হয়েছে: one of the important objective of DoC is 'To conduct survey, research and case-study on the working of the co-operative Societies, publish results and reports and make recommendations to the Government. অপরদিকে The Project Proposal-A Summary of East Pakistan Co-operative College (Now Bangladesh Co-operative Academy-BCA) এর the scope of the activities of the college সম্পর্কে বলা হয়েছে.... (3) Research and Survey.

এছাড়াও সমবায় সমিতি বিধি ১৯৮৭ এর ১০২(৩)(ডি) এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৮৪(৬)(ঘ) গবেষণা সম্পাদনের কথা বলা হয়েছে। উপরোক্ত ম্যাণ্ডেট পূরণ এবং সমবায়ের নতুন নতুন ক্ষেত্র বের করার জন্য গবেষণা কার্যক্রম সম্পাদন করা হবে। উল্লেখ্য যে, বিগত চার বছরে নিম্নোক্ত চারটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে চারটি গবেষণা সম্পাদিত হয়েছে এবং গ্রন্থাকারেও প্রকাশিত হয়েছে।

ক্রঃ নং	বছর	গবেষণার শিরোনাম	মন্তব্য
১	২০১৫-১৬	Post Training Impact Study of the IGA Training Courses of the Female Participants Conducted by Bangladesh Co-operative Academy and Other Co-operative Zonal Training Institutions.	A research book on Coop IGA training impact.
২	২০১৬-১৭	Training Needs Analysis for Co-operators.	A research book on TNA
৩	২০১৭-১৮	Recent Debacle of Cooperative Societies in Bangladesh: Realities, Causes and Measures.	A research book on Cooperative Debacle in Bangladesh.
৪	২০১৮-১৯	সফল ও টেকসই সমবায় সমিতির নিয়ামকসমূহ	সফল সমবায় সমিতি গঠন বিষয়ক গবেষণা গ্রন্থ

(ঘ)

২০১৯-২০২০ বছরের জন্য বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটে কর্মশালা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত কার্যক্রম :

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও এর অধিভুক্ত ১০টি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট বাংলাদেশে সমবায় প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে। সমবায় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে গবেষণা, কর্মশালা, সেমিনার, কেস স্টাডি ইত্যাদি করার বিধান রয়েছে। প্রাথমিকভাবে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি বিগত কয়েক বছর ধরে গবেষণা ও কর্মশালা করে আসছে। কিন্তু বিগত সময়ে আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউটসমূহে কোন গবেষণা ও কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়নি। বিগত ২০১৮ সাল থেকে প্রথমারের মতো আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনসিটিউটসমূহে কর্মশালার জন্য বাজেট বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এর ফলে সমবায় প্রশিক্ষণ ও গবেষণা এবং সমবায়কে প্রায়োগিক করার ক্ষেত্রে নতুন দিগন্তের সৃষ্টি করেছে বলে আশা করা যায়।

বিগত ২০১৭-২০১৮ এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট অনুষ্ঠিত কর্মশালার বিবরণী নিম্নরূপ:

ক্রঃ নং	কর্মশালার ভেনু	কর্মশালার শিরোনাম	অনুষ্ঠানের তারিখ
১	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।	সমবায় প্রশিক্ষণের বিদ্যমান কারিকুলাম ও কর্মপদ্ধতি মূল্যায়ন এবং অধিকতর ফলপ্রসূ ও যুগোপযোগি করার লক্ষ্য কর্মকৌশল নির্ধারণ।	১৯/০৫/২০১৭- ২১/০৫/২০১৭
২	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।	বিসিএস (সমবায়) ক্যাডার কর্মকর্তাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ কোর্স কারিকুলাম আধুনিকীকরণ।	১১/০৫/২০১৮- ১২/০৫/২০১৮
৩	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।	সরকারের সপ্তম পঞ্চবৰ্ষিক পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-এসডিজি ও বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়নে সমবায়ের ভূমিকা নির্ধারণ।	১২/০৬/২০১৯
৪	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট খুলনা।	বাংলাদেশ সমবায় প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি: উপযোগিতা, সমস্যা ও সম্ভাবনা।	২৫/০৪/২০১৮
৫	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, ফেনী।	সমবায় কার্যক্রম ও প্রশিক্ষণের বহুমুখীকরণ শীর্ষক কর্মশালা।	২৫/০৩/২০১৯
৬	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, মৌলভীবাজার।	আইজিএ (আয়বর্ধণ কর্মকাণ্ড) প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃজনের সম্ভাবনা।	১৬/০৪/২০১৯
৭	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ।	বাংলাদেশের সমবায় প্রশিক্ষণ ফলপ্রসূকরণ।	০২/০৬/২০১৮
৮	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট মুক্তাগাছা ময়মনসিংহ।	সমবায় ব্যাংক কার্যকরণে করণীয়।	২৮/০৫/২০১৯
৯	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নওগাঁ।	আইজিএ প্রশিক্ষণগোত্র তদারকি করা এবং সহযোগিতা প্রদান	১৫/০৫/২০১৮
১০	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নওগাঁ।	প্রশিক্ষণকে কার্যকর ও ফলপ্রসূকরণে উপযুক্ত প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনের ভূমিকা ও প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন কৌশল নির্ধারণ।	২৫/০৪/২০১৯
১১	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নরসিংড়ী।	বাংলাদেশ সমবায় প্রশিক্ষণ নীতিমালা, ২০১৮ প্রণয়ন।	০৫/০৫/২০১৮
১২	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নরসিংড়ী।	আম্যান প্রশিক্ষণ : সমস্যা-সম্ভাবনা ও করণীয়।	১৯/০৫/২০১৯
১৩	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, বরিশাল।	সমবায় সমিতির প্রাতিষ্ঠানিকীকরণে প্রশিক্ষণের ভূমিকা।	২৭/০৩/২০১৯
১৪	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, কুষ্টিয়া।	আইজিএ প্রশিক্ষণের উপযোগিতা যাচাই ও প্রশিক্ষণগোত্র মূল্যায়ন কৌশল নির্ধারণ।	১৮/০৪/২০১৯



(৫)

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ক্যাম্পাসে বাস্তবায়িত উন্নয়ন কর্মকাণ্ড:

বিগত সময়সহ বর্তমান বর্ষে বেশকিছু উল্লেখযোগ্য কর্মকাণ্ড সম্পাদন ও সূচনা করা হয়েছে এবং বেশ কিছু উন্নয়নমূলক উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।। গৃহীত পদক্ষেপ ও সম্পাদিত কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:

(১) প্রশাসনিক ভবন

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	সম্পাদিত কাজ সমূহ
১	প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকীকরণ	<ol style="list-style-type: none"> প্রতিটি শ্রেণি কক্ষে আধুনিক মাল্টিমিডিয়া, প্রজেক্টর, কাপেটিং ও হোয়াইট বোর্ড এর ব্যবস্থা করা হয়েছে। ২ (২ টন প্রতিটি) এসি স্থাপন করা হয়েছে। নতুন সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন করা হয়েছে। নতুন লাইটিং ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে। প্রতিটি শ্রেণি কক্ষে নতুন ডায়াস তৈরী করা হয়েছে।
২	কম্পিউটার ল্যাব আধুনিকীকরণ	<p>প্রশাসনিক ভবনের নীচ তলায় অবস্থিত কম্পিউটার ল্যাবে -</p> <ol style="list-style-type: none"> পুরাতন ১৫টি প্রায় অচল কম্পিউটারের স্থলে ২৫টি আধুনিক কনফিগারেশনের কম্পিউটার ও অনলাইন ইউপিএস স্থাপন করা হয়েছে। প্রশিক্ষকের ব্যবহারের জন্য ৪টি ল্যাপটপ কম্পিউটার ক্রয় করা হয়েছে। দুটগতির ইন্টারনেট সংযোগ চালু করা হয়েছে। সমগ্র প্রশাসনিক ভবনে (কম্পিউটার ল্যাবসহ) ওয়াইফাই ইন্টারনেট সংযোগ চালু রাখা হয়েছে। পূর্বে স্থাপনকৃত এসি মেরামত ও সার্ভিসিং করা হয়েছে এবং এসি'র বৈদ্যুতিক লাইন মেরামত করে ভুটিমুক্ত করা হয়েছে। ল্যাবে ইন্টারনেট সংযোগের জন্য ব্যবহৃত সুইস পরিবর্তন করে আধুনিক কনফিগারেশনের সুইস লাগানো রয়েছে। কম্পিউটার ল্যাব এ ২২ টনের এসি স্থাপন করা হয়েছে।
৩	কনফারেন্স রুম আধুনিকীকরণ	প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলায় প্রায় পরিত্যক্ত কনফারেন্স রুমকে নতুনভাবে সজ্জিত করা হয়েছে। (মাল্টিমিডিয়া/এসি/সাউন্ড সিস্টেম/আসবাবপত্র ইত্যাদি)
৪	সেলাই প্রশিক্ষনের সরঞ্জাম	পূর্বে সেলাই প্রশিক্ষনের জন্য মাত্র ১০টি প্রায় অচল মেশিন ব্যবহার করা হতো। প্রায় অচল সেলাই মেশিন গুলো মেরামত করা হয়েছে এবং আরো ১৫টি নতুন সিঙ্গার কোম্পানীর সেলাই মেশিন ক্রয় করে সর্বমোট ২৫টি মেশিন শ্রেণি কক্ষে প্রশিক্ষণের জন্য ব্যবস্থা করা হয়েছে।
৫	গানির ফিল্টার মেশিন স্থাপন	<ol style="list-style-type: none"> প্রশিক্ষণার্থীসহ সকলের জন্য নিরাপদ গানি সরবরাহের স্বার্থে প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলায় ০১, ক্যান্টিনে ০১ ও হোস্টেলেন জন্য ২টি আলাদা সহ মোট ০৪ ইলেক্ট্রিক গানির ফিল্টার মেশিন স্থাপন করা হয়েছে।
	সিসি ক্যামেরা স্থাপন	<ol style="list-style-type: none"> ক্যাম্পাসের নিরাপত্তার স্বার্থে প্রশাসনিক ভবনের বিভিন্ন স্থানে হলসহ ০৫টি সিসি ক্যামেরা স্থাপনকরা হয়েছে।
৬	প্রশাসনিক ভবনের অজুখানাসহ নামায ঘর স্থাপন	প্রশাসনিক ভবনের পূর্ব পার্শ্বে ০১টি কক্ষ নামায ঘর হিসেবে তৈরী করা হয়েছে এবং তৎসংলগ্ন ০১টি অজুখানা টাইলস সহ নির্মাণ করা হয়েছে।
৭	ফটো গ্যালারী	প্রশাসনিক ভবনের পশ্চিম পার্শ্বে অবস্থিত ফটো গ্যালারীটি টাইলস সহ মেরামত করা হয়েছে।
৮	বৈদ্যুতিক আর্থিং ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	<ol style="list-style-type: none"> প্রশাসনিক ভবনের নীচ তলায় সমগ্র ক্যাম্পাসের বৈদ্যুতিক সংযোগের মূল কেন্দ্র। কিন্তু আর্থিং ব্যবস্থা দূর্বল থাকার কারণে প্রায়ই বৈদ্যুতিক সমস্যা সৃষ্টি হচ্ছিল। নতুন তার ক্রয় করে

		আন্তরগাউন লাইনের মাধ্যমে বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা শক্তিশালী করণ করা হয়েছে। ২. বর্তমানে নতুন সার্কিট-ব্রেকার স্থাপন ও শক্তিশালী ক্যাবল ব্যবহার করে আর্থিং ব্যবস্থা শক্তিশালী করা হয়েছে।
৯	পাঠাগার	১. প্রশাসনিক ভবনের উভর পশ্চিম পার্শ্বে অবস্থিত পাঠাগারে ১ বজ্জবক্তৃ কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। ২. বর্তমান অধ্যক্ষ ঘোগানের পর থেকে এ পর্যন্ত পাঠাগারের জন্য বিভিন্ন লেখকের প্রায় ২০০০টি বই ক্রয় করা হয়েছে। এবং পাঠাগারে প্রায় ১২০০০ এর অধিক বই রয়েছে। ক্রয়কৃত বইসমূহের তালিকা সংরক্ষিত আছে।
১০	বার্ষিক প্রতিবেদন ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	বিগত ২০১৩-১৪ অর্থ বছর হতে প্রতি বছর নিয়মিতভাবে অত্র একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রকাশিত হচ্ছে।
১১	কম্পিউটার, স্ক্যানার ও প্রিন্টার সরবরাহ	অফিস কক্ষসহ প্রত্যেক কর্মকর্তার কক্ষে কম্পিউটার, স্ক্যানার ও প্রিন্টার সরবরাহ করা হয়েছে।
১২	ফেন্সিং মেরামত, রঙকরণ	১. প্রশাসনিক ও হোস্টেল ভবনের সামনের ফেন্সিং গার্ডেনের ফেন্সিং মেরামত ও ওয়েদার কোটিং রঙ করা হয়েছে। ২. প্রশাসনিক ভবনের চারপাশে সবুজ বেষ্টনী করা হয়েছে। ৩. প্রশাসনিক ভবনের ছাদ গনপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে সংস্কার ও মেরামত করা হয়েছে।
১৩	ব্যায়ামগার স্থাপন	প্রশাসনিক ভবনের পূর্ব পার্শ্বে নামাজ কক্ষের সাথে ব্যায়ামের যন্ত্রপাতিসহ ০১টি আধুনিক ব্যায়ামগার স্থাপন করা হয়েছে।
১৪	গাড়ী ও গ্যারেজ নির্মাণ	সম্প্রতি বাংলাদেশ সমবায় একাডেমিতে ২৯টি সীটের একটি মিনিবাস ও একটি মাইক্রোবাস ক্রয় করা হয়েছে। তাছাড়া অধ্যক্ষের ব্যবহারের জন্য ০১টি কার রয়েছে। গাড়ী গুলো পার্কিং এর জন্য ০১ নং হোস্টেলের পূর্ব পার্শ্বে একটি টিন সেড গ্যারেজ নির্মাণ করা হয়েছে।
১৫	সাইন বোর্ড স্থাপন	ঢাকা চট্টগ্রাম মহাসড়কের কোটবাড়ী প্রবেশ পথে ০১টি, বার্ড এর মূল ফটকে ০১টি এবং হোস্টেলের প্রবেশ পথে ০১টি সহ মোট ০৩টি ডিজিটাল সাইন বোর্ড স্থাপন করা হয়েছে।
১৬	রাস্তা মেরামত	প্রশাসনিক ভবনের পুরো ফাঁকা রাস্তা পাকা করা হয়েছে।
১৭	ইন্টারকম সিস্টেম	ইন্টারকম সিস্টেম নতুনভাবে স্থাপন করা হয়েছে।

(2) হোস্টেল ভবন

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	সম্পাদিত কাজ সমূহ
১	হোস্টেল ভবন মেরামত , রংকরণ ও গর্ত মাটি ভরাটকরণ এবং হোস্টেলের আসবাবপত্র ও বিচানাপত্র	১. হোস্টেল ভবনের সামনের ফেন্সিং গার্ডেনের ফেন্সিং মেরামত ও ওয়েদার কোটিং রঙ করা হয়েছে। ২. হোস্টেল ভবনের চারপাশে সবুজ বেষ্টনী করা হয়েছে। ৩. হোস্টেল ভবনের ছাদ গনপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে সংস্কার ও মেরামত করা হয়েছে। ৪. ০১ নং ও ২ নং হোস্টেলে মাঝখানে ওয়াকওয়েসহ টিনসেডের ছাউনি স্থাপন করা হয়েছে। ৫. ০১ নং হোস্টেলের সামনে ০১টি মুক্তিযুদ্ধ স্বরনী করা হয়েছে। ৬. অভ্যর্থ না কক্ষটি সম্প্রসারণসহ টাইলস আধুনিকীকরণ করা হয়েছে। ৭. ০২ নং হোস্টেলে ৪ টি কক্ষে এটাটে বাথরুম করা হয়েছে এবং ০৩টি বাথরুম মেরামত করা হয়েছে। ৮. ১ নং হোস্টেল ভবনের সামনে বড়গর্তে মাটি ভরাট করে ফুল গাছ লাগানো হয়েছে।
২	পানির সাবমার্সিভ বল মেশিন স্থাপন	১. প্রশিক্ষণগার্থীসহ সকলের জন্য পানি সরবরাহের স্বার্থে হোস্টেল ভবনের একটি পানির সাবমার্সিভ বলমেশিন স্থাপন করা হয়েছে।
৩	হোস্টেল ভবনের ভিআইপি কক্ষ উন্নতকরণ	১. হোস্টেল ভবনের ২য় তলায় ১টি ভিআইপি কক্ষ রয়েছে কিন্তু উহা নামেই ভিআইপি ছিল। ২. উক্ত ভিআইপি কক্ষটিতে ১টি এসি (১.৫ টন) লাগানো হয়েছে। ৩. ভিআইপি কক্ষে ১টি অটো ওয়ারেঙ্কো ও ১টি এলাইডি টিভি স্থাপন করা হয়েছে। ৪. উক্ত ভিআইপি কক্ষসহ সমগ্র হোস্টেল ভবনটিতে ওয়াইফাই ইন্টারনেট সংযোগ চালু করা হয়েছে।



৮	হোস্টেল আবাসিক বৃক্ষিকরণ	ভবনের সুবিধা	১. হোস্টেল ভবনের প্রত্যেকটি কক্ষে ও টয়লেটে জেনারেটরের বিদ্যুত সংযোগ প্রদান করা হয়েছে। ২. প্রত্যেক বেডের জন্য নতুন বালিশ, জাজিম ও ম্যাজিক মশারি এবং ২টি করে বালিশের কাভার ও বেতপীট ক্রয় করা হয়েছে। ৩. প্রত্যেক কক্ষে ১টি করে জায়নামাজ, টিস্যু বক্স, খাবার পানি, ওয়েস্ট পেপারবাক্সেটের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ৪. টয়লেট, গোসলখানা ও ওয়াশ বেসিনে সাবানের ব্যবস্থা রাখা হয়। ৫. প্রত্যেক কক্ষে ১টি করে এক্সটেনশন বৈদ্যুতিক বোর্ড স্থাপন করা হয়েছে যাতে উক্ত কক্ষে অবস্থানকারী ০৫ জন এক সঙ্গে মোবাইল/ল্যাপটপ চার্জ করতে পারেন। ৬. সমগ্র হোস্টেল ভবন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন পরিলক্ষিত হয়েছে।
৫	ডিপ ফ্রিজ, বাক্স, ,চেয়ার ও খাট ক্রয়		১. হোস্টেল ভবনের ডাইনিং এ ব্যবহারের জন্য নতুন ১টি ডিপ ফ্রিজ ক্রয় করা হয়েছে। ২. হোস্টেল ভবনের ডাইনিং এ ব্যবহারের জন্য নতুন ২৫টি কাঠের চেয়ার ও ৩০টি প্লাস্টিকের চেয়ার ক্রয় করা হয়েছে। ৩. লেপ ও কস্টল সংরক্ষণের জন্য স্টিলের ২টি বড় বাক্স ক্রয় করা হয়েছে। ৪. হোস্টেল ভবনের এ ব্যবহারের জন্য নতুন ১০টি কাঠের খাট ও ০৬টি জিআইজি খাট ক্রয় করা হয়েছে।
৬	হোস্টেল ওয়াইফাই ও জেনারেটর চালু রাখা	ভবনে	১. হোস্টেল ভবনের জেনারেটর চালু রাখা হচ্ছে। ২. সমগ্র হোস্টেল ভবনে ওয়াইফাই চালু রাখা হচ্ছে। ৩. সমগ্র হোস্টেল ভবনের পরিবেশ উন্নত হয়েছে।
৭	ডাইনিং রুম		১.ডাইনিং রুমটি টাইলস ও থাইগ্লাসহ প্রশস্ত করা হয়েছে ওটি চেয়ার ক্রয় করা হয়েছ এবং একসঙ্গে ৫০ জনের বসার চমৎকার ব্যবস্থা করা হয়েছে।
৮	ব্যাডমিন্টন কোর্ট		১. হোস্টেল ভবনের সামনে ব্যাডমিন্টন কোর্ট নির্মাণ করা হয়েছে। ২. খেলার জন্য প্রয়োজনীয় আলোর ব্যবস্থা বিদ্যমান রয়েছে।
৯	স্টোর রুম		১. বিদ্যমান স্টোর রুমটি খুবই অপরিসর। ২. খেলাধুলার জিনিসপত্র এবং অন্যান্য সমগ্রী সংরক্ষণের জন্য সুপরিসর স্টোর রুম প্রয়োজন।
১০	সেড নির্মাণ		১ ও ২ নং হোস্টেলে যাতায়াতের জন্য সেড নির্মাণ করা হয়েছে।
১১	ডাইনিং রুম অধুনিকীকরণ		অপরিচ্ছন্ন ও ব্যবহার অনুপোয়েগী ডাইনিং রুমের আধুনিকীকরণ করা হয়েছে এবং নতুনভাবে আসবাবপত্রে সজ্জিত করা হয়েছে। (৭৫টি চেয়ার বসানো হয়েছে)।
১২	রাস্তা পাকাকরণ		হোস্টেলের আভ্যন্তরীন রাস্তা পাকা করা হয়েছে।
১৩	এটাচড বাথরুমযুক্ত কক্ষ		২ নং হোস্টেলের দ্বিতীয় তলায় ৪টি রুম এটাচড বাশরুমে পরিণত করা হয়েছে।
১৪	ভিআইপি রুম		৩টি ভিআইপি রুমের জন্য ৩টি এসি ও ৩টি টিভি ক্রয় করা হয়েছে।
১৫	বাথরুম সংস্কার		হোস্টেলের বাথরুমসমূহ পুরোপুরি সংস্কার করা হয়েছে।
১৬	ছাদ মেরামত		১ নং হোস্টেলের ছাদ পুরোপুরি ১২ লক্ষ টাকা ব্যয়ে মেরামত করা হয়েছে।



(৩) ফ্যাকাল্টি কোয়াটার ও স্টাফ কোয়াটার মেরামত

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	সম্পাদিত কাজ সমূহ
১.	ফ্যাকাল্টি কোয়াটার ও স্টাফ কোয়াটার মেরামত	কর্মকর্তাদের জন্য বরাদ্দ ৪নং কোয়াটারটি ছাদ ভেঙে নতুন ভাবে মেরামত করা সহ পুরা ভবনটি সংস্কারসহ রং করা হয়েছে। তাছাড়া ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য বরাদ্দকৃত কোয়াটারসমূহ (৮টি) বর্তমান অধ্যক্ষের যোগদানের পর থেকেবিভিন্ন সময় সংস্কার ও মেরামত করা হয়েছে।
২	রাস্তা মেরামত	অগুষ্ঠবের্গে : বাসার অভ্যন্তরের রাস্তাসমূহ পুরোপুরি নতুনভাবে করা হয়েছে।

(৪) সমগ্র ক্যাম্পাস:

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	সম্পাদিত কাজ সমূহ
১	ক্যাম্পাসের অভ্যন্তরীন আংশিক রাস্তা মেরামত	১. ক্যাম্পাসের অভ্যন্তরীন মেইন গেইট থেকে হোল্টেল ভবন পর্য স্ত রাস্তাটি গত ২০০০ খ্রিঃ সালে গণপূর্তি বিভাগ কর্তৃক নির্মাণ করা হয়। এরপর বিগত প্রায় ১৮ বছরে উক্ত রাস্তাটির কোন প্রকার মেরামত ও সংস্কার কাজ সম্পাদন করা হয়নি। বিগত ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরেঅন্যান্য মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে প্রাপ্ত বরাদ্দ দ্বারা উক্ত রাস্তার কিছু অংশ এবং বিগত ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে অন্যান্য মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে প্রাপ্ত বরাদ্দ দ্বারা উক্ত রাস্তার প্রায় বাকী অংশ ও হোল্টেল ভবনের সামনে ব্যাডমিন্টন কোর্ট উঁচুকরণ ও আরসিসি ঢালাই করতঃ মেরামত ও সংস্কার করা হয়। রাস্তাটির অবশিষ্ট অংশ মেইন গেইট সংলগ্ন বাইরের রাস্তার সমান উচুকরণ ও আরসিসি ঢালাই করতঃ মেরামত ও সংস্কার করে উহার উভয় পাশে মাটি দ্বারা ভরাট কাজ চলমান রয়েছে। মেরামতকৃত রাস্তার দুই পাশে ও ব্যাডমিন্টন কোর্টে র চারদিকে মাটি ভরাট করে ফুল গাছলাগানো হয়েছে, ফলে পরিবেশ দৃষ্টিন্দন হয়েছে।
২	আলোকিত ক্যাম্পাস	১. রাতে ক্যাম্পাস আলোকিত রাখা হচ্ছে। এলইডি বাল্ব ব্যবহার করায় বিদ্যুৎ ব্যয় উল্লেখযোগ্যভাবে হাস পেয়েছে। ২. রাতে বিদ্যুৎ চলে গেলে জেনারেটর চালু করে সমগ্র ক্যাম্পাস আলোকিত রাখা হয়।



(চ) বাংলাদেশের সমবায় প্রশিক্ষণের অধিকতর গতিশীলতা
ও ব্রাহ্মিক জন্য সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা

ক্রঃনং	সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা	কর্মশৈলী		সময়কাল	বাস্তবায়ন কৌশল	প্রত্যাশিত ফলাফল
		সমবায় অধিদপ্তর	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি			
(ক) লীতি প্রণয়ন ও লীতি সহযোগিতা নিশ্চিতকরণ:						
১	সমবায় অধিদপ্তরের কমিটিমেন্ট বা অঙ্গীকার সেক্টর নিয়ে সমবায় অধিদপ্তরের অঙ্গীকার পদান ও ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গি সৃষ্টি।	বাসএ ও আসইসহ প্রশিক্ষণ সমবায় অধিদপ্তরের কমিটিমেন্ট/অঙ্গীকারের আলোকে কর্মসূচাদান।	ডিসেম্বর/ ২০১৯	লীতি নির্ধারণী পর্যায়ে সমবায় প্রশিক্ষণের ভিত্তি ও বিশ্লেষণ আলোকে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	দীর্ঘমেয়াদী কার্যক্রমের ধারাবিহুকৃতা সৃষ্টি।	
২	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে কার্যকর ব্যবহৃত প্রযোজন।	ডিসেম্বর/ ২০১৯	সমবায় অধিদপ্তরের সহযোগিতায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	সমবায় আধিদপ্তর ও বাসএ-এর সময়বে সংঘর্ষের নিয়ে কর্মশালা করে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা।	কর্মপরিকল্পনার আলোকে একটি সূচিপিষ্ঠ কর্মাবস্থা সৃষ্টি হবে।
৩	বাসএ ও আসই প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ লীতিমালা প্রণয়ন।	প্রতিত প্রশিক্ষণ লীতিমালা অনুমোদন করা।	জানুয়ারি/ ২০২০	সমবায় অধিদপ্তরের সাথে সময়বের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ লীতিমালা অনুমোদন ও বাস্তবায়ন করা।	সমবায় অধিদপ্তর ও বাসএ-এর কর্মকর্তাদের সময়ে প্রশিক্ষণ লীতিমালা পর্যালোচনা ও অনুমোদন করা।	প্রতিটি সমবায় প্রশিক্ষণ ইপ্সটিটিউটে অভিশ্রুত প্রশিক্ষণধারা সৃষ্টি হবে।
৪	বাসএ ও আসই এর অবকাঠনে পরিচালনার জন্য হোষ্টেল ফান্ড ও অবকাঠনে ব্যবহৃত সংগ্রাহ লীতিমালা	লীতিমালা প্রণয়ন ও অনুমোদন করা।	জানুয়ারি/ ২০২০	সমবায় অধিদপ্তরের সাথে সময়বের মাধ্যমে প্রণয়ন লীতিমালা অনুমোদন ও বাস্তবায়ন করা।	সমবায় অধিদপ্তর ও বাসএ-এর কর্মকর্তাদের সময়ে কর্মশালা মাধ্যমে লীতিমালা প্রণয়ন ও অনুমোদন করা।	প্রতিটি সমবায় প্রশিক্ষণ ইপ্সটিটিউটে আয় ব্যয় ও সংশ্লিষ্ট কাজে জোরাবলিহী ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিত হবে।



ক্রঃনং	সুলিনিষ্ঠ প্রতিবানা	কর্তৃপক্ষ	সময়কাল	বাস্তবায়ন কৌশল	প্রত্যাশিত ফলাফল
	সমবায় অধিদপ্তর	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি			
৫	কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারি/ সচিকদের প্রগোদ্ধন প্রদান ও কর্মসংকূতা পুরস্কার প্রদান নীতিমালা	নীতিমালা প্রণয়ন ও অনুমোদন করা।	ফেব্রুয়ারি/ ২০২০	সমবায় অধিদপ্তর ও বাসএ-এর কর্মকর্তাদের সময়ের কমশালার মাধ্যমে নীতিমালা প্রণয়ন ও অনুমোদন করা।	প্রতিটি সমবায় প্রশিক্ষণ ইঙ্গিটিউটে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারিদের মাঝে কর্মসংকূত ও কর্মসংক্ষিত সুষ্ঠি হবে।
৬	কোর্স কারিকুলার আপ্রেট করা।	কারিকুলার প্রণয়ন ও অনুমোদন করা।	ফেব্রুয়ারি/ ২০২০	সমবায় অধিদপ্তর ও বাসএ-এর কর্মকর্তাদের সময়ের কমশালার মাধ্যমে নীতিমালা প্রণয়ন ও অনুমোদন করা।	কোর্স কারিকুলার যুগেপযোগী হবে এবং সমবায় আগেলন গতিশীল হবে।
৭	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও আসইসিমূ পরিদর্শনের জন্য পরিদর্শন প্রতিবেদনের ফরম্যাট প্রণয়ন।	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ফরম্যাট প্রণয়ন ও অনুমোদন করা।	ফেব্রুয়ারি/ ২০২০	সমবায় অধিদপ্তরের সাথে সময়ের মাধ্যমে কারিকুলাম প্রণয়নসহ অনুমোদন ও বাস্তবায়ন করা।	কোর্স কারিকুলার যুগেপযোগী হবে এবং সমবায় আগেলন গতিশীল হবে।
৮	প্রতি তিন মাস পর পর নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহেদের সভাপতিতে সমবায় অধিদপ্তরের সাথে সময়ের বাসএ ও আসইএর অধিদপ্তরের সভাপতিতে সমবায় অধিদপ্তরে বাসএ ও আসইএর অধিদপ্তরের সভা করা।	সভা অন্তর্ণে সার্বিক কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।	ডিসেম্বর/২০২০	সমবায় অধিদপ্তরে সাথে বাসএ ও আসইএর কার্যকর সময়ে সময়ের মাধ্যমে সভা করা।	সমবায় অধিদপ্তরে সাথে বাসএ ও আসইএর কার্যকর সময়ে হবে এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গতিশীলতা দ্বিতীয় হবে।



ক্রঃনং	সুনির্দিষ্ট প্রত্নবনা	কর্তৃপক্ষ	সময়কাল	বাস্তবায়ন কৌশল	প্রত্যাশিত ফলাফল
(গ)	বাজেট সহযোগী আদান ও বাস্তবায়ন:	সমবায় অধিদপ্তর	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি		
১	বাস্তবায়ভাবে খাতভিত্তিক বাজেট প্রদান করা।	সমবায় একাডেমি ও আসইসমূহের বাজেট যথাসময়ে প্রদান করা।	সমবায় অধিদপ্তরকে যথাসময়ে খাতভিত্তিক বাজেট প্রাক্কলন প্রেরণ ও প্রাণ্ড বাজেট বিধি মোতাবেক বায়।	চলমান	সুনির্দিষ্ট গাইডলাইন প্রস্তুত করে মানিটরিং নিচ্ছত করা।
২	প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য বাজেট বর্দিকরণ	বাসএ-এর প্রত্নবনা পর্যালোচনা করেন যথাসময়ে অন্মোদন করা।	বাস্তবাতার আলোকে বাজেট প্রস্তাবনা পেশ করা।	ডিসেম্বর/ ২০২০	প্রশিক্ষণ কের্নাসমূহ অধিকতর প্রশিক্ষণাধীন বাস্তব করা যাবে।
৩	চাহিদা ও প্রয়োজন মাফিক খাত বিলাস ও তার যথাযথ প্রযোগকরণ।	চাহিদার আলোকে নতুন খাত স্বজ্ঞন ও বাস্তবায়ন	সমবায় অধিদপ্তরকে কার্যকর সহায়তা প্রদান।	জুলাই/২০২০	সমবায় অধিদপ্তর ও বাসএ-এর কার্যকর সমষ্টিয়ের সম্পাদন করা।
৪	বাজেট বায় ও ব্যবহার সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ/পরিয়েটেশন এর ব্যবস্থা।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	সমবায় অধিদপ্তরকে কার্যকর সহায়তা প্রদান।	মার্চ/২০২০	সুনির্দিষ্ট গাইডলাইন প্রস্তুত করে মানিটরিং নিচ্ছত করা।
৫	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের বাজেট ও অন্যান্য বিষয় মানিটরিং করার জন্য গাইডলাইন প্রণয়ন।	মানিটরিং গাইডলাইন প্রণয়ন।	সমবায় অধিদপ্তরকে কার্যকর সহায়তা প্রদান।	মার্চ/২০২০	সুনির্দিষ্ট গাইডলাইন প্রস্তুত করে মানিটরিং নিচ্ছত করা।
৬	প্রশিক্ষণ পরবর্তী সহায়তা (আর্থিক/কারিগরি/ লিংকেজ....) নিচ্ছত করা।	সুনির্দিষ্ট নীতিবালী প্রণয়ন করে কার্যকর বাস্তবায়ন করা।	সমবায় অধিদপ্তরকে কার্যকর সহায়তা প্রদান।	জুলাই/২০২০	সমবায় অধিদপ্তর ও বাসএ-এর কার্যকর সমষ্টিয়ের সম্পাদন করা।
৭	অবকাঠামো উন্নয়ন ও প্রবক্ষ প্রণয়ন ও অন্যান্য	সমবায় অধিদপ্তরকে কার্যকর সহায়তা	চলমান	সমবায় অধিদপ্তর ও প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য কার্যক্রম	



অংকঃ	সুনির্দিষ্ট প্রাণীবনা	কর্মসূচি	সময়কাল	বাস্তুবায়ন কেৈশল	প্রত্যাশিত ফলাফল
	সমবায় অধিদণ্ডন বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি			
	আধিনিক প্রশিক্ষণ শুরোগ সৃষ্টি	কার্যক্রম সম্পাদন কৰে বাস্তুবায়ন	প্রদান	বাস্প-এর কার্যকৰ সমষ্টিয়ের সম্পাদন কৰিবা	অধিকতর গতিশীল হৰে
(গ)	কর্মসহায়তা/কর্মসূচিকল্পনা বাস্তুবায়ন:				
১	বাস্প ও আসই এর শৃঙ্খলসমূহ জৰুৰী ভিত্তিতে পূৰণ কৰিবা	শৃঙ্খলসমূহ পূৰণ কৰা সমবায় অধিদণ্ডনকে কার্যকৰ সহায়তা প্রদান	চলমান	সমবায় অধিদণ্ডন ও বাস্প-এর কার্যকৰ সমষ্টিয়ের সম্পাদন কৰিবা	প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য কার্যক্রম অধিকতর গতিশীল হৰে
২	প্রযোজনের নিরিখে প্রতিষ্ঠানসমূহে পদ সূজন(মাল/গার্ড/প্রোগ্রামৱ.... ইত্যাদি)	পদ সূজনের উদ্দোগ গ্ৰহণ সমবায় অধিদণ্ডনকে কার্যকৰ সহায়তা প্রদান	চলমান	সমবায় অধিদণ্ডন ও বাস্প-এর কার্যকৰ সমষ্টিয়ের সম্পাদন কৰিবা	প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য কার্যক্রম অধিকতর গতিশীল হৰে
৩	প্রশিক্ষক প্যানেল সঞ্চি কৰিবা	কার্যকৰ উদ্দোগ গ্ৰহণ কৰা সমবায় অধিদণ্ডনকে কার্যকৰ সহায়তা প্রদান	চলমান	সমবায় অধিদণ্ডন ও বাস্প-এর কার্যকৰ সমষ্টিয়ের সম্পাদন কৰিবা	প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য কার্যক্রম অধিকতর গতিশীল হৰে
৪	কর্মকৰ্তা/কর্মচারিদের উপযুক্ত বিষয়ে ও পৰিমাণে প্রশিক্ষণ (দেশীয় ও বৰেদেশীক) প্রদান কৰিবা	কার্যকৰ নীতিমালা প্ৰণয়ন ও বাস্তুবায়ন কৰা সমবায় অধিদণ্ডনকে কার্যকৰ সহায়তা প্রদান	চলমান	সমবায় অধিদণ্ডন ও বাস্প-এর কার্যকৰ সমষ্টিয়ের সম্পাদন কৰিবা	প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য কার্যক্রম অধিকতর গতিশীল হৰে
৫	কর্মকৰ্তা/কর্মচারিদের জন্য প্রণোগনা (আধিক ও প্রশিক্ষণ) প্রদান	কার্যকৰ নীতিমালা প্ৰণয়ন ও বাস্তুবায়ন কৰা সমবায় অধিদণ্ডনকে কার্যকৰ সহায়তা প্রদান	চলমান	সমবায় অধিদণ্ডন ও বাস্প-এর কার্যকৰ সমষ্টিয়ের সম্পাদন কৰিবা	প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য কার্যক্রম অধিকতর গতিশীল হৰে



ক্রঃনং	সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা	কর্তৃপক্ষ	সময়সূচী	বাস্তবায়ন কৌশল	প্রত্যাশিত ফলাফল
	সমবায় অধিদলের	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি			
৬	গবেষণা কার্যক্রম সম্পাদন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমবায় অধিদলের প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান ও গবেষণা কর্মক্রমকে প্রতিশীল করতে সহায়তা।	কার্যকর গবেষণা সম্পাদন ও সমবায় অধিদলের সাথে সমন্বয় করে গবেষণা পরবর্তী ফর্জোআপ নিশ্চিতকরণ।	মার্চ/ ২০২০	সমবায় অধিদলের ও বাসএ-এর কার্যকর সমন্বয়ের সম্পাদন করা।
৭	বাংলাদেশের সমবায় প্রশিক্ষণের ইতিবৃত্ত প্রকাশ	সমবায় অধিদলের কার্যকর উৎসোগ-বাজেট প্রদান ও পুষ্টক প্রকাশে অন্যান্য সহযোগিতা।	সমবায় অধিদলের সাথে সমন্বয় করে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	মার্চ/ ২০২০	নতুন নতুন ক্ষেত্র ও উদ্যোগের সুপারিশ প্রাপ্তো যাবে এবং প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য কার্যক্রম অধিকরণ গতিশীল হবে।
৮	সমবায় ডিপ্লোমা কোর্স সম্পাদন	ডিপ্লোমা কোর্স করার জন্য সামরিক সহায়তা প্রদান	সমবায় অধিদলের সহায়তায় কোর্স কারিগৱলাম প্রদেয়ন, কোর্স নির্মাণ, সার্টিফিকেট আর্ডিনেশন ইত্যাদি আয়োজিক কর্যক্রম সম্পাদন।	৩ মাস বার্ষিক কোর্স ২০২০-২০২১ অর্থবছরে পাইলটিং	আপাতত পাইলটিং কোর্স করাগোর জন্য ১০টি আসই ও বাসএ- এর ১টি করে কোর্স করে আর্থের সংস্থান করাগোর পাইলটিং করাগোর যেতে পারে।
৯	কর্মশালা সম্পাদন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাসএ ও আসই-তে অনুষ্ঠিতব্য কর্মশালায় প্রতিনিধি প্রেরণ ও অন্যান্য সহায়তা প্রদান।	সমবায় অধিদলের সাথে সমন্বয় করে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	মার্চ/ ২০২০	নতুন নতুন ক্ষেত্র ও উদ্যোগের সুপারিশ প্রাপ্তো যাবে এবং প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য কার্যক্রম অধিকরণ গতিশীল হবে।
১০	সমবায় অধিদলের বাসএ-এর জন্য নিয়ন্ত্রণ অধিস্থান	সমবায় অধিদলের সদর দপ্তরে বাসএ-এর জন্য প্রযোজনীয় কক্ষ ব্যাপক প্রদান এবং একজন অধিকার্যকে সংযুক্ত করা।	সমবায় অধিদলের সাথে সমন্বয় করে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	মার্চ/ ২০২০	(১) সমবায় অধিদলের বাসএ-এর কার্যকর সমন্বয়ের সম্পাদন করা। (২) সমবায় অধিদলের বাসএ-এর উদ্যোগে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাদের

অংক ২ সুনির্দিষ্ট প্রত্নতাত্ত্বিক	সমবায় অধিদপ্তর বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি	কর্তৃতায়ী বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি	সময়কাল বাস্তবায়ন কোশল	প্রত্যাশিত ফলাফল	
				কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ প্রদান করা সহজ হবে।	
				(৩) গবেষণা ও অগ্রণ্য কার্যক্রমের মোড়ক উৎপোচন/প্রচারণা সহজ হবে।	
১১	সমবায় অধিদপ্তর, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের সাথে বাস্তব ও আঞ্চলিক-এবং সমষ্টিসম্মত।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে কার্যকর সমন্বয়ের জন্য নীতিমালা/গাইডলাইন প্রণয়ন।	সমবায় অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কার্যকর ব্যবস্থা এহেঁ করা।	মার্চ/ ২০২০	সমবায় অধিদপ্তর ও বাস্তব-এর কার্যকর সমন্বয়ের সম্পাদন করা।
১২	সমবায় প্রশিক্ষণ ও আয়োজন প্রকল্পের মাঝে সমষ্টিসম্মত	নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন প্রদান।	সমবায় অধিদপ্তরকে কার্যকর সহায়তা প্রদান।	চলমান চলমান	সমবায় অধিদপ্তর ও বাস্তব-এর কার্যকর সমন্বয়ের সম্পাদন করা।
জাহাঙ্গীর আলম মুহুর্মত ওবর ফার্মক মজুমদার					মোঃ ইকবাল হোসেন
প্রত্যক্ষক বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা	গবেষণা সহকারী বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা	অধ্যাপক (গবেষণা) বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা	অধ্যাপক (প্রশাসন) বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা	উপাধ্যক্ষ বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা	অধ্যক্ষ বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা



(ছ)

➤ বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট সমূহের ঠিকানা :

একাডেমি ও ইনসিটিউটের নাম	প্রতিষ্ঠা সন	যোগাযোগের ঠিকানা
বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কোটবাড়ী, কুমিল্লা।	১৯৬৩	অধ্যক্ষ বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কোটবাড়ী, কুমিল্লা। ফোন : ০৮১-৭৬০১৭ ফ্যাক্স : ০৮১-৭২৬৮১ www.bca.gov.bd E-mail: bcacomilla@gmail.com FB\Bangladesh Cooperative Academy
১. আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, খুলনা।	১৯৬৬	অধ্যক্ষ আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট জাংশান রোড, বয়রা আবাসিক এলাকা, খুলনা। ফোন : ০৮১-৭৬২৫১২ ই-মেইল : Principal khulnazi@yahoo.com
২. আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট ফেনী।	১৯৬২	অধ্যক্ষ আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট দক্ষিণ কাশিমপুর, ফেনী। ফোন : ০৩৩১-৬১৮৪১ ই-মেইল : Principal feniczi@yahoo.com
৩. আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট কুষ্টিয়া।	১৯৬৩	অধ্যক্ষ আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট পিটিআই রোড, কুষ্টিয়া। ফোন : ০৭১-৬১৯২৫ ই-মেইল : principal_kushtiaczi@yahoo.com
৪. আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ।	১৯৬৩	অধ্যক্ষ আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট লক্ষ্মীখোলা, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ। ফোন : ০৯০২৮-৭৫৩২৬ ই-মেইল : principal_muktagachaczi@yahoo.com
৫. আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট মৌলভীবাজার।	১৯৬৬	অধ্যক্ষ আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট মৌলভীবাজার। (নতুন জেলা কারাগারের বিপরীতে) ফোন : ০৭১-৬১৯২৫, ০৮৬১-৫২৪৩৮ ই-মেইল : Principalmoulvibazarczi@yahoo.com

৬. আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, ফরিদপুর	১৯৬৬	অধ্যক্ষ আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট গোয়ালচামট, চৌধুরী বাড়ী, ফরিদপুর। ফোন : ০৯২৮-৭৫৩০২৬ ইমেইলঃ Principal faridpurczi@yahoo.com
৭. শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, বরিশাল।	১৯৯৯	অধ্যক্ষ শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট কাশিপুর, বরিশাল। ফোন : ০৪৩১-৬৩২৮৭ ইমেইল : momgopalgonj@gmail.com
৮. আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট নওগাঁ।	১৯৬৪	অধ্যক্ষ আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট দুবলহাটি ফিসারী এলাকা, নওগাঁ। ফোন : ০৪৩১-৬৩২৮৭ ইমেইল : principal_naogaonczi@yahoo.com
৯. আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট নরসিংড়ী।	২০০৬	অধ্যক্ষ আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট পুলিশ লাইন সংলগ্ন এলাকা, নরসিংড়ী। ফোন : ০২-৯৪৫১৫২৩ ইমেইল : srslbs4667@gmail.com
১০. আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, রংপুর।	১৯৬৩	অধ্যক্ষ আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট শালবন মিস্ত্রিপাড়া, রংপুর। ফোন : ০৫২১-৫৪৪৫৪ ইমেইল : czirangpur.gov@gmail.com



বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা এর অনুষদ সদস্যদের তালিকা :

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	সংক্ষিপ্ত নাম	ফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
১	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	অধ্যক্ষ	ইকবাল	ফোন : ০৮১-৭৬০১৭ মোবাইল : ০১৯১১-২০২১৬৩ ই-মেইল : bcacommilla@gmail.com
২	জনাব হরিদাস ঠাকুর	উপাধ্যক্ষ	হরিদাস	ফোন : ০৮১-৭২৬৮২ মোবাইল : ০১৭১২-০০৫২১৪ ই-মেইল : srslbs4667@gmail.com
৩	জনাব মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম	অধ্যাপক (প্রশাসন)	সফিক	ফোন : ০৮১-৭৬০৫৬ মোবাইল : ০১৯৭২-১৫৫০৮৫ ই-মেইল : shafiqcoop@gmail.com
৪	জনাব জ্ঞানেন্দু বিকাশ চাকমা	অধ্যাপক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	জ্ঞানেন্দু	ফোন : ০৮১-৭২৬৮১ মোবাইল : ০১৫৫৩-৭৬৫৬৫৮ ই-মেইল : gbikashcu@gmail.com
৫	জনাব মোঃ নুরুল আলম	সহকারী অধ্যাপক	নুরুল	মোবাইল : ০১৭৪৫-৭৯৩০৬২
৬	জনাব মুহম্মদ ওমর ফারুক মজুমদার	গবেষণা সহকারী	ফারুক	মোবাইল : ০১৭১৬-২২৬১৬৯ ই-মেইল : omarfarooqcoop@gmail.com
৭	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কাম হোষ্টেল সুপার	আমিনুল	মোবাইল : ০১৭২৬-৭৬০৫৩৩
৮	জনাব মোঃ মীর হোসেন হোসেন	প্রভাষক	জামাল	মোবাইল : ০১৮১৬-৩১৩৬৭৫
৯	জনাব জাহাঙ্গীর আলম	প্রভাষক	জাহাঙ্গীর	মোবাইল : ০১৮৫৩-৯১৭৫০৮

একাডেমির অনুষদবর্গ



জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন
অধ্যক্ষ



জনাব হরিদাস ঠাকুর
উপাধ্যক্ষ



জনাব মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম
অধ্যাপক (প্রশাসন)



জনাব ততানেন্দু বিকাশ চাকমা
অধ্যাপক (গবেষণা ও প্রকাশনা)



জনাব মোঃ নূরুল আলম
সহকারী অধ্যাপক (প্রশাসন)



জনাব মুহম্মদ ওমর ফারুক মজুমদার
গবেষণা সহকারী



জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা



জনাব জাহাঙ্গীর আলম
প্রভাষক



জনাব মোঃ মীর হোসেন
প্রভাষক





জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন
অফিস সহায়ক



জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম
অফিস সহায়ক



জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম
অফিস সহায়ক



জনাব মোঃ হাফিজুল হক
অফিস সহায়ক



জনাব মোঃ কাজী ইমতিয়াজ
অফিস সহায়ক



জনাব মোঃ শাহজাহান আবী (খোকন)
পাচক



জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম
পাচক



জনাব মোঃ সালামত হোসেন ভুইয়া
নেশ প্রহরী



জনাব মোঃ এমদাদুল হক
নেশ প্রহরী



জনাব মোঃ আলম মির্জা
পরিচ্ছন্নতা কর্মী



জনাব মিঠুন দাস
পরিচ্ছন্নতা কর্মী



আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট সমূহের অধ্যক্ষগণের তালিকা :

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	ইনসিটিউটের নাম ও ঠিকানা	ফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
০১	জনাব শাহনেওয়াজ চৌধুরী	অধ্যক্ষ	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট ফেনী।	ফোন : ০৩৩১-৬১৮৪১ মোবাইল : ০১৮১৯-৮৮১৩৭৬ ই-মেইল : principalfeniczi@yahoo.com
০২	জনাব মোহাম্মদ দুলাল মির্ঝা	অধ্যক্ষ	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট মৌলভীবাজার।	ফোন : ০৮৬১-৫৩৯৫৮ মোবাইল : ০১৭১৬-১১৫৪৫৬ ই-মেইল : principlalmoulvibazarczi@yahoo.com
০৩	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম	অধ্যক্ষ	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নরসিংহী।	ফোন : ০২-৯৪৫১৫২৩ মোবাইল : ০১৭১৭-২০৮৩০৮ ই-মেইল :
০৪	জনাব মোঃ আবদুল ওয়াহেদ	অধ্যক্ষ	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ।	ফোন : ০৯২৮-৭৫৩২৬ মোবাইল : ০১৭১২-২৬০০৮১ ই-মেইল : principal_muktagachaczi@yahoo.com
০৫	জনাব মোঃ খন্দকার হুমায়ুন কবীর	অধ্যক্ষ	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, ফরিদপুর।	ফোন : ০৯২৮-৭৫৩২৬ মোবাইল : ০১৭১২-০৮০১৫৯ ই-মেইল : principal faridpurczi@yahoo.com
০৬	জনাব মোহাঃ শাহীনুর ইসলাম	অধ্যক্ষ	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, রংপুর।	ফোন : ০৫২১-৫৪৪৫৪ মোবাইল : ০১৭৩১-৩৩৯৩২৮ ই-মেইল : czirangpur.gov@gmail.com
০৭	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান	অধ্যক্ষ	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নওগাঁ।	ফোন : ০৮৩১-৬৩২৮৭ মোবাইল : ০১৭১৩-১৪৯১২১ ই-মেইল : principal_naogaonczi@yahoo.com
০৮	জনাব মোঃ জিয়াউল হক	অধ্যক্ষ	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, কুষ্টিয়া।	ফোন : ০৭১-৬১৯২৫ মোবাইল : ০১৭১৪-২৯৪০৮৮ ই-মেইল : principal_kushtiaczi@yahoo.com
০৯	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	অধ্যক্ষ	আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, খুলনা।	ফোন : ০৮১-৭৬২৫১২ মোবাইল : ০১৭১২-২২২১৭৬ ই-মেইল : zcikbd@gmail.com
১০	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা	অধ্যক্ষ	শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, বরিশাল।	ফোন : ০৮৩১-৬৩১৮৭ মোবাইল : ০১৭১২-৫৬৭৬৮৯ ই-মেইল : barisalczi@gmail.com



আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট সমূহের অধ্যক্ষগণের নাম ও পদবী



জনাব মোঃ মোখলোছুর রহমান
অধ্যক্ষ
আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নওগাঁ



জনাব মোঃ জিরাইল হক
অধ্যক্ষ
আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, কুষ্টিয়া



জনাব মোঃ আবুল কুদ্দেস
অধ্যক্ষ
আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ



জনাব মোঃ দলাল মিয়া
অধ্যক্ষ
আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, মৌলভীবাজার



জনাব মোঃ হোস্তানুল করীম
অধ্যক্ষ
আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, ফরিদপুর



জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
অধ্যক্ষ
আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, খুলনা



জনাব মোঃ শাহনোজুর কৌধুরী
অধ্যক্ষ
আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, ফেনী



জনাব মোঃ শাহিনুর ইসলাম
অধ্যক্ষ
আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, রংপুর



জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম
অধ্যক্ষ
আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, নরসিংড়ী



জনাব মোঃ মোস্তফা
অধ্যক্ষ
আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউট, বরিশাল



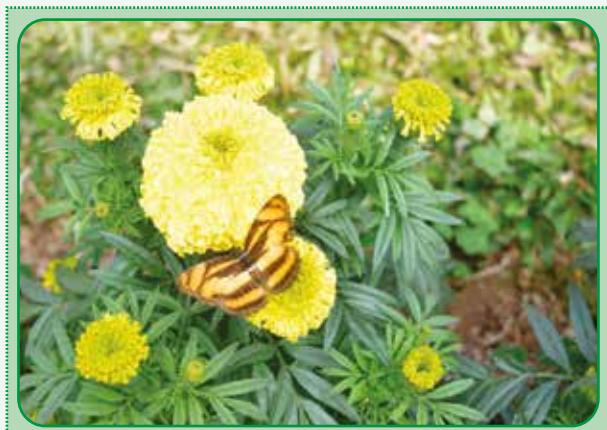
| সমবায় একাডেমি প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উপর বিভিন্ন আলোকচিত্র |











সমবায় জোনাল প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উপর বিভিন্ন আলোকচি



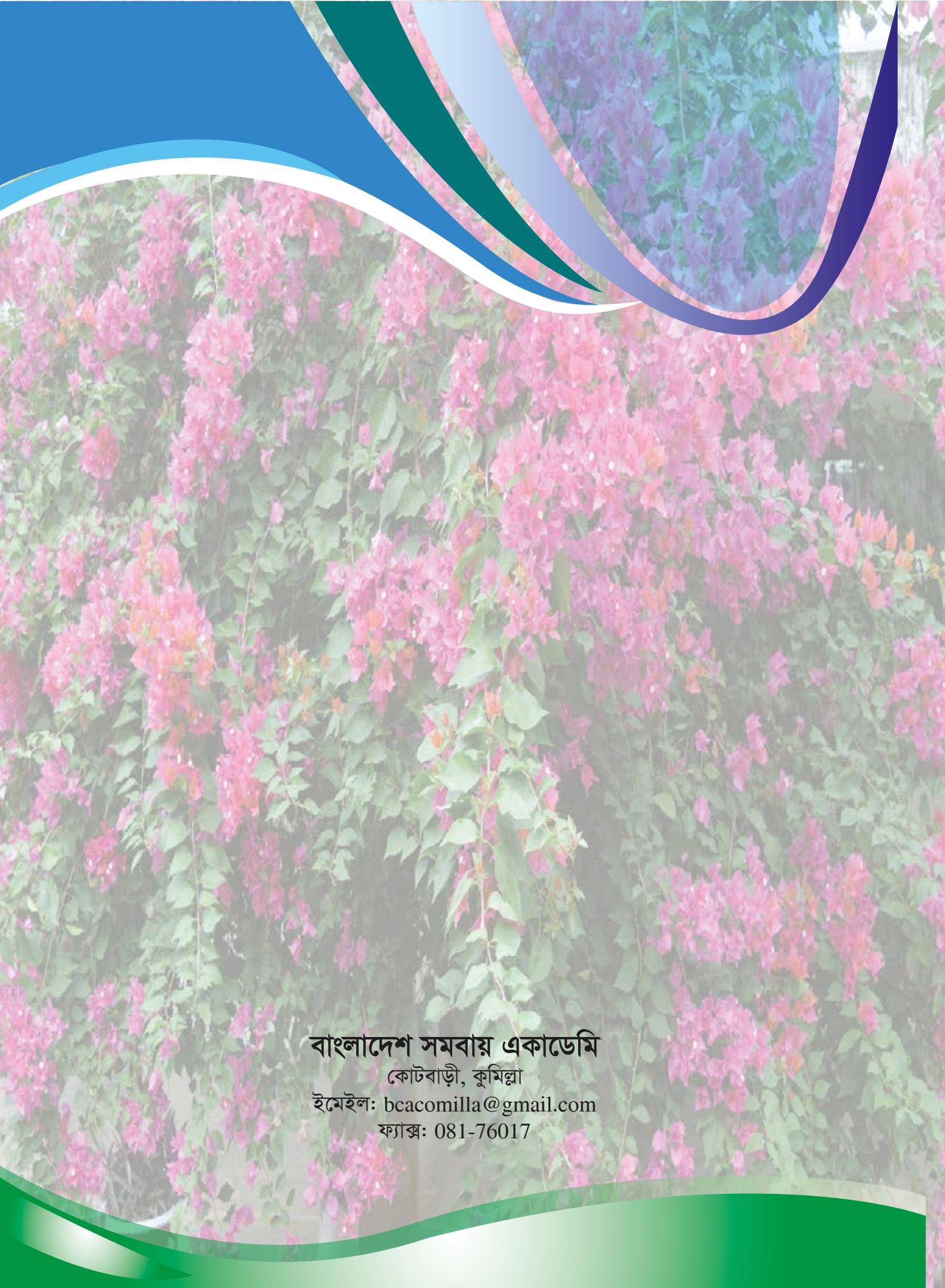












বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
কেটিবাড়ী, কুমিল্লা
ইমেইল: bcacomilla@gmail.com
ফ্যাক্স: 081-76017